



Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur

BOLETIN OFICIAL

República Argentina

PODER EJECUTIVO

Prof. Gustavo Adrián MELELLA
Gobernador

Mónica Susana URQUIZA
Vicegobernadora

Lic. Paulo Agustín TITA
Ministro Jefe de Gabinete

Lic. Guillermo Daniel FERNANDEZ
Ministro de Finanzas Públicas

Prof. María Gabriela CASTILLO
Ministro de Obras y Servicios Públicos

Dra. Judit Jéssica Rosana DI GIGLIO
Ministro de Salud

Dra. Adriana Cristina CHAPPERON
Ministro de Gobierno, Justicia y Derechos Humanos

Dr. José Guillermo CAPDEVILA
Secretario General, Legal y Técnico

Sonia Elizabeth CASTIGLIONE
Ministro de Producción y Ambiente

Marcelo Juan ROMERO
Ministro de Trabajo y Empleo

D.I. Analía Inés CUBINO
Ministro de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología

Dr. Federico Armando RUNIN
Secretario de Representación Política de Gobierno

Lic. Andrés Manuel DACHARY
Secretario de Malvinas, Antártida, Islas del Atlántico Sur y Asuntos Internacionales

Prof. Verónica Evangelina GONZALEZ
Ministro de Desarrollo Humano

Ushuaia, Miércoles 30 de Septiembre de 2020

LEYES PROVINCIALES

LEY PROVINCIAL Nº 1319

Sancionada el día 25 de Septiembre de 2020.-
Promulgada el día 30 de Septiembre de 2020.-

La Legislatura de la Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

SANCIONA CON FUERZA DE LEY:

Artículo 1º.- Sustitúyese el artículo 17 de la Ley provincial 1312, por el siguiente texto: "Artículo 17.- Sustitúyese el capítulo VI de la Ley provincial 440 por el siguiente texto "Capítulo 6 - Fondo de Asistencia del Financiamiento para el Sistema Previsional y Fondo de Asistencia Económica COVID - 19.

Artículo 42 Octies.- Créase el "Fondo de Financiamiento para el Sistema Previsional" con afectación específica al sostenimiento del sistema previsional de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, el que se integrará con el derivado de una alícuota adicional del Impuesto sobre los Ingresos Brutos del tres por ciento (3,00%), aplicable a las actividades gravadas por dicho Impuesto según el siguiente detalle: 651100, 652110, 652120, 652130, 652200, 652202,

652203, 659810, 659891, 659892, 659910, 659920, 659990, 661110, 661120, 661130, 661210, 661220, 661300, 662000, 671110, 671120, 671130, 671200, 671910, 671920, 671990, 672110, 672191, 672192, 672200, 672201.

Dada la afectación específica de los recursos del presente artículo, los mismos no serán coparticipables a los municipios, considerando asimismo que el sistema previsional los incluye.

La Agencia de Recaudación Fuegoína (AREF) establecerá por vía reglamentaria la forma y condiciones de recaudación de este adicional. Los fondos provenientes del presente artículo deberán imputarse a cuenta de la deuda consolidada por el Tribunal de Cuentas de la Provincia de Tierra del Fuego como consecuencia de lo establecido en el artículo 24 de la Ley provincial 1068. Las sumas transferidas serán convertidas a dólar estadounidense según la cotización de la fecha de pago, según reglamentación.

Artículo 42 Nonies.- Créase el Fondo de afectación específica mientras dure la presente Ley denominado Asistencia Económica COVID-19 con destino a la asistencia de micro, pequeñas y medianas empresas constituidas como personas humanas o jurídicas, cooperativas, asociaciones civiles, mutuales y cuentapropistas, entre otros, mediante el otorgamiento de subsidios no reintegrables de carácter monetario, a través del Ministerio de Producción y Ambiente, el que se integrará con el producido de la recaudación del impuesto sobre los Ingresos Brutos de las siguientes actividades gravadas en el Código de Actividades de la Ley provincial 440: 651100, 652110, 652120, 652130, 652200, 652203. Modificar del Anexo I de la Ley provincial 440 la Alícuota de las men-

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, son y serán Argentinas"

cionadas actividades en el impuesto sobre los Ingresos Brutos, estableciéndolas en el cuatro como setenta y cinco por ciento (4,75%). La Agencia de Recaudación Fuegoña (AREF) establecerá por vía reglamentaria la forma y condiciones de recaudación de este fondo."

Artículo 2°.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DADA EN SESION ORDINARIA DEL DIA 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020.

URQUIZA

--- 0 ---

DECRETO N° 1331

30-09-2020

POR TANTO:

Téngase por Ley N° 1319, Comuníquese, dese al Boletín Oficial de la Provincia y archívese.

MELELLA

María G. CASTILLO

LEY PROVINCIAL N° 1320

Sancionada el día 25 de Septiembre de 2020.-

Promulgada el día 30 de Septiembre de 2020.-

La Legislatura de la Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

SANCIONA CON FUERZA DE LEY:

Artículo 1°.- Apruébase en todos sus términos el Convenio de Asistencia Financiera y sus anexos, registrado bajo el N° 19.984, referente al Programa para la Emergencia Financiera Provincial con el objetivo de sostener el normal funcionamiento de las finanzas provinciales y cubrir las necesidades ocasionadas por la epidemia de Covid-19, celebrado el 16 de julio de 2020, entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, el Ministerio de Economía de la Nación y el Fondo Fiduciario para el Desarrollo Provincial, ratificado mediante Decreto provincial 0971/20.

Artículo 2°.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DADA EN SESION ORDINARIA DEL DIA 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020.

URQUIZA

--- 0 ---

DECRETO N° 1332

30-09-2020

POR TANTO:

Téngase por Ley N° 1320, Comuníquese, dese al Boletín Oficial de la Provincia y archívese.

MELELLA

María G. CASTILLO

LEY PROVINCIAL N° 1321

Sancionada el día 25 de Septiembre de 2020.-

Promulgada el día 30 de Septiembre de 2020.-

La Legislatura de la Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

SANCIONA CON FUERZA DE LEY:

Artículo 1°.- Sustitúyese el artículo 32 de la Ley provincial 110, Ley Orgánica del Poder Judicial, por el siguiente texto:

"Artículo 32.- El Superior Tribunal de Justicia se integra con cinco (5) miembros y tendrá jurisdicción en todo el territorio de la Provincia.

Su sede estará ubicada en la ciudad de Ushuaia, sin perjuicio de que, por razones de necesidad derivadas de una mejor prestación y control del servicio de justicia, sus miembros dispusieran trasladarse a otro distrito, en pleno o individualmente, por el tiempo que demandase la necesidad."

Artículo 2°.- Sustitúyese el artículo 62 de la Ley provincial 110, por el siguiente texto:

"Artículo 62.- Actuarán en la Provincia dos (2) Fiscales Mayores, diez (10) Agentes Fiscales, dos (2) Defensores Públicos Mayores y trece (13) Defensores Públicos. Los Fiscales Mayores y Defensores Públicos Mayores tendrán a su cargo la Jefatura de las Oficinas de Fiscales y Defensores, respectivamente, en cada Distrito Judicial.

Organizarán y controlarán la gestión administrativa y tendrán los mismos deberes y atribuciones, respectivamente, que los correspondientes a los Agentes Fiscales y Defensores Públicos, sin perjuicio de las demás funciones que dispusieran los titulares de cada Ministerio Público y la legislación vigente."

Artículo 3°.- Sustitúyese el artículo 69 de la Ley provincial 110, por el siguiente texto:

"Artículo 69.- Los Defensores Públicos intervendrán en la defensa de pobres, ausentes, imputados y condenados en causa penal, en los casos que prescriban las leyes específicas. Cada Distrito contará con tres (3) Secretarios que asistirán a los Defensores Públicos. Cuando intervengan menores o incapaces, los Defensores Públicos prestarán asesoramiento, asistencia jurídica y defensa, cuando sus personas o bienes se encontraren comprometidos, en los casos previstos por las leyes de fondo y procesales, con los siguientes deberes específicos:

- a) pedir el nombramiento de tutores o curadores;
- b) pedir que sean alojados en casa honesta y se aseguren sus bienes;
- c) intervenir en el nombramiento de tutores o curadores y deducir oposiciones cuando correspondiere;
- d) intervenir en el inventario de los bienes de los incapaces y en [os actos jurídicos que la ley exige;
- e) deducir las acciones que correspondan a los tutores y curadores, cuando éstos no lo hicieren;
- f) ejercer las acciones contra los tutores y curadores y aun pedir su remoción en los casos que la ley autoriza;
- g) ser parte legítima en todo trámite judicial, de jurisdicción voluntaria o contenciosa, que trate sobre la persona o bienes de los incapaces, bajo sanción de nulidad de todo acto y de todo proceso que tuviere lugar sin su intervención. A tal fin el Defensor Público ejerce la representación promiscua con los representantes necesarios que la ley acuerda a los incapaces;
- h) atender las quejas por malos tratos dados a los incapaces y ejercer las acciones civiles y penales correspondientes;
- i) solicitar la internación en lugares adecuados de los incapaces abandonados, o cuyos representantes legales lo solicitaran, cuando mediaren causas de suficiente gravedad;
- j) intervenir en arreglos extrajudiciales sobre prestaciones alimentarias que los involucren, y gestionar su homologación judicial;

k) citar a su despacho a cualquier persona, cuando sea necesario para el desempeño de su Ministerio;

l) dirigirse, por sí o por intermedio del Defensor ante el Superior Tribunal de Justicia, a cualquier autoridad requiriendo informes o solicitando medidas en interés de los incapaces;

m) inspeccionar por lo menos cada dos (2) meses los establecimientos que tuvieren a su cuidado incapaces, e imponerse de la educación y tratamiento que se les brinde, poniendo en conocimiento del Defensor ante el Superior Tribunal de Justicia y del Juez que corresponda las irregularidades que advirtiera. Después de cada visita deberá informar al órgano administrativo competente sus observaciones y sugerencias; y n) ejercer todos los actos que sean convenientes para la protección de los incapaces.".

Artículo 4°.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DADA EN SESION ORDINARIA DEL DIA 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020.

URQUIZA

--- 0 ---

DECRETO N° 1333

30-09-2020

POR TANTO:

Téngase por Ley N° 1321, Comuníquese, dese al Boletín Oficial de la Provincia y archívese.

MELELLA
María G. CASTILLO

LEY PROVINCIAL N° 1322

Sancionada el día 25 de Septiembre de 2020.-
Promulgada el día 30 de Septiembre de 2020.-

La Legislatura de la Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

SANCIONA CON FUERZA DE LEY:

**PODER EJECUTIVO PROVINCIAL: ADHESION DE LA
PROVINCIA A LA LEY NACIONAL 27.553, RECETAS ELEC-
TRONICAS O DIGITALES**

Artículo 1°.- Adhiérese la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur a la ley nacional 27.553 de Recetas Electrónicas en todos sus términos.

Artículo 2°.- Instrúyase a la Obra Social de la Provincia de Tierra del Fuego (OSEF) o al organismo que en el futuro lo reemplace, para que incorpore dentro de las prestaciones que brinda a sus afiliados lo establecido por la presente ley.

Artículo 3°.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DADA EN SESION ORDINARIA DEL DIA 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020.

URQUIZA

--- 0 ---

DECRETO N° 1334

30-09-2020

POR TANTO:

Téngase por Ley N° 1322, Comuníquese, dese al Boletín Oficial de la Provincia y archívese.

MELELLA
María G. CASTILLO

LEY PROVINCIAL N° 1323

Sancionada el día 25 de Septiembre de 2020.-
Promulgada el día 30 de Septiembre de 2020.-

La Legislatura de la Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

SANCIONA CON FUERZA DE LEY:

Artículo 1°.- La presente ley tiene por objeto crear el "Protocolo de Asistencia Humanizada" para personas afectadas por patologías terminales, promoviendo el acompañamiento de aquellos pacientes que según la valoración clínica del profesional médico haga prever que el mismo se encuentra atravesando un cuadro de involución de salud irreversible.

Artículo 2°.- Establézcase en el ámbito del Ministerio de Salud de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur el "Protocolo de Asistencia Humanizada" para el acompañamiento de los pacientes terminales por el tiempo que dure la emergencia sanitaria dispuesta por la pandemia del Covid-19.

Artículo 3°.- A fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 2° de la presente, las autoridades integrantes del COE (Comité Operativo de Emergencia) deberán redactar un protocolo de aplicación obligatoria, garantizando el acompañamiento de los pacientes y priorizando estrategias de humanización en los hospitales y centros de salud provinciales, garantizando las medidas de seguridad e higiene y el acompañamiento terapéutico del paciente y sus acompañantes.

Artículo 4°.- El Ministerio de Salud debe garantizar el derecho de asistencia y/o acompañamiento de familiares y/o allegados a pacientes críticas internados por COVID-19 y/u otras patologías.

La autoridad de aplicación será la encargada de proveer el cumplimiento de las medidas dispuestas en el "Protocolo de Asistencia Humanizada", el material de protección, las instrucciones para su correcta utilización, materiales descartables y de higiene y/o asepsia.

Artículo 5°.- Las personas determinadas al acompañamiento establecido en el artículo 4° deberán respetar y cumplir los procedimientos que el COE establezca en el "Protocolo de Asistencia Humanizada". Para tal fin se debe dejar asentado en la historia clínica del paciente las personas que asistirán, las cuales deberán dejar asentada una constancia de compromiso con el protocolo establecido.

Artículo 6°.- El "Protocolo de Asistencia Humanizada" contemplará el acompañamiento de profesionales del área de salud mental tanto para los pacientes internados como para sus acompañantes.

Artículo 7°.- Se autorizará el ingreso de un dispositivo portátil (teléfono celular, Tablet) a fin de facilitar la comunicación telefónica o video llamada entre el paciente y sus allegados.

Artículo 8°.- Se implementará en el "Protocolo de Asistencia Humanizada" un circuito de circulación seguro para la entrada y salida del Centro de Salud de los pacientes y sus acompañantes.

Artículo 9°.- El Poder Ejecutivo reglamentará la presente ley dentro de los diez (10) días de su promulgación.

Artículo 10. - Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DADA EN SESION ORDINARIA DEL DIA 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020.

URQUIZA

--- 0 ---

DECRETO N° 1335

30-09-2020

POR TANTO:

Téngase por Ley N° 1323, Comuníquese, dese al Boletín Oficial de la Provincia y archívese.

MELELLA
María G. CASTILLO

LEY PROVINCIAL N° 1324

Sancionada el día 25 de Septiembre de 2020.-

Promulgada el día 30 de Septiembre de 2020.-

La Legislatura de la Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

SANCIONA CON FUERZA DE LEY:

RÉGIMEN TARIFARIO ESPECÍFICO DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA ENTIDADES DEPORTIVAS SIN FINES DE LUCRO CUYO OBJETO SOCIAL SEA ESPECÍFICAMENTE DEPORTIVO EN EL ÁMBITO DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1°. - Institúyase el régimen tarifario específico para entidades deportivas sin fines de lucro cuyo objeto social sea específicamente deportivo, al fin de garantizar su subsistencia, desarrollo y crecimiento en beneficio de los habitantes de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur.

Artículo 2°. - En virtud de! preámbulo réaímeri, los prestadores y empresas concesionarias de servicios públicos, deben incorporar en sus respectivos cuadros tarifarios, la categoría: "Entidad deportiva sin fines de lucro."

Artículo 3°. - Podrán adherir al régimen las entidades deportivas sin fines de lucro cuyo único y exclusivo objeto sea el desarrollo, sostenimiento, organización y/o representación del deporte con domicilio social y desarrollo de la actividad en el ámbito de la provincia.

Artículo 4°. Quedan explícitamente excluidas las entidades deportivas radicadas fuera de la provincia, las que se rigen por la Ley de Sociedades Comerciales, o cualquier otra forma societaria existente o por crearse que tenga fines de lucro.

TÍTULO II
BENEFICIOS - EXENCIÓN

Artículo 5°. - Las entidades deportivas sin fines de lucro están exentas

del pago de su consumo promedio anual de servicios públicos. Entiéndase por consumo promedio anual de servicios públicos, al consumo resultante de promediar el consumo de cada servicio público en los doce (12) meses anteriores a la solicitud de adhesión al régimen.

Artículo 6°. - Las entidades deportivas sin fines de lucro que, habiendo cumplido con los requerimientos de la autoridad de aplicación para adherir al régimen, no cuenten con una antigüedad de doce (12) meses a fin de establecer su consumo promedio anual de servicios públicos, se encuentran exentas del pago de los mismos por el período de tiempo necesario para establecer dicho promedio.

TÍTULO III
REQUERIMIENTO PARA ACCEDER AL RÉGIMEN.

Artículo 7°. - Las entidades deportivas sin fines de lucro que decidan adherir a este régimen, deberán hacerlo ante la autoridad de aplicación, debiendo presentar la documentación requerida en el plazo de ciento ochenta (180) días hábiles del inicio del trámite. Durante dicho período, se le otorgará provisoriamente la exención dispuesta en el Título II, por única vez.

Artículo 8°. - Las entidades deportivas sin fines de lucro deben proponer ante la autoridad de aplicación, en carácter de contraprestación, acciones comunitarias, mediante la suscripción de convenios de colaboración con los Ministerios de Salud, Desarrollo Humano o de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología y los organismos que en el futuro los reemplacen. Dichos convenios deben suscribirse previo al otorgamiento de la exención.

TÍTULO IV
AUTORIDAD DE APLICACIÓN.

Artículo 9°. - La Secretaría de Deportes o el organismo que en el futuro la reemplace será la autoridad de aplicación de esta ley.

Artículo 10.- La autoridad de aplicación debe llevar el registro de las entidades beneficiarias de la exención dispuesta en el Título II, celebrar convenios con los prestadores de los servicios públicos, dictar las normas necesarias para su implementación y supervisar su cumplimiento.

TÍTULO V
DISPOSICIONES FINALES.

Artículo 11.- Los prestadores de servicios públicos deben garantizar que la calidad y las condiciones del servicio suministrado a las entidades beneficiarias, sea equivalente al que reciben los demás usuarios.

Artículo 12.- Invítase a la Municipalidad de Río Grande a adherir a la presente, eximiendo a las entidades deportivas sin fines de lucro del pago del servicio de agua y cloacas.

Artículo 13.- Invítase a los municipios de la Provincia a adherir a la presente, eximiendo a las entidades deportivas sin fines de lucro del pago de tasas e impuestos.

Artículo 14.- Invítase a la Cooperativa Eléctrica de Río Grande a que exima de pago a las entidades deportivas sin fines de lucro del servicio eléctrico.

Artículo 15.- Invítase a Camussi Gas del Sur a que exima de pago a las entidades deportivas sin fines de lucro del servicio de gas natural.

Artículo 16.- Facúltase al Poder Ejecutivo a instrumentar mecanismos de gestión y compensación con los distintos organismos que garanticen el objetivo de esta ley.

Artículo 17.- Adhiérase a lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley nacional 27.218 "Régimen Tarifario Específico para Entidades de Bien Público", con los alcances que aquí se establecen.

TÍTULO VI

CLÁUSULA TRANSITORIA.

Artículo 18. - En forma excepcional y por única vez se exime a las entidades deportivas del pago del consumo de servicios provinciales por el plazo de doce (12) meses a partir de la sanción de la presente ley, teniendo en cuenta que los consumos han tenido una merma por efecto del cierre de los establecimientos, en cumplimiento de las normas dictadas por las autoridades provinciales en el marco de la Pandemia-Covid/19.

Artículo 19. - Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DADA EN SESION ORDINARIA DEL DIA 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020.

URQUIZA

--- 0 ---

DECRETO N° 1336

30-09-2020

POR TANTO:

Téngase por Ley N° 1324, Comuníquese, dese al Boletín Oficial de la Provincia y archívese.

MELELLA
María G. CASTILLO

LEY PROVINCIAL N° 1325

Sancionada el día 25 de Septiembre de 2020.-
Promulgada el día 30 de Septiembre de 2020.-

La Legislatura de la Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

SANCIONA CON FUERZA DE LEY:

Artículo 1°. - Adhiérase la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur a la Ley nacional 27.554 "Campaña Nacional para la Donación de Plasma Sanguíneo de Pacientes Recuperados de COVID-19."

Artículo 2°. - La Autoridad de Aplicación de esta ley es el Ministerio de Salud o el órgano que en el futuro lo reemplace, quien está autorizado a celebrar los convenios y acuerdos de asistencia técnica, científica y financiera con la autoridad competente en el orden nacional para asegurar la implementación de la presente normativa.

Artículo 3°. - El Poder Ejecutivo Provincial adoptará las medidas necesarias a fin de generar la promoción de la donación voluntaria de plasma sanguíneo de pacientes recuperados de COVID-19 y realizará la más alta difusión de las mismas a través de los mecanismos de comunicación oficial.

Artículo 4°. - Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DADA EN SESION ORDINARIA DEL DIA 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020.

URQUIZA

--- 0 ---

DECRETO N° 1337

30-09-2020

POR TANTO:

Téngase por Ley N° 1325, Comuníquese, dese al Boletín Oficial de la Provincia y archívese.

MELELLA
María G. CASTILLO

LEY PROVINCIAL N° 1326

Sancionada el día 25 de Septiembre de 2020.-
Promulgada el día 30 de Septiembre de 2020.-

La Legislatura de la Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

SANCIONA CON FUERZA DE LEY:

Artículo 1°. - Adhiérese la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur a la Ley Nacional 27.552 sobre "Lucha contra la enfermedad de Fibrosis Quística de Páncreas o Mucoviscidosis".

Artículo 2°. - El Ministerio de Salud de la Provincia o la autoridad que en el futuro lo reemplace, implementará en toda la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur una campaña de información que se desarrollará durante todo el mes de septiembre de cada año, sobre concientización, difusión, capacitación, detección temprana y adecuado tratamiento sobre la enfermedad denominada Fibrosis Quística o Mucoviscidosis.

Artículo 3°. - La Obra Social de la Provincia de Tierra del Fuego (O.S.P.T.F.) o el organismo que en el futuro lo reemplace, otorgará la cobertura total del cien por ciento (100 %) de las prestaciones médicas que sean indicadas por los médicos profesionales y que necesiten las personas con Fibrosis Quística de Páncreas o Mucoviscidosis establecidas en el marco de la Ley Nacional.

Artículo 4°. - Institúyese en la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur al 8 de septiembre de cada año como "Día de la Lucha contra la Fibrosis Quística".

Artículo 5°. - El Poder Ejecutivo reglamentará la presente ley a los sesenta (60) días a partir de su promulgación.

Artículo 6°. - Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DADA EN SESION ORDINARIA DEL DIA 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020.

URQUIZA

--- 0 ---

DECRETO N° 1338

30-09-2020

POR TANTO:

Téngase por Ley N° 1326, Comuníquese, dese al Boletín Oficial de la Provincia y archívese.

MELELLA
María G. CASTILLO

LEY PROVINCIAL N° 1327

Sancionada el día 25 de Septiembre de 2020.-
Promulgada el día 30 de Septiembre de 2020.-

La Legislatura de la Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

SANCIONA CON FUERZA DE LEY:

Artículo 1°.- Impleméntase en toda la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur una campaña de información que se desarrollará durante todo el mes de marzo de cada año, sobre concientización, difusión, capacitación, detección precoz y tratamiento sobre la enfermedad denominada Endometriosis.

Artículo 2°.- Instituyese el 14 de marzo de cada año como día de la Prevención de la Endometriosis, en concordancia con lo declarado por la Organización Mundial de la Salud.

Artículo 3°.- La autoridad de aplicación de la presente ley, será el Ministerio de Salud, o quien en el futuro lo reemplace.

En tal carácter, por sí o con la cooperación de las dependencias estatales que corresponda, deberá:

- a) establecer los lineamientos y el contenido de la campaña de difusión y concientización sobre la Endometriosis;
- b) promover estudios científicos, censos y protocolos para la detección precoz y el tratamiento posterior de la patología, sus probables causas y sus consecuencias, promoviendo el desarrollo de trabajos conjuntos con instituciones especializadas;
- c) promover la difusión y actualización profesional, tanto en las especialidades ginecológicas u obstétricas como en el resto del equipo de salud; y
- d) establecer servicios especializados en diagnóstico y tratamiento de la Endometriosis.

Artículo 4°.- Créase el Registro Único de Casos de Endometriosis, a cargo de la autoridad de aplicación, con el objeto de censar y tomar razón de las patologías detectadas, vincular esa información a las investigaciones promovidas y contribuir a la toma de decisiones públicas.

Artículo 5°.- La Obra Social del Estado Fueguino (OSEF) contemplará, para sus afiliados, la cobertura de las prestaciones y medicamentos que la evidencia médica determine, adecuados para la patología a que se refiere la presente ley, mediante las vías que correspondan.

Artículo 6°.- El Poder Ejecutivo reglamentará la presente ley dentro de los ciento ochenta (180) días.

Artículo 7°.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DADA EN SESION ORDINARIA DEL DIA 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020.

URQUIZA

- - - 0 - - -

DECRETO N° 1339

30-09-2020

POR TANTO:

Téngase por Ley N° 1327, Comuníquese, dese al Boletín Oficial de la Provincia y archívese.

MELELLA
María G. CASTILLO

DECRETOS

DECRETO N° 1250

09-09-20

ARTÍCULO 1°.- Designar Coordinador Provincial de Mantenimiento y Servicios Generales, dependiente del Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología, al señor Franco Emanuel TANGARI, D.N.I. N° 32.336.209, a partir del día primero (1°) de septiembre de 2020.

ARTÍCULO 2°.- El gasto que demande el cumplimiento del presente deberá ser imputado a las partidas presupuestarias en vigencia.

ARTÍCULO 3°.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MELELLA
María G. CASTILLO

DECRETO N° 1251

09-09-20

ARTÍCULO 1°.- Rectificar el Decreto Provincial N° 443/20, donde dice: "Guillermo Raúl FASSID.N.I. N° 17.198.365", deberá decir: "Guillermo Raúl FASSI D.N.I. N° 17.198.367".

ARTÍCULO 2°.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MELELLA
María G. CASTILLO

DECRETO N° 1252

10-09-20

ARTÍCULO 1°.- Dejar sin efecto el Decreto Provincial N° 252/20, por el cual se otorgó la adscripción a la agente Susana Haydee VERA, Legajo N° 14862934/00, categoría 10 P.A. y T., en el ámbito de la Legislatura Provincial.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial y archivar.

MELELLA
María G. CASTILLO

DECRETO N° 1253

10-09-20

ARTÍCULO 1°.- Autorizar la adscripción de la agente Dalila Tamara LUCERO, Legajo N° 23706157/00, categoría 10 P.A. y T., al ámbito del Concejo Deliberante de la ciudad de Río Grande, a partir del día siguiente a su notificación y por el término de seis (6) meses, en virtud de lo establecido en las Leyes Nacionales N° 22.140 y N° 22251 y su Decreto Reglamentario Nacional N° 2058/85, Anexo I, Punto 2.3 y 4.

ARTÍCULO 2°.- La Institución que solicitó la adscripción de la agente de referencia deberá enviar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes, al Ministerio de Obras y Servicios Públicos, un informe sobre la real prestación de servicio del mes anterior, teniendo en cuenta que la no presentación en tiempo y forma de la información requerida, dará lugar a la suspensión del pago de los haberes correspondientes.

ARTÍCULO 3°.- El Ministerio de Obras y Servicios Públicos, deberá proceder a realizar la baja de los Adicionales Particulares que correspondan, previo a la notificación del presente.

ARTÍCULO 4°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MELELLA
María G. CASTILLO

DECRETO N° 1254

10-09-20

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar la renovación de la adscripción del agente Antonio Gabriel GHIGLIONE, Legajo N° 30188308/00, categoría 10 P.A. y T., al ámbito de la Legislatura Provincial, a partir del día seis (6) de septiembre del 2020 y por el término de seis (6) meses, en virtud de lo establecido en las Leyes Nacionales N° 22.140 y N° 22.251, y su Decreto Nacional Reglamentario N° 2058/85, Anexo I, Punto 2.3 y 4.

ARTÍCULO 2°.- La Institución que solicitó la adscripción del agente de referencia deberá enviar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes al Ministerio de Obras y Servicios Públicos, un informe sobre la real prestación de servicio del mes anterior, teniendo en cuenta presentación en tiempo y forma de la información requerida, dará lugar a la suspensión del pago de los haberes correspondientes.

ARTÍCULO 3°.- El Ministerio de Obras y Servicios Públicos, deberá proceder a realizar la baja de los Adicionales Particulares que correspondan, previo a la notificación del presente.

ARTÍCULO 4°.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MELELLA
María G. CASTILLO

DECRETO N° 1255

10-09-20

ARTÍCULO 1°.- Reubicar a la agente Lorena del Carmen PUSCHEL, Legajo N° 26185315/00, categoría 10 P.A. y T., de la Secretaría General, Legal y Técnica al ámbito de la Secretaría de Comercio, dependiente del Ministerio Jefatura de Gabinete, a partir del día hábil siguiente a su notificación.

ARTÍCULO 2°.- El gasto que demande el presente será imputado a la Unidad de Gestión de Gasto N° 17361, inciso 1 - Gastos en Personal.

ARTÍCULO 3°.- La agente citada en el artículo 1° del presente, deberá ser ubicada en la dependencia 248 - Secretaría de Comercio de la ciudad de Ushuaia, dependiente del Ministerio de Jefatura de Gabinete.

ARTÍCULO 4°.- La Dirección General de Administración y Despacho, de la Secretaría General, Legal y Técnica, deberá proceder a realizar la baja de los Adicionales Particulares que correspondan, previo a la notificación.

ARTÍCULO 5°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MELELLA
María G. CASTILLO

DECRETO N° 1256

10-09-20

ARTÍCULO 1°.- Designar Director Provincial de Asuntos Gremiales, dependiente de la Secretaría de Gobierno del Ministerio de Gobierno, Justicia y Derechos Humanos, al señor Juan José Ricardo MENDIOLA, D.N.I. N° 34.192.124, a partir del día siguiente al de su notificación.

ARTÍCULO 2°.- El gasto que demande el cumplimiento del presente deberá ser imputado a las partidas presupuestarias correspondientes al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTÍCULO 3°.- Comuníquese, dese al Boletín Oficial de la Provincia y archívese.

MELELLA
María G. CASTILLO

DECRETO N° 1257

11-09-20

VISTO el Expediente N° SGLT-E-22686-2020, del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo tramita la Compra Directa para la contratación del servicio de implementación del Sistema de Gestión Estatal Notable, destinado a la Secretaría de Gestión de Procesos y Soportes Informáticos dependiente de la Secretaría General, Legal y Técnica.

Que mediante Resolución Secretaría General, Legal y Técnica N° 221/20, se autorizó el llamado a Compra Directa N° 31/20 en el marco de lo previsto por el artículo 18 inciso e) de la Ley Provincial N° 1015 y se aprobó el proyecto de Contrato de Locación de Servicios y de especificaciones técnicas de la contratación.

Que se recibió oferta de la firma Nómade Soft S.R.L., C.U.I.T. N° 30-68419464-6, por la suma total de PESOS CIENTO VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL 00/100 (\$ 127.800.000,00).

Que a documento N° 38 obra Informe Técnico N° 15/20 S.G.P. y S.I., mediante el cual se analizó la oferta presentada por la empresa Nómade Soft S.R.L., concluyéndose en que siendo el único proveedor autorizado y legalmente habilitado para comercializar los sistemas Suite Gen, y por ajustarse a lo requerido, se recomienda preadjudicarle a la misma la totalidad de los renglones, el N° 1 por un monto de PESOS VEINTISIETE MILLONES CON 00/100 (\$ 27.000.000,00) y el N° 2, por un monto de PESOS CIENTO MILLONES OCHOCIENTOS MIL CON 00/100 (\$ 100.800.000,00).

Que tomó intervención la Secretaría de Coordinación Legal, dependiente de la Secretaría General, Legal y Técnica mediante la emisión del Dictamen Jurídico N° 194/2020.

Que constan intervenciones de Auditoría Interna y el Tribunal de Cuentas de la Provincia.

Que se cuenta con partida presupuestaria para afrontar el gasto y el mismo será solventado con fondos del Tesoro Provincial.

Que la presente contratación se encuadra legalmente dentro de lo establecido en las Leyes Provinciales N° 1015, Título 1, Capítulo II, artículo 18, inciso e), N° 1150 y N° 1191, Decretos Provinciales N° 674/11, N° 19/20, N° 417/20 - Anexo II; y la Resolución Oficina Provincial de Contrataciones N° 84/20.

Que el suscripto se encuentra facultado para dictar el presente acto administrativo, en virtud de lo establecido en el artículo 135 de la Constitución Provincial y lo dispuesto por el Decreto Provincial N° 417/20.

Por ello:

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR
DECRETA:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el procedimiento y adjudicar la Compra Directa N° 31/2020, que tramita la contratación del servicio de implementación del Sistema de Gestión Estatal Notable, por un periodo de dieciséis (16) meses, a la firma Nómade Soft S.R.L. C.U.I.T. N° 30-68419464-6 por la suma total de PESOS CIENTO VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL 00/100 (\$ 127.800.000,00).

ARTÍCULO 2°.- Facultar al titular de la Secretaría General, Legal y Técnica a suscribir el Contrato correspondiente.

ARTÍCULO 3°.- Autorizar a la Dirección General de Administración Financiera, dependiente de la Secretaría General, Legal y Técnica a emitir la correspondiente Orden de Compra.

ARTÍCULO 4°.- Imputar el gasto a las U.G.G. SG8563, U.G.C. SG0541, Inciso 30000 del ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTÍCULO 5°.- Notificar a los interesados. Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MELELLA
María G. CASTILLO

DECRETO N° 1258

11-09-20

ARTÍCULO 1°.- Designar a la C.P. Analía SIVILA, D.N.I. N° 33.235.516, como responsable subrogante de la Auditoría Interna de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios, en ausencia del Auditor Titular.

ARTÍCULO 2°.- Notificar al Presidente de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios, al Auditor General, al responsable subrogante de la Unidad de Auditoría Interna, a los interesados y al Tribunal de Cuentas de la Provincia

ARTÍCULO 3°.- Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MELELLA
María G. CASTILLO

DECRETO N° 1259

11-09-20

ARTÍCULO 1°.- Designar en Planta Permanente de la Administración Pública Provincial, en el ámbito de la Secretaría de Atención a Personas con Discapacidad y Adulto Mayor, dependiente del Ministerio de Salud, a la Licenciada en Kinesiología y Fisioterapia, señora Alejandra Elisabeth MAMANI, D.N.I. N° 25.102.272, como agente categoría 22 P.A. y T., otorgándosele un plazo de noventa (90) días desde su notificación, para la presentación del certificado de aptitud psicofísica definitivo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Provincial N° 1871/94, Anexo I, punto A.2 de antecedentes penales extendido por el Registro Nacional de Reincidencia, todo ello y bajo apercibimiento de lo dispuesto en el artículo 9° de la Ley Nacional N° 22.140, y de conformidad a los considerandos precedentes.

ARTÍCULO 2°.- El ingreso derivado de la designación efectuada cobrará vigencia el día hábil siguiente de haber acreditado la señora Alejandra Elisabeth MAMANI, D.N.I. N° 25.102.272, la aceptación de la renuncia a todos los empleos que generan incompatibilidad con la misma.

ARTÍCULO 3°.- El gasto que demande el cumplimiento del presente será imputado a las partidas presupuestarias en ejercicio económico y financiero en vigilancia.

ARTÍCULO 4°.- Notificar a la interesada, a la Dirección General de Presupuesto y a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MELELLA
María G. CASTILLO

DECRETO N° 1260

13-09-20

ARTÍCULO 1°.- Dejar sin efecto los artículos 3° y 4° del Decreto Provincial N° 1023/20, a partir del día 14 de septiembre de 2020.

ARTÍCULO 2°.- Establecer que a los efectos de la circulación de las personas en la ciudad de Río Grande, sólo se tendrá en cuenta el número de finalización del DNI, correspondiendo circular a aquellas cuyo último número de DNI sea par (0, 2, 4, 6, y 8), los días pares y aquellas cuyo último número de DNI sea impar (1, 3, 5, 7 y 9), los días impares, medida que comenzará a regir a partir del día 14 de septiembre de 2020.

ARTÍCULO 3°.- Establecer que a los efectos de la circulación de las personas en automóviles en la ciudad de Río Grande, sólo se tendrá en cuenta el número de finalización de la patente, correspondiendo circular a aquellos cuyo último dígito de la patente, sea par (0, 2, 4, 6, y 8), los días pares y aquellos cuyo último dígito de la patente sea impar (1, 3, 5, 7 y 9), los días impares, medida que comenzará a regir a partir del día 14 de septiembre de 2020.

ARTÍCULO 4°.- Comunicar a quien corresponda, dar al Boletín de la Provincia y archivar.

MELELLA
María G. CASTILLO

RESOLUCIÓN SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS ZONA SUR - M.O. y S.P.

RESOL. N° 312

24-09-2020

VISTO la Resolución SEC. O. y S.P.Z.S. N° 291/20; y

CONSIDERANDO:

Que mediante la misma se autorizó el llamado, se aprobó el pliego de bases condiciones y se autorizó el gasto de la Licitación Privada N° 08/2020 referente a los trabajos de la Obra: "REFACCIONES Y MANTENIMIENTO GIMNASIO ANA GIRÓ - 245 VIVIENDAS - USHUAIA", que tramita sus actuaciones mediante el E-18566-2020 del registro de la Gobernación.

Que el Pliego de Bases y Condiciones en el pto. 2.4. Consulta y aclaraciones contempla la posibilidad de los oferentes que efectúen por escrito consultas; y ante ello el Comitente efectuará por escrito las aclaraciones que considere necesario formular de oficio o en respuesta a las solicitudes que en tal sentido recibiera a través de circulares.

Que mediante Nota Registro DGOP N° 267, de fecha 21.09.20, la empresa CORPORACIÓN COSTA SUR S.A. realizó consultas sobre la licitación de referencia.

Que ante ello se analizó la documentación aprobada y es procedente realizar modificaciones sobre el cómputo y presupuesto, y por ello corresponde emitir la respectiva Circular Modificatoria para el presente procedimiento.

Que es oportuno que los oferentes tomen debido conocimiento se procede a prorrogar la apertura de la licitación, debiendo difundirla por los mismos medios y durante el mismo tiempo que se hayan empleado en el llamado original y de esta manera propiciar la concurrencia y brindar a los interesados a participar de la convocatoria la posibilidad de adecuar los documentos establecidos como requisitos necesarios.

Que al tratarse de Licitación Privada corresponde que el comunicado que posterga la apertura de ofertas se publique en DOS (2) ediciones y CINCO (5) días de anticipación en Boletín Oficial Provincial según lo establecido en la Resolución M.O. y S.P. N° 218/20.

Que en virtud de la situación epidemiológica debido a la pandemia COVID 19 se encuentra vigente la Ley Provincial N° 1312, que incorpora en el ARTÍCULO 20.- el inciso g) al artículo 55 de la Ley provincial 141, el correo electrónico como medio de notificación.

Que no obstante lo expresado el párrafo anterior, el pliego de bases y condiciones aprobado contempla en el pto. 2.4.: "El oferente deberá concurrir a los lugares de consulta, a los efectos de tomar conocimiento de la totalidad de las Circulares emitidas por el M.O. y S.P. la no concurrencia implicará el total conocimiento de las mismas por parte del Oferente."

Que por lo mencionado en los párrafos precedentes, dicha modificación, no vulnera el principio de igualdad a la que debe someterse el presente Procedimiento de Selección para los interesados en participar en el presente proceso de selección de Contratista Estatal.

Que en razón de todo lo expuesto corresponde modificar el Anexo I de la Resolución mencionada en el Visto y emitir la Circular Modificatoria N° 1 (sin consulta) correspondiente.

Que el suscripto se encuentra facultado para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo establecido en la Leyes Provinciales 1191, 1301, 1304 y Decreto Provincial N° 4548/19.

Por ello:

**EL SECRETARIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS ZONA SUR
DEL MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1°.- POSTERGAR la apertura de ofertas de la Licitación Privada N° 08/2020 de la Obra: referente a los trabajos de la Obra: "REFACCIONES Y MANTENIMIENTO GIMNASIO ANA GIRÓ - 245 VIVIENDAS - USHUAIA", establecida en el Aviso (Anexo I) de la Resolución SEC. O. y S.P.Z.S. N° 291/2020, y emitir el comunicado que como Anexo I acompaña a la presente con la nueva fecha de apertura.

ARTÍCULO 2°.- Emitir la CIRCULAR MODIFICATORIA N° 01 (con consulta) que modifica parcialmente el contenido del Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación Privada enunciada en el párrafo precedente, según el contenido del Anexo II que forma parte integrante de la presente, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 3°.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MOREYRA

**RESOLUCIÓN SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
ZONA NORTE Y CENTRO - M.O. y S.P.**

RESOL. N° 340

25-09-2020

VISTO el Expediente N° 19534/2020 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo tramita la Contratación Directa N° 118/2020 para la ejecución de los trabajos de la Obra TRABAJOS VARIOS EN SALA DE CISTERNA EXTERIOR ESCUELA N° 14-RIO GRANDE, con un Presupuesto Oficial de PESOS UN MILLON OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS UNO CON 46/100 (\$1.088.401,46) y un plazo de ejecución de QUINCE (15) días corridos.

Que la presente Obra tiene por objeto, a partir de relevamientos realizados por el área técnica de este Ministerio, contratar los trabajos el descongelamiento de la cisterna exterior, recambio de bombas presurizadoras, climatización, aislación y revestimiento exterior de la sala de cisternas exterior, en la Escuela Provincial N° 14 - Solidaridad Latinoamericana de la ciudad de Rio Grande, dependiente del Ministerio de Educación- Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

Que ante ello las áreas técnicas del Ministerio de Obras y Servicios Públicos, elaboraron la documentación necesaria (relevamiento, documentación gráfica, cómputo y presupuesto, entre otras) para contratar, ejecutar y recibir los trabajos de refacción del edificio.

Que en razón de todo lo expuesto corresponde aprobar el Pliego de Bases y Condiciones y proyecto de Contrato de Obra Pública y Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares que regirán la presente contratación, que se acompañan como Anexo II y III respectivamente.

Que en las invitaciones a cotizar corresponde indicar la obra que se contrata, sitio de ejecución, organismo que convoca la contratación, lugar donde pueden consultarse o retirarse las bases, las condiciones a que se debe ajustar la propuesta, importe de garantía que deberá constituir el oferente, lugar donde debe entregarse la propuesta, lugar, día y hora límite de presentación de las ofertas y apertura de las mismas, datos que se indican en el Anexo I de la presente.

Que al tratarse de una Contratación Directa, se invitará a tres (3) empresas como mínimo, sin perjuicio de admitir la concurrencia de aquellas que no hayan sido expresamente invitadas.

Que tomó intervención el Servicio Jurídico de este Ministerio emitiendo Dictamen D.G.A.J. (M.O. y S.P.) N° 313/2020.

Que la fuente de financiación para la presente obra proviene de fondos del Tesoro Provincial.

Que se cuenta con reserva presupuestaria para afrontar el gasto de la presente obra, conforme comprobante N° 665.

Que la presente Contratación Directa se encuadra en los términos de la Ley de Obra Pública 13.064 - artículo 4° y 9° inciso a), del Jurisdiccional aprobado por decreto N° 513/20 Anexo I y modificatorio N° 716/20, Resolución M.O. y S.P. N° 201/20, N° 218/2020, N° 191/20, y es de aplicación la Resolución M.O. y S.P. N° 229/2020.

Que el suscripto se encuentra facultado para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo establecido en la Ley Provincial N° 1191, N° 1301, Decretos Provinciales N° 4535/19, 4548/19, 19/2020 y 521/2020 Anexo I.

Por ello:

**LA SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS ZONA NORTE Y CENTRO
DEL MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR el llamado a Contratación Directa N° 118/2020 para la contratación de los trabajos de la obra TRABAJOS VARIOS EN SALA DE CISTERNA EXTERIOR ESCUELA N° 14-RIO GRANDE, invitando como mínimo a tres (3) empresas para la contratación de los trabajos; en virtud de los considerandos que anteceden y de acuerdo a los datos que se indican en el Anexo I que forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2°.- APROBAR el Pliego de Bases y Condiciones y el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares que como Anexo II y III respectivamente, forman parte de la presente, los cuales regirán técnica y administrativamente el procedimiento aludido en el artículo 1°.

ARTÍCULO 3°.- AUTORIZAR el gasto de la Contratación Directa N° 118/2020, para la ejecución de la obra indicada en el artículo 1°, cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de PESOS UN MILLON OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS UNO CON 46/100 (\$1.088.401,46) y un plazo de ejecución de QUINCE (15) días corridos.

ARTÍCULO 4°.- El gasto que demande la presente contratación, será con cargo a la UGG OP5506 UGC OP08 1 2, inciso 42 del ejercicio económico vigente.

ARTÍCULO 5°.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTES

RESOL. N° 341

25-09-2020

VISTO el Expediente N° 33021/2020 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo tramita la Contratación Directa N° 119/2020 para la ejecución de los trabajos de la Obra REFACCIONES VARIAS CANAL 13 - RIO GRANDE, con un Presupuesto Oficial de PESOS DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTISIETE CON 23/100 (\$2.643.527,23) y un plazo de ejecución de TREINTA (30) días corridos.

Que la presente Obra tiene por objeto, a partir de relevamientos realizados por el área técnica de este Ministerio, contratar los trabajos la refacción y mantenimiento de las instalaciones del edificio de CANAL 13 de la ciudad de Rio Grande, Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur con el objetivo de reacondicionar el edificio mejorando las condiciones de trabajo.

Que ante ello las áreas técnicas del Ministerio de Obras y Servicios Públicos, elaboraron la documentación necesaria (relevamiento, documentación gráfica, cómputo y presupuesto, entre otras) para contratar, ejecutar y recibir los trabajos de refacción del edificio.

Que en razón de todo lo expuesto corresponde aprobar el Pliego de Bases y Condiciones y proyecto de Contrato de Obra Pública y Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares que regirán la presente contratación, que se acompañan como Anexo II y III respectivamente.

Que en las invitaciones a cotizar corresponde indicar la obra que se contrata, sitio de ejecución, organismo que convoca la contratación, lugar donde pueden consultarse o retirarse las bases, las condiciones a que se debe ajustar la propuesta, importe de garantía que deberá constituir el oferente, lugar donde debe entregarse la propuesta, lugar, día y hora límite de presentación de las ofertas y apertura de las mismas, datos que se indican en el Anexo I de la presente.

Que al tratarse de una Contratación Directa, se invitará a tres (3) empresas como mínimo, sin perjuicio de admitir la concurrencia de aquellas que no hayan sido expresamente invitadas.

Que tomó intervención el Servicio Jurídico de este Ministerio emitiendo Dictamen D.G.A.J. (M.O. y S.P.) N° 316/2020.

Que la fuente de financiación para la presente obra proviene de fondos del Tesoro Provincial.

Que se cuenta con reserva presupuestaria para afrontar el gasto de la presente obra, conforme comprobante N° 695.

Que la presente Contratación Directa se encuadra en los términos de la Ley de Obra Pública 13.064 - artículo 4° y 9° inciso a), del Jurisdiccional aprobado por decreto N° 513/20 Anexo I y modificatorio N° 716/20, Resolución M.O. y S.P. N° 201/20, N° 218/2020, N° 191/20, y es de aplicación la Resolución M.O. y S.P. N° 229/2020.

Que el suscripto se encuentra facultado para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo establecido en la Ley Provincial N° 1191, N° 1301, Decretos Provinciales N° 4535/19, 4548/19, 19/2020 y 521/2020 Anexo I.

Por ello:

LA SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS ZONA NORTE Y CENTRO
DEL MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR el llamado a Contratación Directa N° 119/2020 para la contratación de los trabajos de la obra REFACCIONES VARIAS CANAL 13 - RIO GRANDE, invitando cotizar como mínimo a tres (3) empresas para la contratación de los trabajos; en virtud de los considerandos que anteceden y de acuerdo a los datos que se indican en el Anexo I que forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2°.- APROBAR el Pliego de Bases y Condiciones y el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares que como Anexo II y III respectivamente, forman parte de la presente, los cuales regirán técnica y administrativamente el procedimiento aludido en el artículo 1°.

ARTÍCULO 3°.- AUTORIZAR el gasto de la Contratación Directa N° 119/2020, para la ejecución de la obra indicada en el artículo 1°, cuyo presupuesto oficial asciende a la suma de PESOS DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTISIETE CON 23/100 (\$2.643.527,23) y un plazo de ejecución de TREINTA (30) días corridos.

ARTÍCULO 4°.- El gasto que demande la presente contratación, será con cargo a la UGG OP5506 UGC OP0812, inciso 42 del ejercicio económico vigente.

ARTÍCULO 5°.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MONTES

DISPOSICIÓN PRESIDENCIA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL DE LA PROVINCIA

**DISP. N° 451**

29-09-2020

VISTO: El expediente registro de esta Caja de Previsión Social Letra "D", N° 353/2020, caratulado: «EMERGENCIA SANITARIA, PANDEMIA CORONAVIRUS COVID-19», el DNU 641/20, 677/20, 714/20, 754/20, el Decreto PEP 1023/2020, 1024/2020, 1104/20, 1291/20, 1326/20 y la Disposición de Presidencia N° 199/20, 374/20, 433/20 y Resoluciones de Directorio aprobadas al respecto, y;

CONSIDERANDO:

Que las autoridades nacionales y provinciales han dictado las medidas pertinentes con el objeto de mitigar la propagación e impacto sanitario de la Pandemia COVID-19.

Que en acompañamiento al DNU 1291/2020 dictado a nivel nacional, el Gobernador de la Provincia dicta el Decreto PEP 1024/2020 establece mantener el "Distanciamiento Social, Preventivo y Obligatorio" -DISPO- en las ciudades de Ushuaia y Tolhuin, mientras que para la ciudad de Rio Grande se establece mantener el "Aislamiento Social, Preventivo y Obligatorio" -ASPO-.

Que la situación epidemiológica en la ciudad de Ushuaia fue variando en la última semana y por ello el Gobernador de la Provincia dicta el Decreto PEP 1326/20 estableciendo el "Aislamiento Social, Preventivo y Obligatorio" -ASPO- para la ciudad de Ushuaia desde el 27 de septiembre al 5 de octubre del corriente.

Que por su parte el presidente del organismo considera necesario y oportuno establecer medidas específicas de aplicación para nuestro Ente. Que quien suscribe se encuentra facultado para su dictado, conforme lo prescripto en el artículo 5° de la ley 1070.

Por ello:

EL PRESIDENTE
DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL
DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO
DISPONE:

ARTÍCULO 1°.- Eximir al personal de la Sede Central de Ushuaia de prestar servicios de modo presencial en el edificio desde el día 28/09/2020 al 05/10/2020 inclusive, en consonancia con las medidas de "Aislamiento Social, Preventivo y Obligatorio" impartidas a nivel nacional y provincial para la ciudad de Ushuaia; debiendo dichos agentes prestar servicios bajo la modalidad de teletrabajo y atención telefónica o virtual a los beneficiarios mediante las vías de comunicación establecidas en la normativa vigente.

ARTÍCULO 2°.- Establecer que los máximos responsables de cada área deberán coordinar entre sí y a través de los medios que consideren, la resolución de tramitaciones urgentes durante el período establecido en el artículo 1°.

ARTÍCULO 3°.- Indicar a los responsables de cada área que, respecto a sus agentes a cargo cuyas tareas habituales u otras análogas puedan ser realizadas desde el domicilio particular, deberán en el marco de la buena fe contractual, establecer con éstos las condiciones en que dicha labor será realizada, ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 4°.- Suspender y posponer los turnos presenciales otorgados hasta nuevo aviso, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 5°.- Registrar, comunicar a quien corresponda, publicar en el sitio web del organismo y en el Boletín Oficial de la Provincia. Cumplido archivar.

GOMEZ

COMUNICADOS



*Dirección Provincial de
Obras y Servicios Sanitarios*

Géor. Campos N° 133 - Ushuaia - Tierra del Fuego

CIRCULAR MODIFICATORIA SIN CONSULTA N° 1
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03/2020

comunicado

La Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios informa en lo referente a la Licitación Pública N° 03/2020 destinada a la adquisición de insumos destinados a la potabilización y dosificación del agua cruda en la ciudad de Ushuaia - Tierra del Fuego que a partir de la presente circular se modifica la fecha prevista para la recepción y apertura de ofertas.

ESTABLECIENDO COMO FECHA CORRECTA PARA LA RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS EL DÍA VIERNES 09 DE OCTUBRE DEL 2020 AMBAS A LAS 11:00 HS.

Consultas: compras@dposs.gov.ar, oficinas de Compras y Contrataciones de la D.P.O.S.S.

B.O. 4702/4704



El Ministerio de Obras y Servicios Públicos de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur informa a las empresas que han adquirido el pliego de bases y condiciones de la Licitación Privada N° 08/2020 referente a los trabajos de la Obra: "REFACCIONES Y MANTENIMIENTO GIMNASIO ANA GIRÓ - 245 VIVIENDAS - USHUAIA", que se encuentra disponible para retirar la Circular Modificatoria N° 1 (con consulta) y que posterga la fecha de apertura de ofertas para el día 08/10/2020 a las 11 horas.

Ushuaia, 24 de septiembre del 2020.

B.O. 4702/4703

LICITACIONES



LA MUNICIPALIDAD DE USHUAIA LLAMA A LICITACIÓN PÚBLICA S.P. e I.P. N° 08/2020, PARA LA EJECUCIÓN DE LA

OBRA: 'HEPAVIMENTACION EN SECTORES VARIOS DE BARRIO MALVINAS ARGENTINAS Y CALLE JOSE SALOMON'.

PRESUPUESTO OFICIAL: PESOS DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS CON CERO CENTAVOS(\$ 18.392.346,00).

GARANTÍA DE OFERTA: PESOS CIENTO OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTITRES CON CUARENTA Y SEIS CENTAVOS(\$ 183.923,46).

SISTEMA DE CONTRATACIÓN: UNIDAD DE MEDIDA

PLAZO DE EJECUCIÓN: TREINTA (30) DIAS CORRIDOS.

FECHA DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS: 08/10/2020, HORA: 12:00.

VALOR PEL PLIEGO: PESOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS CON CERO CENTAVOS(\$18.400,00).

ANTICIPO FINANCIERO: VEINTE POR CIENTO (20%) DEL MONTO CONTRACTUAL.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Las ofertas deberán ser presentadas en formato digital en la página oficial de la Municipalidad de Ushuaia, (Sección: Transparencia, Categoría: Licitaciones Públicas), hasta VEINTICUATRO (24) horas antes de la hora del Acto de Apertura.

LUGAR DE APERTURA: En la Dirección de Administración de la Secretaría de Planificación e Inversión Pública sita en calle Arturo Coronado N° 486 1° PISO - Ushuaia Provincia de Tierra del Fuego.

CONSULTA DE PLIEGOS: Los pliegos estarán a disposición de los interesados en el sitio oficial de la Municipalidad de Ushuaia, (Sección: Transparencia, Categoría: Licitaciones Públicas).

Para la realización de consultas, las mismas deberán efectuarse a las direcciones de correo electrónico: secretariadeplanificacion@ushuaia.gob.ar y/o secplanificacionush@gmail.com y serán resueltas por esa misma vía, debiendo respetar los plazos previstos en la normativa vigente.

VENTA DE PLIEGOS EN FORMATO DIGITAL: Para la adquisición de los Pliegos, los oferentes se deberán comunicar al teléfono: 2901480810/2901414023.

B.O. 4696/4697 - 4700/4702



*Dirección Provincial de
Obras y Servicios Sanitarios*

Géor. Campos N° 133 - Ushuaia - Tierra del Fuego

LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA N° 4/2020

La Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios, llama a Licitación Pública N° 4/2020; según detalle:

OBJETO: Contratación para la ejecución de la Obra: "RELEVAMIENTO, REPARACIÓN, ADECUACIÓN Y MANTE-

NIMIENTO DE COLECTORAS CLOACALES 2020 – T.D.F.”.-

FECHA Y LUGAR DE APERTURA DE OFERTAS: Martes 27 de Octubre de 2020 a las 11:00 hs., en oficinas administrativas DPOSS, sita en Gdor. Campos N° 133 - Ushuaia.

PRESUPUESTO OFICIAL: Ascende a la suma total de PESOS NOVENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS CON 00/100 (\$ 98.675.532,00).

Para acabado conocimiento del contenido de la presente licitación y del Pliego de Bases y Condiciones, deberán remitirse a la Página WEB Oficial: www.dposs.gob.ar

B.O. 4695/4697 - 4700/4702



Policía de la Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

COMUNICADO - LLAMADO A LICITACIÓN

La Dirección General de Administración dependiente de la Policía de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur, convoca a Licitación Privada N° 03/20, RAF 102- C.J.UO. 01.05.04, por la Adquisición de indumentaria para el personal del taller- Policía Provincial.

- LICITACION PRIVADA N° 03/20 RAF 102. C.J.UO. 01.05.04
- EXPEDIENTE N° E-UG-17001-2020
- TRAMITA LA ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA PARA PERSONAL DEL TALLER-POLICÍA PROVINCIAL.
- LUGAR DE RECEPCIÓN y APERTURA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - PERITO MORENO 3315 - USHUAIA - TDF - C.P. 9410
- FECHA LIMITE DE RECEPCIÓN DE OFERTAS: 07/10/2020 11:00 hs.
- FECHA DE APERTURA: 07/10/2020 15:00 hs.
- PLIEGO: Sin Valor Económico.
- VALIDEZ DE LA OFERTA Y PLAZO DE ENTREGA: SEGUN PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES.
- DESCARGAR PLIEGO INGRESANDO A <http://compras.tierradelfuego.gov.ar>
- EN CASO DE CONSULTAS COMUNICARSE DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 Hs. AL 02901 436-851. Ó a compraspolidf@hotmail.com

B.O. 4700/4702



--- LA MUNICIPALIDAD DE USHUAIA LLAMA A LICITACIÓN PÚBLICA S.P. e I.P. N° 09/2020, PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "BACHEO Y REPAVIMENTACION DE CALLES PONTON RIO NEGRO Y GOB. JOSE M. GOMEZ".

PRESUPUESTO OFICIAL: PESOS TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y

OCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA CON CERO CENTAVOS (\$ 34.838.370,00).

GARANTÍA DE OFERTA: PESOS TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES CON SETENTA CENTAVOS (\$ 348.383,70).

SISTEMA DE CONTRATACIÓN: UNIDAD DE MEDIDA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: SESENTA (60) DIAS CORRIDOS.

FECHA DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS: 21/10/2020, HORA: 12:00.

VALOR DEL PLIEGO: PESOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA CON CERO CENTAVOS (\$ 34.840,00).

ANTICIPO FINANCIERO: VEINTE POR CIENTO (20%) DEL MONTO CONTRACTUAL.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Las ofertas deberán ser presentadas en formato digital en la página oficial de la Municipalidad de Ushuaia, (Sección: Transparencia, Categoría: Licitaciones Públicas), hasta VEINTICUATRO (24) horas antes de la hora del Acto de Apertura.

LUGAR DE APERTURA: En la Dirección de Administración de la Secretaría de Planificación e Inversión Pública sita en calle Arturo Coronado N° 486 1° PISO - Ushuaia Provincia de Tierra del Fuego.

CONSULTA DE PLIEGOS: Los pliegos estarán a disposición de los interesados en el sitio oficial de la Municipalidad de Ushuaia, (Sección: Transparencia, Categoría: Licitaciones Públicas). Para la realización de consultas, las mismas deberán efectuarse a las direcciones de correo electrónico: secretariadepianificacion@ushuaia.gob.ar y/o seplanificacionush@gmail.com y serán resueltas por esa misma vía, debiendo respetar los plazos previstos en la normativa vigente.

VENTA DE PLIEGOS EN FORMATO DIGITAL: Para la adquisición de los Pliegos, los oferentes se deberán comunicar al teléfono: 2901480810/2901414023.

B.O. 4701/4707

EDICTOS

EL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA CIVIL Y COMERCIAL, N° 2 DE LA CIUDAD DE USHUAIA, PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, A CARGO DEL SEÑOR JUEZ, DR. GUSTAVO GONZALEZ, SECRETARIA UNICA A CARGO DEL DR. GUSTAVO MARCHESI, EN LOS AUTOS CARATULADOS: "ZANANDREA, LILIANA MARIEL S/ SUCESIÓN AB INTESATATO" (EXPTE. N° 26412), CITA Y EMPLAZA A HEREDEROS Y ACREEDORES DE LA DIFUNTA QUE SE CONSIDEREN CON DERECHO A LOS BIENES DE LA CAUSANTE DOÑA ZANANDREA, LILIANA MARIEL, TITULAR DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD N° 20.648.584, POR EL TERMINO DE TREINTA (30) DIAS PARA QUE ASI LO ACREDITEN.-

Ushuaia, 23 de Septiembre del año 2020.-

Para ser difundido por tres (03) días en el Boletín Oficial de la Gobernación de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.-

Marina Vera Cremaschi
Prosecretaria

B.O. 4700/4702

6659/17 IBAZETA MARIA CANDELARIA C/LENA ADRIAN S/FILIACION

Escrito: EDICTOS 10 DIAZ - USHUAIA - DEPOSITADO EN CASILLERO DIGITAL DE ABOGADO Depositado en casillero virtual el : 10/09/2020

Silvia Karina Lescano De Francesco; Secretaría a cargo de la Dra. María Elvira Puga Nougues y Dr. Matías N. Acuña y Proc. Carlos Edgardo Sosa, tramitan los autos IBAZETA MARIA CANDELARIA c/ LENA ADRIAN s/ FILIACION, Expte n° 6659/17, iniciado en fecha 17/08/2017, en el cual se han dictado las providencias y resolución que a continuación se transcriben: "San Miguel de Tucumán, 31 de agosto de 2020... I) Por Secretaría Actuarial confecciónese EDICTOS a los fines de ser publicados en el Boletín Oficial de la Provincia de Tierra del Fuego -USHUAIA- por el término de 10 días, a efectos de notificar al Sr. Adrián Lena de una versión extractada del escrito de presentación de demanda obrante a fs. 07/09, de lo proveído en fecha 19/06/2019 (fs. 64) -en su parte pertinente- y conforme lo ordenado conforme en providencia de fecha 08 de junio de 2020 (Art. 284 Procesal). Hágase constar que las copias para traslado se encuentran reservadas en Secretaría a conocimiento del interesado. II)... I) FDO. DRASILVIA KARINA LESCANO DE FRANCESCO. JUEZA. /// "San Miguel de Tucumán, 08 de junio de 2020. En mérito a lo peticionado y demás constancias de autos, notifíquese al Sr. Adrián Lena conforme lo ordenado en resolución de fecha 22/05/2020, punto III. A tales efectos, por Secretaría Actuarial confecciónese EDICTOS por el término de 10 días (Art. 159 Procesal). Hágase constar en los edictos N° de Cuenta Judicial, entidad bancaria, CBU y que tramita LIBRE DE DERECHOS I) FDO. DRA SILVIA KARINA LESCANO DE FRANCESCO. JUEZA. /// "San Miguel de Tucumán, 20 de mayo de 2020.

AUTOS Y VISTOS:... CONSIDERANDO: RESUELVO: I) FIJAR LOS ALIMENTOS PROVISORIOS que el Sr. ADRIÁN LENA, DNI N° 27.960.186, debe pasar a la Sra. MARIA CANDELARIA IBAZETA, DNI N° 27.552.308, a favor de la adolescente MARIA VALENTINA IBAZETA, DNI N° 44.186.602, en un 50% de un Salario Mínimo Vital y Móvil vigente al tiempo de vencimiento de cada cuota. Los importes que resulten deberán ser depositados directamente por el Sr. Adrián Lena, en el Banco Macro S.A., Sucursal Tribunales, del día 1 al 10 de cada mes, a la orden de este juzgado y como de pertenencia a los autos del rubro. Dispónese que, informado que sea que el alimentante se desempeña en relación de dependencia, el porcentaje en concepto de alimentos provisorios quedará fijado en un 20% de los haberes que el Sr. Adrián Lena perciba por todo concepto (remunerativos y no remunerativos), previa deducción de los descuentos forzosos de ley, con más las asignaciones familiares que por el beneficiario le corresponda, e igual porcentaje del sueldo anual complementario cada vez que lo perciba. II)... III) INFORMADO que sea el número de cuenta y CBU, NOTIFIQUESE al Sr. Adrián Lena por edictos y, oportunamente al Sr. Defensor de Ausentes, la presente resolución -conforme lo considerado haciéndose constar en cada caso el número de cuenta y CBU. Autorízase a Secretaría Actuarial al diligenciamiento de la misma por intermedio de los medios tecnológicos que correspondieren (acordada n° 219/20). IV)... V)... HÁGASE SABER". Fdo. Dra. Silvia Karina Lescano De Francesco- Jueza. LIBRE DE DERECHOS.- QUEDA UD. DEBIDAMENTE NOTIFICADO.- SAN MIGUEL DE TUCUMAN, 21 de mayo de 2020. /// RELACIÓN EXTRACTADA DE LA DEMANDA: María Candelaria Ibazeta, DNI: 27.552.308, promueve demanda por FILIACIÓN Y DAÑOS Y PERJUICIOS, en contra del Sr. Adrián Lena, argentino, mayor de edad, DNI: 27.960.186, a quien conoció en el colegio y fueron pareja durante más de seis años. En el año 2002, la Sra. Ibazeta quedó embarazada de la niña María Valentina Ibazeta, quien no fue reconocida por el Sr. Lena ni mostró el menor interés en tener un contacto estable o crear un vínculo hija-padre. /// "San Miguel de Tucumán, 06 de febrero de 2020. /// "San Miguel de Tucumán, 19 de junio de 2019. ... Sin perjuicio de ello, córrase traslado de la demanda, a la accionada, a fin de que dentro del término de 15 días comparezca a

tomar intervención en esta causa, bajo apercibimiento de rebeldía y/o la conteste. Plazo que comenzará a correr a partir del día posterior a la audiencia fijada precedentemente. Personal. I) Fdo: Dra. SILVIA KARINA LESCANO DE FRANCESCO -Jueza" /// NOTA: Se hace constar que las copias para traslado de la demanda se encuentran reservadas en Secretaría del Juzgado de Familia y Sucesiones de la 1° Nominación, Centro Judicial Capital.

/// NOTA: Se hace constar que asignada la cuenta Caja de Ahorros N°562209523838080, CBU NUM 2850622350095238380805 perteneciente al Banco MACRO SA, Sucursal Tribunales.

OFICIO DEPOSITADO EN CASILLERO DIGITAL: 27230537521
DRA CORNEJO. MARIA SOFIA

B.O. 4696/4697-4700/4707

EL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN LO CIVIL Y COMERCIAL N° 2 DEL DISTRITO JUDICIAL SUR, A CARGO DEL DR. GUSTAVO F. GONZÁLEZ, SECRETARÍA A CARGO DEL DR. GUSTAVO A. MARCHESE, SITO EN LA CALLE CONGRESO NACIONAL 502, BARRIO BAHÍA GOLONDRINA, DE LA CIUDAD DE USHUAIA, EN LOS AUTOS CARATULADOS "TUNINETTI, Néstor Omar s/ SUCESION AB-INTESTATO" (EXPEDIENTE N° 26.629/2020). CITA Y EMPLAZA POR EL TÉRMINO DE TREINTA (30) DÍAS A LOS HEREDEROS, ACREEDORES Y TODOS QUIENES SE CONSIDEREN CON DERECHO SOBRE LOS BIENES DEJADOS POR EL CAUSANTE SR. NESTOR OMAR TUNINETTI, D.N.I. N° 7.635.203, A LOS EFECTOS DE QUE COMPAREZCAN EN AUTOS A HACER VALER SUS DERECHOS A TENOR DE LOS ARTÍCULOS 663, 667 Y CONCORDANTES DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL, COMERCIAL, LABORAL, RURAL Y MINERO DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR.

USHUAIA, 23 DE SEPTIEMBRE DE 2020.

Marina Vera Cremaschi
Prosecretaria

PUBLÍQUESE POR TRES (3) DÍAS EN EL BOLETÍN OFICIAL.

B.O. 4702/4704

Por disposición de la Inspección General de Justicia se hace saber por un día lo siguiente:

DENOMINACIÓN: Distribuidora Austral de Insumos Médicos S.R.L.

DOMICILIO: Borges 372 - Río Grande - Pcia. de Tierra del Fuego.

INSTRUMENTO: Privado de fecha 26 de Junio de 2020 y Acta de Asamblea de fecha 20 de Julio de 2020.

CEDENTES:

| | |
|---------------------------|--|
| <u>Apellido y Nombre:</u> | Mallema, Simón |
| <u>D.N.I.:</u> | 23.298.704 |
| <u>Nacionalidad:</u> | Argentina |
| <u>Domicilio:</u> | Alberdi 968 - Planta Alta - Río Grande - Provincia de Tierra del Fuego. |
| <u>Estado civil:</u> | Casado. |
| <u>Profesión:</u> | Comerciante. |
| <u>Apellido y Nombre:</u> | Dotto, Mauro Daniel |
| <u>D.N.I.:</u> | 26.568.822 |
| <u>Nacionalidad:</u> | Argentina |
| <u>Domicilio:</u> | Angela Vallesse 624 - 1° piso - Depto. "C" - Río Grande - Provincia de Tierra del Fuego. |
| <u>Estado civil:</u> | Soltero. |
| <u>Profesión:</u> | Médico. |

CESIONARIOS:

| | |
|---------------------------|---|
| <u>Apellido y Nombre:</u> | Sosa, Rolando Oscar |
| <u>D.N.I.:</u> | 23.396.829 |
| <u>Nacionalidad:</u> | Argentina |
| <u>Domicilio:</u> | Luisa Rosso 35 - Depto. "B" - Planta Baja - Río Grande - Provincia de Tierra del Fuego. |
| <u>Estado civil:</u> | Casado. |
| <u>Profesión:</u> | Médico. |
| <u>Apellido y Nombre:</u> | Palladino, Maximiliano Emanuel |
| <u>D.N.I.:</u> | 32.851.705 |
| <u>Nacionalidad:</u> | Argentina |
| <u>Domicilio:</u> | 22 de Mayo 532 - Río Grande - Pcia. de Tierra del Fuego. |
| <u>Estado civil:</u> | Soltero. |
| <u>Profesión:</u> | Abogado. |
| <u>Apellido y Nombre:</u> | Pucheta, Agustín Facundo Germán |
| <u>D.N.I.:</u> | 32.232.803 |
| <u>Nacionalidad:</u> | Argentina |
| <u>Domicilio:</u> | Caleta La Misión 291 - "A" - Río Grande - Provincia de Tierra del Fuego. |
| <u>Estado civil:</u> | Soltero. |
| <u>Profesión:</u> | Comerciante. |

MONTO: \$ 3.500.000,00 (Pesos tres millones quinientos mil).

Se considera la renuncia del Socio Gerente Dotto Mauro Daniel DNI N° 26.568.822, designandose a ocupar dicho cargo al Sr. Rolando Oscar Sosa DNI N° 23.396.829, con domicilio real y especial en Luisa Rosso N° 35, Depto. B - PB de la Ciudad de Río Grande.

ARTICULO CUARTO: El capital social se establece en pesos CUATROCIENTOS MIL(\$ 400.000,00), que se divide en CIEN (100) cuotas de pesos CUATRO MIL (\$ 4.000,00) valor nominal cada una, totalmente suscriptas conforme el siguiente detalle: Rolando Oscar Sosa suscribe SESENTA Y CINCO (65) cuotas sociales, representativas de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$ 260.000,00); el señor Agustín Facundo Germán Pucheta suscribe QUINCE (15) cuotas sociales, representativas de SESENTA MIL PESOS (\$ 60.000,00); el señor Maximiliano Emanuel Palladino suscribe QUINCE (15) cuotas sociales, representativas de SESENTA MIL PESOS(\$ 60.000,00); y el señor Adrián Alejandro Vallejos suscribe CINCO (5) cuotas sociales, representativas de VEINTE MIL PESOS (\$ 20.000,00).

Río Grande, 28 de septiembre de 2020.-

ARTOS Firmado digitalmente por
Adriana ARTOS Adriana
Fecha: 2020.09.28
12:24:42 -03'00'

ANEXOS

RESOL. SEC.O. y S.P.Z.S. N° 312/20 -ANEXO I
COMUNICADO

El Ministerio de Obras y Servicios Públicos de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur informa a las empresas que han adquirido el pliego de bases y condiciones de la Licitación Privada N° 08/2020 referente a los trabajos de la Obra: "REFACCIONES Y MANTENIMIENTO GIMNASIO ANA GIRÓ - 245 VIVIENDAS - USHUAIA", que se encuentra disponible para retirar la Circular Modificatoria N° 1 (con consulta) y que posterga la fecha de apertura de ofertas para el día 08/10/2020 a las 11 horas.

Ushuaia, 24 de septiembre del 2020.

RESOL. SEC.O. y S.P.Z.S. N° 312/20 -ANEXO II

CIRCULAR MODIFICATORIA N° 1 (con consulta)

Licitación Privada N° 08/2020

REFACCIONES Y MANTENIMIENTO GIMNASIO ANA GIRÓ - 245 VIVIENDAS - USHUAIA

Por medio de la presente se modifica parcialmente el contenido del Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación Privada, aprobada por Resolución SEC. O. y S.P.Z.S. N° 291/20, de la siguiente manera:

Pág. 070 y 071. Cómputo y presupuesto



SE ELIMINA planilla de cómputo y presupuesto oficial; y

SE REEMPLAZA por nuevo cómputo y presupuesto oficial adjunto a la presente de TRES (3) HOJAS.

La presente Circular consta de CUATRO (4) hojas útiles

Ushuaia, 24 de septiembre del 2020.

Ing. Martín Ariel MOREYRA
SECRETARIO DE OBRAS
Y SERVICIOS PUBLICOS Z.S.
M.O. Y S.P.

| | | | | | | | | |
|---|------|--|---|---------|------------|--|------------|---------|
|  | | PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR | | | | ANEXOS  | | |
| | | MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | | | | | | |
| | | SUBSECRETARIA DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA PUBLICA Z.S. | | | | | | |
| DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA ESCOLAR | | | | | | | | |
| PLANILLA DE COMPUTO Y PRESUPUESTO | | | | | | | | |
| OBRA: REFACCIONES Y MANTENIMIENTO GIMNASIO ANA GIRO- 245 VIVIENDAS - USHUAIA - | | | | | | | | |
| COD. | Rub. | Ítem | DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS | COMPUTO | | PRESUPUESTO | | % Rubro |
| | | | | UN. | Can. Total | Prec. Unit. | Prec. Ítem | |
| | 1 | | TAREAS PRELIMINARES | | | | | 1,59% |
| 13 | | 1.a | Provisión y colocación de cartel de obra 1m x 2m. Incluye todo accesorio necesario para la correcta ejecución del ítem. | gl. | 1.00 | | | |
| 11 | | 1.b | Documentación y trámite. | gl. | 1.00 | | | |
| | 2 | | INSTALACIÓN SANITARIA | | | | | 3,19% |
| 273 | | 2.a | Servicio de desobstrucción de sistema cloacal de cañerías completa, incluye cámaras de inspección y cámara séptica. | gl. | 1.00 | | | |
| 318 | | 2.b | Reparación y mantenimiento de inodoros. Incluye reposición de tapas, sistema de descarga y todo accesorio necesario para la correcta ejecución del ítem. LOCAL 9 y 11.- | un | 4.00 | | | |

| | | | | | | |
|---|-----|---|-----|------|--|--------------|
| 315 | 2.c | Provisión e instalación de grifería tipo para lavatorio tipo arizona monocomando de FV o de similares características. LOCAL 9-11. | Un. | 6 | | |
| 315 | 2.d | Provisión e instalación de grifería tipo para ducha de similares características a las existentes. LOCAL 9-11. | Un. | 2 | | |
| 260 | 2.e | Limpieza de T.R. según disposición D.P.O y S.S. en vigencia (capacidad 6000 lts), incluye certificación bacteriológica. | Un. | 1 | | |
| 3 INSTALACIÓN ELÉCTRICA | | | | | | 5,25% |
| 936 | 3.a | Recondicionar Tablero Seccional Eléctrico, incluye reposición de Disyuntores, protecciones térmicas tetra polares tipo Siemens; Equilibrio de fases; recableado; Conexión de puesta a tierra y otras tareas exigidas por normativas vigentes del servicio eléctrico. Incluye certificación por matriculado LOCAL 2 y 7. | un | 2,00 | | |
| 933 | 3.b | Provisión y colocación de artefacto lumínico tipo panel LED de 60x60 de 36W. Incluye sistema autónomo de iluminación de emergencia, desmonte de artefacto existente, toda tarea y material necesario para la correcta ejecución del ítem. LOCAL 4-11-12. | un. | 6,00 | | |
| 932 | 3.c | Ejecución de nuevo circuito eléctrico para sistema de bombeo existente. Incluye todo material y tarea necesaria para la correcta ejecución del ítem. LOCAL 3-. | gl. | 1,00 | | |
| 291 | 3.d | Provisión e instalación bastidor para tomacorriente, incluye la provisión de ejecutar todo accesorio para el correcto funcionamiento del toma. LOCAL 10-11. | Un. | 3,00 | | |
| 292 | 3.e | Provisión e instalación bastidor para interruptor de luz, incluye la provisión de todo accesorio para el correcto funcionamiento del interruptor. LOCAL 03-8. | Un. | 3,00 | | |
| 934 | 3.f | Provisión e instalación Artef. Ilum. Liston LED 36 W., o de similares características, incluye desmonte de artefactos existentes y toda tarea necesaria para la correcta terminación del rubro. LOCAL 04-09-11-12. | Un. | 6,00 | | |
| 910 | 3.g | Certificación de los trabajos ejecutados en la instalación eléctrica existente, a través de profesional matriculado del servicio correspondiente (D.P.E.). | gl. | 1,00 | | |
| 4 INSTALACION DE GAS Y CALEFACCION | | | | | | 8,50% |
| 302 | 4.a | Reparación y Mantenimiento de Generador de Aire Caliente de pie existente Marca Westric: de 100.000 kcal/h, ubicados en sala de máquinas. Incluye control y calibración de quemadores; reparación de plaquetas electrónicas y otros. LOCAL 12. | UN. | 1,00 | | |

| | | | |
|---|---|---|---------------|
|  | PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR |  | ANEXOS |
| | MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Z.S. DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA ESCOLAR | | |

PLANILLA DE COMPUTO Y PRESUPUESTO

OBRA: REFACCIONES Y MANTENIMIENTO GIMNASIO ANA GIRO- 245 VIVIENDAS - USHUAIA -

| COD. | Rub. | Ítem | DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS | COMPUTO | | PRESUPUESTO | | % Rubro |
|------|------|------|--|---------|-------------|-------------|------------|---------|
| | | | | UN. | Cant. Total | Prec. Unit. | Prec. Ítem | |
| 303 | | 4.b | Reparación y Mantenimiento Generador de Aire Caliente existente (westric 41 500Kcal/h), incluye limpieza y remplazo de piezas especiales de gas. LOCAL 03 y 07. Sala de Máquinas | Un | 5,00 | | | |
| 280 | | 4.c | Limpieza y mantenimiento de cocina tipo familiar 4 hornallas existente (10.500Kcal/h.), incluye toda pieza necesaria para garantizar la correcta ejecución del ítem. LOCAL 8. | un. | 1,00 | | | |
| 303 | | 4.d | Limpieza y mantenimiento de termotanque industrial existente de 250 lts. Incluye toda pieza necesaria para garantizar la correcta ejecución del ítem. LOCAL 12. | un. | 2,00 | | | |
| 308 | | 4.e | Documentación Certificación Instalación de Gas existente, a través de profesional matriculado, verificando Estado de la instalación y artefactos de gas, incluyendo resultado de la prueba de hermeticidad, según normativas vigentes del servicio de gas y N. | Gl. | 1,00 | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|-----|--|-----|--------|--|---------------|
| 5 PISOS Y REVESTIMIENTOS | | | | | | 85,78% |
| 244 | 5.a | Pintura especial para piso deportivo, incluye preparación de superficies, mínimo dos manos, color a definir por la inspección, incluye reparación y sellado de juntas. LOCAL 7. (circulaciones) | m2 | 340,00 | | |
| 246 | 5.b | Pulido y plastificado de piso de madera existente en cancha, incluye preparación de superficies, demarcación, mínimo dos manos, según lo determine la inspección. LOCAL 7. | m2 | 540,00 | | |
| 6 PINTURA | | | | | | 4,58% |
| 423 | 6.a | Pintura interior latex en tabique existente color similar a existente, mínimo dos manos, incluye preparación de superficies. LOCAL 1-2-3-4-5-6. | m2 | 160,00 | | |
| 429 | 6.b | Pintura interior latex en cielosasos, color similar al existente, mínimo dos manos, incluye preparación de superficies. LOCAL 1-2-3-4-5-6. | m2 | 120,00 | | |
| 7 CARPINTERIAS | | | | | | 7,96% |
| 348 | 7.a | Provisión y colocación de P01- 2.00 x 2.30m de PVC, incluye desmonte, herrajes, vidrios de seguridad; según Planilla de Carpinterías. LOCAL 01. | UN. | 2,00 | | |
| 425 | 7.b | Mantenimiento y reparación de ventana. Incluye, reparación de filtraciones, ajuste de herraje, provisión de brazo de empuje y toda tarea necesaria para la correcta ejecución del ítem. LOCAL 2-4. | un | 2,00 | | |
| 360 | 7.c | Adecuación de puertas de boxes de baños. Incluye herrajes y toda tarea necesaria para la correcta ejecución del ítem. LOCAL 9 y 11. | un | 6,00 | | |
| 8 SEGURIDAD E HIGIENE | | | | | | 2,42% |
| 353 | 8.a | Reparación de salidas de emergencia, incluye pintura, herrajes, barres antipánico y todo elemento necesario para el funcionamiento adecuado. LOCAL 11 y 17. | un | 3,00 | | |
| 321 | 8.b | Provisión y colocación de artefacto de iluminación de emergencia. LOCAL 01-03-04-05-06-07-08-09-10-11. | UN. | 10,00 | | |
| 321 | 8.c | Provisión y colocación de cartel lumínico de salida de emergencia. | UN. | 4,00 | | |
| 330 | 8.d | Recarga de matalugos existentes tipo ABC capac. 5kg. | UN. | 4,00 | | |
| 9 LIMPIEZA DE OBRA | | | | | | 0,75% |

| | | | |
|---|---|---|---------------|
|  | PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR |  | ANEXOS |
| | MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Z.S. DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA ESCOLAR | | |

PLANILLA DE COMPUTO Y PRESUPUESTO

OBRA: REFACCIONES Y MANTENIMIENTO GIMNASIO ANA GIRO- 245 VIVIENDAS - USHUAIA -

| COD. | Rub. | Ítem | DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS | COMPUTO | | PRESUPUESTO | | % Rubro |
|--------------------|------|------|--|---------|-------------|-------------|------------|----------------|
| | | | | UN. | Cant. Total | Prec. Unit. | Prec. Ítem | |
| 12 | | 9.a | Limpieza definitiva de Obra (retiro de materiales, escombros y elementos en desuso). | gl | 1,00 | | | |
| COSTO TOTAL | | | | | | | | 100,00% |

Ing. Martín Ariel MOREYRA
SECRETARIO DE OBRAS
Y SERVICIOS PÚBLICOS Z.S.
M.O. Y S.P.



ANEXOS

RESOL. SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS ZONA NORTE Y CENTRO - M.O. y S.P.

340 - 341

AÑO 2020



Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

ANEXO I - RESOLUCION SEC.O. y S.P.Z.N y C. N° 340 /2020.-

El Ministerio de Obras y Servicios Públicos de la Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur

Convoca a participar de la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 118/2020.

Referente a los trabajos de la obra de:
TRABAJOS VARIOS EN SALA DE CISTERNA EXTERIOR ESCUELA N° 14-RIO
GRANDE

Los trabajos de la presente obra tienen por objeto la refacción del edificio Público, ello entre
otras tareas, según lo establecido en los pliegos aprobados.

PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 1.088.401,46

GARANTÍA DE OFERTA: \$ 10.884,01

SISTEMA DE CONTRATACIÓN: Ajuste Alzado.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 15 días corridos.

CONSULTA Y RETIRO DE PLIEGOS:

- Secretaría de Obras y Servicios Públicos Zona Norte y Centro.
- Correo Electrónico: s.o.y.s.p.licitaciones@gmail.com

LUGAR DE APERTURA:

- Secretaría de Obras y Servicios Públicos Zona Norte y Centro.

VALOR DEL PLIEGO: Sin Costo

PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS: el día de apertura en la Mesa de Entradas de la
Secretaría de Obras y Servicios Públicos Zona Norte y Centro sita en calle María Auxiliadora
N° 464 - Río Grande hasta las 12:00 hs.

FECHA DE APERTURA: 02/10/2020

HORA: 13:00hs.

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



ANEXO II - RESOLUCION SEC.O. y S.P.Z.N y C. N° 340 /2020.-

**GOBIERNO DE LA PROVINCIA
DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA
E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR**

**MINISTERIO DE OBRAS
Y SERVICIOS PÚBLICOS**

CONTRATACIÓN DIRECTA - N°118/2020

**Obra: TRABAJOS VARIOS EN SALA DE CISTERNA
EXTERIOR ESCUELA N° 14-RIO GRANDE**

Presupuesto oficial: \$1.088.401,46

AÑO 2020

LA PRESENTE DOCUMENTACIÓN

CONSTA DE 23 HOJAS ÚTILES.

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.

I. DISPOSICIONES GENERALES.

- 1.1 Objeto.
- 1.2. Norma Aplicable.
- 1.3. Componentes de la obra.
- 1.4 Presupuesto Oficial.
- 1.5. Plazo de ejecución de la obra.
- 1.6 Sistema de contratación.
- 1.7 Comitente.
- 1.8 Denominaciones.
- 1.9. Impedimentos para ser oferente.
- 1.10. Datos del oferente.
- 1.11. Contratación Electrónica

2. DE LA CONTRATACIÓN.

- 2.1. Información que debe reunir el oferente antes de realizar la Oferta.
- 2.2. Obtención de la documentación de la Contratación.
- 2.3. Mantenimiento de oferta.
- 2.4. Consultas y aclaraciones.
- 2.5 Orden de prelación de la documentación para la contratación.
- 2.6. Presentación de Oferta.
- 2.6.1 Forma de presentación.
- 2.6.2 Documentación que deberá contener el SOBRE.
- 2.6.3 Cumplimiento de los requisitos.
- 2.6.4. Garantía de oferta.
- 2.6.5 Planilla de Cómputo y Presupuesto.
- 2.6.6 Impugnaciones.
- 2.6.7. Retiro de Ofertas.
- 2.6.6. Documentación Digital.

3. DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y AUTORIZACIÓN.

- 3.1. Comisión técnica de estudio de las ofertas (Comisión).
- 3.1.1 Menor plazo de ejecución.
- 3.1.2 Metodología de evaluación y selección.
- 3.1.3 Empate Técnico de las Ofertas - Mejora de Oferta.
- 3.2 Adjudicación
- 3.3 Notificación y firma del contrato.
- 3.4. Apertura de Cuenta Corriente o Caja de Ahorro.
- 3.5 Cesión o Transferencia del Contrato.
- 3.6 Garantías de contrato.
- 3.7 Seguros.
- 3.7.1 Aspectos comunes a las pólizas citadas

4. DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.

- 4.1 Inicio de los Trabajos.
- 4.2 Otros gastos a cargo del Contratista.
- 4.2.1 Cartel de Obra
- 4.2.2. Tributos, derechos y aranceles.
- 4.3. Libro de órdenes de servicio.
- 4.4. Libro de notas de pedido.
- 4.5. Normas de Ejecución.
- 4.6. Documentación a mantener en obra.
- 4.7. Vicios en los materiales, trabajos y obras.

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

- 4.8. Responsabilidad hacia terceros.
- 4.9. Daños a personas y propiedades.
- 4.10. Representante y personal técnico del Contratista.
- 4.10.1. Reemplazo del Representante Técnico.
- 4.11. Cumplimiento de obligaciones laborales.
- 4.12. Cumplimiento de las obligaciones previsionales.
- 4.13. Cumplimiento de Normas de Seguridad e Higiene.
- 4.14. Subcontratos.
- 4.15. Incumplimientos contractuales
- 4.16. Multas y penalidades
- 4.17. Modificaciones y Adicionales.
- 4.18. Causas de rescisión.

5. MEDICIÓN, CERTIFICACIÓN Y PAGO DE LAS OBRAS.

- 5.1. Procedimientos de certificación y pago.
- 5.2. Normas de medición.
- 5.3. Fondo de Reparo.

6. RECEPCIÓN DE LA OBRA.

- 6.1. Recepciones parciales.
- 6.2. Recepción Provisoria. Plazo de garantía.
- 6.3 Recepción Definitiva.

7. MANO DE OBRA LOCAL.

8. ANEXOS.

- I. CONSTANCIA DE VISITA DE OBRA
- II. DECLARACIÓN JURADA
- III. FORMULARIO DE OFERTA
- IV. PLANILLA DE CÓMPUTO Y PRESUPUESTO
- V. ACTA DE INICIO
- VI. ACTA DE MEDICIÓN.
- VII. CERTIFICADO DE OBRA
- VIII. PLANILLA DE ANÁLISIS DE PRECIOS.
- IX. CALIFICACIÓN DE EMPRESAS.
- X. RESOLUCIÓN M.O. y S.P. N° 303/17
- XI. ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA
- XII. ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA
- XIII. MODELO DE CONTRATO DE OBRA


ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

1. DISPOSICIONES GENERALES.

1.1 Objeto:

El objeto del presente pliego es establecer las bases y condiciones para contratar, ejecutar y recibir la obra: *(TRABAJOS VARIOS EN SALA DE CISTERNA EXTERIOR ESCUELA N° 14-RIO GRANDE)*

Por medio del presente se establecen las obligaciones que contraen y los derechos que adquieren las partes en el proceso de selección convocado por el Poder ejecutivo de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur por medio de su Ministerio de Obras y Servicios Públicos para la Contratación Directa conforme la Normativa Vigente.

1.2. Norma Aplicable:

Es normativa aplicable a la contratación que se realicen en el marco del presente pliego:

- 1º) La Ley Nacional 13.064 y sus modificatorias.
 - 2º) Ley Provincial N° 1015 y sus normas reglamentarias, modificatorias y complementarias. Aplicable de manera analógica.
 - 3º) Resolución M.O. y S.P. N° 201/20
 - 4º) Reglamentaciones Nacionales, Provinciales y Municipales aplicables.
 - 5º) Resolución M.O. y S.P. N° 303/17, se adjunta como ANEXO X del presente pliego.
- Todo cuanto no esté previsto en las presentes bases y condiciones será resuelto de acuerdo con la siguiente normativa:
- 6º) La Ley n° 141 de Procedimientos Administrativos
 - 7º) Los principios generales del Derecho Administrativo.
 - 8º) Demás normas de aplicación supletoria.

1.3. Componentes de la obra:

A partir de los requerimientos recibidos, relevamientos o informes técnicos efectuados en la Escuela Provincial N°14, se deberá proveer la mano de obra y los materiales para efectuar el descongelamiento de la cisterna exterior, recambio de bombas presurizadoras, climatización, aislación y revestimiento exterior de la sala de cisternas exterior, en la "ESCUELA PROVINCIAL N° 14 – SOLIDARIDAD LATINOAMERICANA" de la ciudad de Rio Grande, dependiente del MINISTERIO DE EDUCACIÓN- GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

La finalidad de la presente obra se encuentra debidamente establecida en las especificaciones técnicas de la presente obra.

1.4 Presupuesto Oficial:

Se fija el Presupuesto Oficial en la suma de **PESOS UN MILLON OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS UNO CON 46/100 (\$1.088.401,46).**

El M.O. y S.P. desestimará aquellas ofertas que superen en $\pm 20\%$ del Presupuesto Oficial.

Los precios oficiales fueron elaborados considerando la escala salarial vigente aplicable a los operarios de la construcción, conforme a lo contemplado en los acuerdos celebrados a nivel nacional entre la UOCRA y sectores empresarios de la construcción, homologado por la Secretaría de Trabajo de la Nación, como así también, en relación a los costos en el medio local para la adquisición de todos los insumos necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.

1.5. Plazo de ejecución de la obra.


ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

El plazo de ejecución de la obra se fija en 15 días corridos contados a partir de labrada el Acta de Inicio de Obra.

(ANEXO V)

1.6 Sistema de contratación:

Los trabajos se contratarán por el sistema de "AJUSTE ALZADO".

Cualquier error u omisión en los cálculos métricos y/o el presupuesto oficial con respecto a la obra a realizar, no será motivo de reclamación alguna por parte de los proponentes, adjudicatarios y/o contratistas, pues estos errores se consideran tenidos en cuenta al efectuar las ofertas.

1.7 Comitente:

El comitente de la obra es la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR, con domicilio en calle San Martín Nº 450 de la Ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

1.8 Denominaciones:

Las diversas denominaciones contenidas en el presente pliego, se indiquen en forma abreviada o no, se entenderán de la siguiente manera:

- **Comitente:** Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.
- **Contrato:** Es el acuerdo de voluntades formalizado entre el Comitente y el Adjudicatario para ejecutar la Obra. Comprende los Documentos enumerados en el Pliego de Bases y Condiciones y Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares en el que se explicita el contenido del acuerdo contractual los términos del Artículo Nº 957 y concordantes del Código Civil y Comercial.
- **D.J.:** Declaración Jurada, documento que define la responsabilidad del Oferente, ante los trabajos ejecutados por el mismo, ANEXO II.
- **Inspección / Inspección de Obra / I.O.:** Es la autoridad designada por el M.O.y.S.P que tendrá a su cargo el control, medición, supervisión y evaluación de la documentación, obras y/o provisiones, desde el inicio hasta la recepción definitiva de las obras. Representa al M.O.y.S.P ante la Contratista a todos los efectos técnicos.
- **M.O. v S.P.:** Ministerio de Obras y Servicios Públicos.
- **Oferente / Proponente:** Toda persona física o jurídica que formule oferta ante la invitación a cotizar.
- **Oferta:** Conjunto de documentos que definen los aspectos económicos de la propuesta, integrada generalmente por una oferta económica y compromiso de mantenimiento de la propuesta; presupuesto detallado; planillas de cotización por ítem; y en general todo otro documento que guarde relación con aquella y que sirve para mejorar o aclarar el entendimiento de la misma.
- **Plazos:** Todos los plazos que se mencionen en este pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo que se exprese lo contrario.
- **Representante Técnico:** Es el representante del Contratista, universitario o técnico, matriculado en el respectivo Colegio o Consejo Profesional, con incumbencias acorde con las características de la obra, responsable de la conducción técnica de los trabajos. La contratista presentará al representante técnico una vez firmado el contrato. Este profesional actuará en representación del Contratista, quien, si correspondiere, deberá estar matriculado según el tipo de obra, en Camuzzi Gas del Sur y/o Dirección Provincial de Energía, o aquellos entes que en su caso lo reemplacen.

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS ZN Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

1.9. Impedimentos para ser oferente:

No podrán concurrir como oferentes a la presente contratación:

- a) Los inhabilitados con codena judicial.
- b) Las empresas en las que actúen como directores o administradores agentes de la administración pública nacional y/o provincial y/o municipal, ni por sí, ni por interpósita persona.
- c) Los quebrados o concursados mientras no obtengan su rehabilitación.
- d) Los que se encuentren suspendidos o inhabilitados en registros de Contratistas o proveedores de orden nacional o provincial.
- e) Los condenados en juicio o con sentencia firme por el cobro de tasas, impuestos o contribuciones que le correspondan al estado Provincial y que no haya regularizado su situación.
- f) Los que se encuentren inhabilitados por el Banco Central de la República Argentina para operar en cuenta corriente bancaria.
- g) Todo otro sujeto alcanzado por demás disposiciones que estipulen reparos a tal fin.
- h) El oferente no debe registrar antecedentes en el Gobierno Nacional, Gobiernos Provinciales y/o Municipales y/o Entes Autárquicos y/o Descentralizados, de obras paralizadas y/o rescindidas por su culpa.
- i) La empresa no tuvo que haber afrontado la rescisión de un contrato por su culpa y no debe tener juicio con cualquier organismo de la Administración Pública Nacional, provincial y/o Municipal.

El comitente para evaluar las propuestas presentadas, podrá solicitar a los organismos competentes las actuaciones que acrediten de las condiciones indicadas.

1.10. Datos del oferente:

- a) Tratándose de personas humanas deberán consignarse datos completos de identificación. Nombre y apellidos completos, tipo y número de Documento Nacional de Identidad y domicilio actualizado. Todo oferente argentino debe consignar en su oferta su número de inscripción de AFIP.
- b) Si se trata de sociedades de hecho deberán acreditarse los datos de las personas humanas que la componen de acuerdo a lo indicado en el apartado precedente.
- c) Tratándose de sociedades regularmente constituidas, deberán presentar: copia autenticada del contrato social, estatuto y demás documentos societarios habilitantes que acrediten que el o los signatarios de la oferta se encuentran legalmente habilitados para representar a la sociedad, obligarla y formular ofertas. Así mismo, deberán acreditar domicilio social actualizado. Las copias presentadas a los efectos podrán ser certificadas por la administración para lo cual deberá presentarse los originales.
- d) Instrumento de Constitución de Unión Transitoria. A los efectos requeridos precedentemente las empresas deberán estar constituidas regularmente como UT al momento de la presentación de la oferta. El mencionado contrato deberá estar celebrado bajo la forma y los requisitos establecidos en el Art. 1463 y subsiguientes del Código Civil y Comercial de la Nación, y en caso de resultar seleccionado de dicha contratación, notificado formalmente de ello previo a la adjudicación de dicha contratación deberá acreditar fehacientemente la inscripción en el Registro Público correspondiente, acompañando la debida documental que acredite dicha inscripción (Disposición) y la designación del representante legal. Al momento de la oferta, se aceptará certificación que acredite que ha iniciado el trámite de inscripción para su constitución en el Registro Público.

Presentadas las contrataciones, las Uniones Transitorias no podrán modificar su integración, es decir cambiar las empresas que las componen ni aumentar ni disminuir su número, ante ninguna situación relacionada con la contratación y en caso de ser contratadas no podrán hacerlo hasta el cumplimiento

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS ZN Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

total de las obligaciones emergentes del mismo, salvo que durante la ejecución del contrato lo autorice el comitente. El representante legal deberá acompañar constancia de estar facultado para contratar en su nombre. La UT deberá tener por estatuto una duración superior al tiempo que demande la obra, incluido el plazo de garantía, y como requisito que al menos una de sus partes integrantes esté comprometida dentro de la actividad que incluye el objeto a desarrollar en la obra.

La duración de las sociedades enunciadas en los incisos precedentes deberá alcanzar por lo menos hasta el término del plazo de garantía y conservación de las obras licitadas.

Los representantes legales de las sociedades comprobarán que están facultados para contratar en su nombre.

1.11: Contratación Electrónica:

Se informa que de considerarlo conveniente el organismo contratante, podrá efectuar toda clase de comunicaciones referentes a la presente contratación a través del domicilio electrónico constituido oportunamente. Por lo que será de exclusiva responsabilidad del oferente, la actualización del mismo enviando un mail a la casilla de correo s.o.y.s.p.licitaciones@gmail.com y al registro PROTDF, siendo válidas las comunicaciones encausadas por ese medio.

2.DE LA CONTRATACIÓN:

2.1. Información que debe reunir el oferente antes de realizar la Oferta:

El Oferente deberá requerir toda información relacionada con la ejecución de los trabajos y que pudiera tener incidencia en los costos y/o su correcta terminación.

La presentación de la Oferta para la presente Contratación Directa implica por parte del Oferente, el conocimiento total de los trabajos a realizar, de la existencia en plaza de materiales y mano de obra y cualquier otro dato que pueda influir en la determinación del costo y plazos de los mismos.

Es condición para la presentación de Oferta, que el Oferente haya realizado una visita al inmueble donde se efectuarán los trabajos, según formulario respectivo, ANEXO I.

2.2. Obtención de la documentación de la Contratación:

La documentación se entregará en forma gratuita y podrá consultarse en:

- Secretaría de Obras y Servicios Públicos – Zona Norte y Centro, calle María Auxiliadora N° 464 – Río Grande
- Correo Electrónico: s.o.y.s.p.licitaciones@gmail.com.


Al retirar la documentación, los oferentes fijarán domicilio real en la Provincia, domicilio electrónico y un teléfono de contacto a los fines de la notificación de circulares aclaratorias, dichos datos serán tomados como declaración jurada a los efectos legales de las notificaciones pertinentes quedando por cuenta del oferente la modificación de los mismos mediante medio fehaciente.

2.3. Mantenimiento de oferta.

La sola presentación de Oferta, implica haberse comprometido a mantener la misma por SESENTA (60) días bajo apercibimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley Nacional N° 13.064 de Obras Públicas.

Vencido ese plazo, los oferentes que lo deseen podrán retirar su oferta y su depósito, pero mientras no lo hicieren, queda entendido que han prolongado automáticamente el plazo de validez de su oferta durante un periodo igual al mencionado. El aviso de caducidad de la oferta deberá ser hecho en todos los casos por el oferente en forma fehaciente y con un plazo mínimo de CINCO (5) días de antelación.

2.4. Consultas y aclaraciones


ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.
"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del sur, son y serán Argentinas"



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

Las consultas podrán ser efectuadas por escrito de 09.00 a 16.00 hs en el lugar indicado en el punto 2.2.

No se aceptarán consultas telefónicas.

El Comitente efectuará por escrito las aclaraciones que considere necesario formular de oficio o en respuesta a las solicitudes que en tal sentido recibiera de los oferentes interesados a través de Circulares.

El Oferente deberá concurrir a los lugares de consulta, a los efectos de tomar conocimiento de la totalidad de las Circulares emitidas por el M.O. y S.P. La no concurrencia implicará el total conocimiento de las mismas por parte del Oferente.

2.5 Orden de prelación de la documentación de la contratación

En caso de discrepancia en la documentación, primará lo dispuesto en ella según el siguiente orden:

1. Circulares
2. Pliego de Bases y Condiciones.
3. Especificaciones Técnicas.
4. Planilla de Cómputo y Presupuesto.
5. Documentación Gráfica.
6. Contrato.
7. Oferta.
8. Ordenes de Servicio y Nota de pedido.
9. Actas de Medición y Certificados.
10. Actas de Recepción Provisoria y Definitiva.

Todo aquello que no esté contemplado en la documentación de la contratación será resuelto en cuanto sea de aplicación según las disposiciones establecidas en el punto 1.2.

2.6. Presentación de Oferta:

2.6.1 Forma de presentación:

La propuesta se presentará, EN UN ÚNICO SOBRE, en el lugar, fecha y en el plazo establecido y ostentará la siguiente inscripción:

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 118/2020
OBRA: TRABAJOS VARIOS EN SALA DE CISTERNA EXTERIOR ESCUELA N° 14-RIO GRANDE

El sobre estará cerrado y contendrá en su interior los requisitos detallados en punto 2.6.2, firmados por el titular y/o representante la empresa.

La Oferta deberá estar redactada en idioma nacional, legible y firmada por el oferente. Toda enmienda o raspadura deberá ser debidamente aclarada y salvada al pie, con la firma del oferente, conforme lo establecido en el art. 30 de la ley 141 de la provincia.

El Oferente deberá considerar en su oferta, la remuneración de la mano de obra para los trabajadores de la construcción resultante de la aplicación de la Ley Provincial N° 667 y toda escala vigente a la fecha y hora de recepción de la oferta

La presentación de la Oferta significará por parte del Oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen la presente Contratación Directa.


ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.
"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del sur, son y serán Argentinas"



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

2.6.2 Documentación que deberá contener el SOBRE:

a) **Comprobante de constitución de garantía de oferta** que será equivalente al uno por ciento (1%) del monto del Presupuesto Oficial. El monto se indica en el Aviso de Llamado a Contratación. La garantía podrá constituirse por algunos de los medios establecidos en el **punto 2.6.4**.

b) **Constancia de visita a obra** emitido por el M.O.y.S.P, ANEXO I.

c) **Declaración Jurada**, ANEXO II.

d) **Formulario de Oferta con Declaración jurada MOL**, que especifique el porcentaje de personal con más de dos (2) años de antigüedad de residencia en la Provincia, anteriores a la fecha de apertura de la presente contratación, ANEXO III.

e) **Planilla de Cómputo y Presupuesto**, con la totalidad de los ítems componentes de la obra, respetando el itemizado que se indica en el formulario (ANEXO IV), (firmado por un técnico o profesional idóneo).

f) **Análisis de precios**: De todos los ítems componentes de la obra, según modelo integrante del presente Pliego, (firmado por un técnico o profesional idóneo) ANEXO VIII.

g) **Datos Empresariales**: Todo oferente deberá presentar:

-Copia de la documentación establecida en el punto 1.10. Datos del Oferente.

-Constancia de inscripción en la AFIP con Código de Actividad acorde a los trabajos que se tratan.

-Certificado de Cumplimiento Fiscal Regular emitido por la Agencia de Recaudación Faguina de la Provincia (AREF), vigente al momento de la presentación de la oferta. El mencionado deberá consignar que se extiende para ser presentado ante entes públicos y/o privados.

h) **Constancia de Inscripción en el Registro (PROTDF)**, con código de Actividad acorde a los trabajos.

Asimismo, en caso que la oferta y demás documentación a presentar en la contratación no sea firmada por el titular de la Empresa, sino por representante o apoderado de la misma, deberá acompañarse documentación que acredite tal condición.

TODA LA DOCUMENTACIÓN INCORPORADA EN EL SOBRE Y LA QUE A POSTERIOR FUESE AGREGADA POR REQUERIMIENTO (TRATÁNDOSE DE REQUISITOS NO EXCLUYENTES), DEBERÁ PRESENTARSE IMPRESO EN PAPEL Y EN SOPORTE ELECTRÓNICO (CD) EN FORMATO PDF DIGITALIZADO CADA DOCUMENTO POR SEPARADO.

2.6.3 Cumplimiento de los requisitos.

En caso que se detecte durante la apertura de Ofertas la falta de firma de alguna parte de la documentación, se permitirá completarla de manera posterior.

REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

SE DEJARÁ CONSTANCIA EN EL ACTA DE APERTURA LAS PROPUESTAS QUE NO SEAN ADMITIDAS, SI SE VERIFICARA LA FALTA DE ALGUNO DE LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

1. **Comprobante de constitución de garantía de oferta.**
2. **Constancia de visita a obra**, ANEXO I.
3. **Declaración Jurada**, ANEXO II.
4. **Formulario de Oferta con Declaración jurada MOL**, ANEXO III
5. **Planilla de Cómputo y Presupuesto**, ANEXO IV

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y.C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

6. Constancia de Inscripción en el Registro (PROTDF).

Con respecto a cualquier documentación faltante, excepto los detallados en el párrafo anterior, o que no se ajuste al formato indicado en este Pliego de Bases y Condiciones, la Autoridad Competente solicitará su presentación y/o perfeccionamiento en los plazos que el mismo fije, a contar desde la efectiva notificación. Su incumplimiento dará lugar al rechazo de la oferta, sin más trámite.

2.6.4. Garantía de oferta

El Comprobante de constitución de garantía de oferta será equivalente al uno por ciento (1%) del monto del Presupuesto oficial establecido en el punto 1.4 del presente.

La garantía podrá constituirse por alguno de los siguientes medios:

A) DEPÓSITO EN EFECTIVO: en el Banco de Tierra del Fuego en la cuenta N° 1-71-0587/9 (Cuenta Única del Tesoro) designando la obra y N° de Contratación. Dicha constitución de garantía no devengará interés, ni actualización alguna. Deberá denunciar por medio fehaciente número de cuenta bancaria y CBU a los fines de poder realizar la devolución del mismo.

B) FIANZA BANCARIA: que deberá establecer como condiciones esenciales las siguientes:

- 1) que se hará efectiva a simple requerimiento del comitente sin necesidad de otro requisito, ni previa constitución en mora al deudor ni al fiador,
- 2) que se constituya al fiador en deudor solidario y principal pagador, en concordancia con los artículos del Código Civil y Comercial,
- 3) que no establezca fecha de vencimiento.

C) SEGURO DE CAUCIÓN, en cuyo caso la póliza respectiva deberá reunir las condiciones básicas establecidas por el Decreto Nacional N° 411 del 31 de enero de 1969, Decreto Nacional 3.869/71 y estar sujeta a las disposiciones de la Superintendencia Nacional de Seguros.

D) PAGARÉ SIN PROTESTO: Suscripto por quienes tengan el uso de la razón social o actúan con poder suficiente del oferente, cuando el monto de la garantía no supere la suma de \$211.500, a satisfacción del Comitente. Dicho título deberá designar N° de Contratación Directa y nombre de la obra.

| | |
|--|--|
| Modelo Pagaré Sin Protesto | |
| Por \$ _____ - | |
| RÍO GRANDE, de _____ de 2020.- | |
| A la vista Pagaré sin Protesto (ART. 50 D. LEY 5965/63) a la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR, o a su orden la cantidad de PESOS _____ | |
| CON /100 (\$ _____), en calle San Martín N° 450, | |
| de la ciudad de Ushuaia, importe de garantía en concepto de _____ ofrecida a su entera satisfacción y en un todo de acuerdo con las estipulaciones del pliego de bases y condiciones de la Contratación Directa N° _____/20. ----- | |
| Expediente: _____/2020.- | |
| (Exceptuado Ley 1075 art. 276 inc. 15) | |
| Nombre de la Obra: /« _____ » | |
| (*) _____ | |
| Firma, sello o aclaración de firma | |

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y.C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

D.N.I. N°:
Empresa:
Domicilio:

En caso que la garantía de oferta se constituya con un seguro de caución, deberá presentarse la póliza correspondiente o el Certificado de Póliza en Trámite. Debiendo ser presentada la póliza a requerimiento de la Comisión, al momento de realizar el análisis de las ofertas.

REASEGURO: Respecto a las normas de garantías puntualizadas en los incisos A), B) y C) del presente apartado, en todos los casos, el texto de la fianza bancaria y la compañía aseguradora, deberán resultar satisfactorios para el Comitente.

Todas las garantías, excepto las GARANTÍAS DE OFERTAS, deberán estar a mes básico y cualquiera sea la forma en que se constituyeran, la suma será reajustada en forma automática. Todas las garantías deberán estar extendidas a favor de la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR. Cualquier defecto formal con relación a la confección de las garantías, que no se ajusten a lo establecido en el presente Pliego, podrán serán causal de desestimación de la totalidad de la oferta.

2.6.5 Planilla de Cómputo y Presupuesto

Para la confección de la Planilla de Cómputo y Presupuesto, la empresa oferente deberá considerar que:

- para establecer la cotización de cada ítem se incluirá todo gasto que en cualquier concepto deba efectuarse para su completa y correcta ejecución.
- correrán por su cuenta y/o costo los trámites y/o gestiones tendientes a la homologación y habilitación del proyecto a ejecutar, por las autoridades competentes.
- los elementos que hacen al costo del ítem estarán en forma completa, como ser: costo de los materiales, mano de obra incluidas las cargas sociales, discriminada por gremios y categorías, y amortización de equipos, calculada sobre el costo horario de las máquinas a utilizar, reparaciones y repuestos, combustible y lubricantes. A lo señalado precedentemente se agregarán los gastos generales de la Empresa Contratista, los gastos indirectos de obra, el beneficio y el costo de financiación.

Sin perjuicio de lo señalado anteriormente, el Comitente podrá solicitar rectificación o modificación en la conformación de los valores en los ítems, como así mismo requerir en forma complementaria mayor información de los análisis de precios de aquellos ítems que considere conveniente.

Se colocarán valores globales para cada rubro teniendo en cuenta la Planilla de Cómputo y Presupuesto Oficial que se adjunta a este Pliego. Las ofertas serán expresadas en pesos y contendrán obligatoriamente a la totalidad de los trabajos.

A los efectos de establecer un rango de variación posible, la cotización de cada rubro no podrá exceder de un $\pm 20\%$ el porcentaje de incidencia indicado en las planillas de Cómputo y Presupuesto incluidas en este pliego, reservándose el Comitente la aceptación o desestimación de la propuesta en caso de no dar cumplimiento con lo requerido.

Se deberá tener en cuenta que los trabajos deben quedar totalmente terminados, correctamente resueltos y que la omisión de cualquier ítem necesario en el presupuesto que formule la Empresa en su oferta, no exime al Contratista de la obligatoriedad de ejecutarlo dentro del precio total de la cotización.

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

Todo gasto o erogación que deba hacer el contratista y que no haya sido comunicado en el momento procesal oportuno será por su exclusiva cuenta y cargo.

2.6.6 Impugnaciones

Los interesados podrán efectuar Impugnaciones respecto de las propuestas presentadas dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la apertura de las ofertas, debiendo contar con patrocinio letrado obligatorio. Deberán efectuarlas por escrito, debidamente fundadas y firmadas por el titular y/o representante de la empresa.

En todos los casos, junto con el escrito que plantea la impugnación y como requisito para su consideración, deberá acompañarse una garantía del 4% (cuatro por ciento) del monto del Presupuesto Oficial, constituida mediante certificado de depósito de dinero en efectivo en el Banco de Tierra del Fuego a favor del contratante. En los casos de etapa múltiple, deberá constituirse esta garantía en todos los supuestos de impugnación. La garantía será por tiempo indeterminado, irrevocable, y se perderá de pleno derecho y sin necesidad de trámite alguno en caso de que la presentación sea rechazada. Serán rechazadas sin más trámite las Impugnaciones que no cumplan con los requisitos previamente mencionados.

2.6.7. Retiro de ofertas

Si algún oferente retira su oferta antes de vencido el plazo de mantenimiento fijado, perderá la constitución de la garantía de oferta presentada, pudiendo el MOySP gestionar su cobro, procediéndose a informar al Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas o a quien lo reemplace.

2.6.8. Documentación Digital.

Toda la documentación que la/s oferentes/s y/o empresa adjudicataria presente al M.O. y S.P. deberá ser digitalizada por separado y en archivo tipo PDF, sin perjuicio de la conveniencia de presentarla en formato papel, lo que quedará a criterio del M.O. y S.P.

3. DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y AUTORIZACIÓN

3.1. Comisión técnica de estudio de las ofertas (Comisión)

La evaluación de las propuestas y de los proponentes estará a cargo de una Comisión Técnica que el Comitente designará a tal efecto, y cuya misión radica en evaluar las propuestas y sus proponentes, establecer un orden de prelación de las propuestas admisibles y aconsejar al Comitente sobre la adjudicación de la obra.

Una vez constituida la Comisión, todos los miembros actuarán como profesionales, técnicos y/o funcionarios independientes sin mas limitaciones que las Normas y Procedimiento fijadas en el pliego y las normas administrativas vigentes.

3.1.1 Menor plazo de ejecución

Para la valoración de la oferta más conveniente deberá considerarse además de los requisitos establecidos en el presente pliego, si se ofrece un plazo de ejecución menor al establecido para la presente obra.

3.1.2 Metodología de evaluación y selección

- En primer término, la Comisión Técnica de Estudio de las Ofertas examinará las propuestas para determinar si están completas, si se han suministrado las garantías, demás documentación requerida y si se ajustan esencialmente a las exigencias del Pliego.
- Con respecto a cualquier documentación faltante o que no se ajuste al formato indicado por este Pliego, la Comisión Técnica de Estudio de las Ofertas solicitará su presentación y/o

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

perfeccionamiento en el plazo que la misma fije, a contar desde la efectiva notificación. Su incumplimiento dará lugar al rechazo de la oferta, sin más trámite. Dicha circunstancia quedará expresada en el informe de la Comisión.

Quedan excluidos de esta facultad, los requisitos excluyentes.

- c) Indicará "Oferta inadmisibles" la oferta que supere el rango establecido en el punto 1.4. Presupuesto Oficial.
- d) Se rechazarán las "impugnaciones" que no cumplan con los requisitos mencionados en el punto 2.6.6.
- e) Verificará que se cumpla el rango admisible para el Cómputo y Presupuesto establecido en el pto. 2.6.5.
- f) Si lo estima procedente, la Comisión, podrá verificar e inspeccionar las máquinas y equipos del oferente; incluso podrá ser un factor determinante al momento de resolver sobre la oferta más conveniente.
- g) A fin de facilitar el estudio, evaluación y comparación de ofertas, la Comisión podrá, a su discreción, solicitar a los oferentes que aclaren determinados aspectos de su oferta en el plazo que la misma establezca. En caso de que no se cumpla con lo requerido, se rechazará sin más la oferta. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán por escrito y no se permitirán cambios en el precio total cotizado ni en los aspectos sustanciales de la oferta.
- h) Deberá verificar que los oferentes cumplan con los siguientes requisitos:

h.1.) El oferente deberá cumplir para una correcta evaluación de la empresa con toda la documentación necesaria de acuerdo al punto 2.6.2, como así también con lo indicado en el punto "1.10. Datos del oferente", caso contrario será causal de desestimación de la totalidad de la oferta.

h.2) Asimismo el oferente en caso de ser solicitado por la comisión, deberá acreditar los antecedentes empresariales que acrediten ejecución en forma satisfactoria.

h.3) El oferente no debe registrar antecedentes en el MOySP de obras paralizadas y/o rescindidas por su culpa, conforme al artículo 1.9 Impedimentos para ser oferente, inc h.

h.4) La empresa, dentro del término de los CINCO (5) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, no tuvo que haber afrontado la rescisión de un Contrato por su culpa, con cualquier organismo de la Administración Pública Nacional, Provincial y/o Municipal.

- i) Verificado que los oferentes cumplan con todos los requisitos precedentes, la Comisión determinará el valor corregido de las ofertas admisibles por aplicación del factor de corrección según Ley Provincial N° 278, según se indica más adelante en este Pliego.

El proponente no podrá modificar total o parcialmente, los documentos o cláusulas del Pliego de Contratación. Si se verificaran alteraciones, la Comisión procederá directamente al rechazo de la oferta.

Podrán desestimarse la totalidad de las ofertas si a solo juicio del Comiteinte resultan no convenientes. La desestimación de las ofertas no dará derecho a los oferentes a efectuar ningún tipo de reclamo administrativo y/o judicial.

3.1.3 Empate Técnico de las Ofertas – Mejora de Oferta.

En el caso de igualdad de precios ofertados, o cuando exista una variación de hasta DOS POR CIENTO (2%) entre las ofertas presentadas respecto a la mejor oferta conforme a los criterios definidos en el Pliego de Bases y Condiciones, se considera que existe «Empate Técnico de las Ofertas».

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

Ante ello podrá solicitarse a los Oferentes a que presenten **Mejora de Ofertas en el plazo que establezca la Comisión Permanente de Estudio**, a fin de procurar la oferta más conveniente para el estado respecto de sus condiciones técnicas de precio, plazo o calidad.

Las nuevas propuestas que en su consecuencia se presenten, serán abiertas en el lugar, día y hora establecidos en el requerimiento, labrándose el acta pertinente.

El silencio del oferente invitado a desempatar se entenderá como que no modifica su oferta.

De subsistir el empate, por no lograrse la modificación de los precios o por resultar éstos nuevamente empatados se dará preferencia en la adjudicación a la propuesta que originariamente hubiera acordado descuento, o bonificación o aquella que represente el precio más bajo.

3.2. Adjudicación

La autoridad competente del Ministerio de Obras y Servicios Públicos, tendrá la facultad de adjudicar la obra a la Empresa o persona determinada, en el marco de su amplia discrecionalidad y en virtud de las particularidades propias de este especial y excepcional procedimiento de contratación.

Asimismo, podrá desestimar la oferta si a su solo juicio, resultara no conveniente a los intereses del Estado Provincial. La desestimación de la oferta presentada no dará derecho al oferente a efectuar reclamo alguno administrativo y/o judicial.

3.3. Notificación y firma del contrato:

La notificación de adjudicación se realizará en el domicilio constituido por el Oferente en su presentación a la contratación, dentro del plazo de mantenimiento de la oferta o de su prórroga. También podrá notificarse en oficinas del M.O.y.S.P, al representante o titular de la empresa.

El contratista deberá presentarse a suscribir el contrato y garantizar el mismo en las condiciones establecidas en este pliego, dentro del plazo establecido en la notificación.

De no presentarse a suscribir en tiempo y forma el instrumento contractual, perderá la garantía constituida en beneficio del Comiteinte, que podrá contratar la obra con el oferente que siga en orden de consecuencia.

3.4. Apertura de Cuenta Corriente o Caja de Ahorro

Al adjudicatario se le acreditarán en la Cuenta bancaria manifestada en el Registro de Proveedores de Tierra del Fuego, o por el medio que la Administración establezca, el cobro de todo concepto relacionado con la obra y del anticipo financiero, si así correspondiere.

3.5 Cesión o Transferencia del Contrato

Formalizado el Contrato el Contratista no podrá transferirlo ni cederlo, total ni parcialmente, salvo previa conformidad debidamente formalizada del Comiteinte, el que podrá denegarla sin necesidad de invocar causa o fundamento alguno y sin que tal negativa otorgue ningún tipo de derecho al Contratista.

El incumplimiento de lo estipulado en este artículo otorgará derecho al Comiteinte para rescindir unilateralmente el Contrato y ejecutar la garantía correspondiente.

3.6. Garantías de contrato y de anticipo financiero

Previo a la firma del Contrato, el adjudicatario deberá constituir una garantía mínima de cumplimiento de contrato, del cinco por ciento (5%) del monto del mismo y una garantía por el total del Anticipo financiero en concepto de devolución del mismo, de corresponder.

La Garantías citadas anteriormente tendrán que ser presentadas al Comiteinte conforme lo establecido en la notificación de Adjudicación. Si así no ocurriese, se dejará sin efecto con pérdida de la garantía de oferta.

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

La garantía deberá hacer constar expresamente que el garante se constituye en fiador solidario, liso, llano y principal pagador con renuncia de los beneficios de división y excusión, y que se hará efectiva a simple requerimiento del comitente, sin necesidad de otro requisito ni de previa constitución en mora al deudor ni al fiador, allanándose expresamente a la ley y al contrato con motivo de la misma, aún cuando no fueran pagados por el tomador los valores que demanden su costo.

En todas las garantías los fiadores y principales pagadores deberán constituir domicilio legal en el ámbito de la Provincia y someterse en caso de ejecución si correspondiere, a los tribunales competentes de la Provincia, renunciando a todo otro fuero de excepción que les pudiera corresponder.

Las garantías podrán constituirse por los medios enunciados en el punto 2.6.4. extendidas a favor de la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR.

La garantía de contrato será reintegrada una vez efectuada la Recepción Definitiva, de corresponder. En caso de recepciones parciales definitivas, podrá el contratista reducir la garantía de contrato constituida en la proporción correspondiente.

3.7 Seguros

Deberá presentarse el siguiente seguro:

a) Cobertura por responsabilidad extracontractual:

Se cubrirá la responsabilidad civil extracontractual en que incurra el asegurado por daños causados a bienes de terceros que ocurran en conexión directa con la ejecución del trabajo contratado, que hubiera acontecido dentro o en la vecindad inmediata del sitio de la obra, sus desplazamientos necesarios y durante el período del seguro.

3.7.1 Aspectos comunes de las pólizas

Prohíbese efectuar contrato por auto seguro, quedando obligado el Contratista a contratar el servicio de seguro, con entidades aseguradoras locales y/o productores locales representantes de empresas aseguradoras de 1º Nivel inscriptas y reconocidas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN.

Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en los tipos y proporciones de monedas para rectificar la pérdida o daños o perjuicios ocasionados.

Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin aprobación del Comitente.

Ambas partes deberán cumplir con todas las condiciones de las pólizas de seguro.

Las obligaciones de contratar seguros estipuladas, no enervan las responsabilidades del contratista para con el comitente. En el caso de ser la Contratista una UT, todas y cada una de las empresas que la integran deberá figurar como tomador del seguro correspondiente.

4. DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

4.1 Inicio de los Trabajos

Los trabajos comenzarán a ejecutarse una vez labrada el acta de entrega del terreno e inicio de obra, desde la fecha de celebración de la misma se computará el plazo contractual.

Si el inicio de los trabajos se produjera en plena temporada invernal y/o las condiciones climáticas imposibilitaran la efectiva ejecución de trabajos, el M.O. y S.P. a instancia de los Contratistas, debidamente justificado, podrá prorrogar los plazos de ejecución de obra hasta tanto las condiciones resulten favorables.

4.2 Otros gastos a cargo del Contratista

Estarán a cargo del Contratista y deberán contemplarse en la oferta los siguientes gastos:

4.2.1 Cartel de Obra

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

Será según lo establecido en las especificaciones técnicas particulares, normas y legislación vigente.

4.2.2 Tributos, derechos y aranceles

Estos deberán abonarse con motivo de la ejecución de las obras, incluidos los que correspondan a su actividad como empresa constructora y que tengan relación con las mismas.

El Contratista no tendrá derecho a exenciones de dichos tributos, derechos o aranceles si para obtenerlos se requiriese una expresa solicitud del Comitente en tal sentido ante los organismos perceptores de los mismos.

4.3. Libro de órdenes de servicio

Las órdenes de servicio que la Inspección imparta durante la ejecución de las obras serán cronológicamente consignadas en un libro por triplicado.

Toda orden de servicio deberá ser firmada por el Contratista o su Representante Técnico dentro de los dos (2) días de labrada; su negativa dará lugar a la aplicación de la multa prevista para el caso de incumplimiento de las órdenes de servicio, considerándose además como notificado. La Inspección deberá consignar en cada orden el plazo de cumplimiento fijado para la misma.

Se considerará que toda orden de servicio está comprendida dentro de las estipulaciones del Contrato y que no importa modificación de lo pactado ni encomienda de trabajos adicionales, salvo el caso de que en ella se hiciera expresa manifestación de lo contrario. Aún cuando el Contratista considere que una orden de servicio no se ajusta o modifica los términos del Contrato, deberá notificarse de ella manifestando por escrito su disconformidad con la orden recibida, sin perjuicio de presentar al comitente, por intermedio de la Inspección y en el término de tres (3) días corridos, el correspondiente reclamo detallando las razones que le asisten para observar la orden recibida.

Transcurrido dicho plazo sin hacer uso de ese derecho, el Contratista quedará obligado a cumplir la orden de inmediato, sin atenderse ulteriores reclamos que presentare por tal motivo.

El incumplimiento de una orden de servicio por parte del Contratista, además de hacerlo pasible de la multa antes mencionada, facultará al Comitente para mandar a ejecutar en cualquier momento y a costa de aquel, los trabajos ordenados deduciéndose su importe del primer certificado que se le extendiere y, en caso necesario, del fondo de reparos.

El incumplimiento o atraso en una orden de servicio que tenga fijados plazos o fechas para comienzo o terminación hará incurrir al Contratista en mora parcial, haciéndose pasible de las penalidades que se establecen a tal efecto.

4.4. Libro de notas de pedido

Las comunicaciones que emanen del Contratista que se requieran para observar, aclarar o definir detalles de ejecución y demás actos o situaciones relacionadas con la marcha normal de los trabajos y que por su índole deban quedar registradas por escrito, serán cronológicamente consignadas en un libro de notas de pedido foliado por triplicado destinado a ese solo efecto, que el contratista mantendrá en su poder y será responsable de su conservación. Toda Nota de Pedido deberá ser suscripta por el Representante Técnico o su Jefe de Obra expresamente autorizado. No se aceptarán comunicaciones por otro medio que no sea el previamente descripto. Cualquier otro tipo de pedido concerniente a la Obra que sea notificado por otro medio, NO será considerado.

4.5. Normas de Ejecución

La ejecución de las obras deberá ajustarse estrictamente a lo estipulado en los pliegos de contratación y documentos anexos y a las especificaciones que el contratista hubiere presentado con su propuesta y pasaren a integrar la documentación del contrato. Bajo ningún pretexto podrá el Contratista apartarse de

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

dichas normas en la ejecución de los trabajos salvo expresa autorización de la Inspección impartida por escrito.

El MOySP designará al personal técnico, Inspección de Obra, con el objeto de supervisar los trabajos a ejecutar.

Los trabajos ejecutados con materiales de mayor valor que los estipulados, ya sea por su naturaleza, calidad o procedencia, serán computados al Contratista como si los hubiese ejecutado con materiales especificados, sin derecho a reclamo alguno por los mismos. Todas las tareas que se desarrollen, deberán respetar las normativas vigentes en cada materia, y de detectarse vicios ocultos, la Contratista será responsable de subsanarlos, debiendo presentar por escrito informe del caso a la Inspección de Obra, para su análisis, y de corresponder, su posterior reconocimiento.

4.6. Documentación a mantener en obra

El Contratista mantendrá en la obra una copia ordenada y actualizada de la totalidad de la documentación de obra, a fines de facilitar el debido control e inspección de los trabajos, y será responsable de su conservación en buen estado hasta la finalización de la obra.

4.7. Vicios en los materiales, trabajos y obras

El contratista se abstendrá de amurar, rellenar o tapar los trabajos antes de que éstos hayan sido revisados por la Inspección y avisar con dos (2) días de anticipación para que este control pueda efectuarse sin ocasionar demoras o pérdida de materiales.

Cuando se presuma que existen vicios en trabajos no visibles, la Inspección podrá ordenar las demoliciones o desmontajes y las reconstrucciones necesarias para cerciorarse de la condición de peligro. Si los defectos fueran comprobados, todos los gastos originados por tal motivo estarán a cargo del Contratista, sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponderle.

En caso de no hacerlo, la Inspección hará demoler o destapar lo que fuera necesario para inspeccionar o medir debidamente y los gastos que esto origine serán por cuenta del Contratista, exclusivamente.

4.8. Responsabilidad hacia terceros

El Contratista es exclusivamente responsable de toda reclamación o acción de terceros que pudiere establecerse:

- a) Por razón de cualquier daño o perjuicio ocasionado a personas o cosas por la obra y sus anexos, ya sea por cualquier material, maquinaria o implementos usados en la misma, por negligencia, culpa, omisión o imprudencia de él o de sus empleados u obreros.
 - b) Por interrupción del tránsito, de desagües naturales y por violación a la legislación vigente.
- Con relación a otras empresas que ejecuten simultáneamente obras en el sector, el Contratista deberá:
- i. Facilitar la marcha simultánea o sucesiva de los trabajos que ejecute y los que eventualmente el Comite decida realizar directamente o por intermedio de otros contratistas, ya sea dentro del predio de la obra o en sectores contiguos a la misma, debiendo cumplir las indicaciones que en tal sentido formule la Inspección de Obra respecto al orden y coordinación de los trabajos, incluyendo el ingreso y egreso de materiales y equipos.
 - ii. Convenir con los otros contratistas y con intervención decisiva de la Inspección de Obra, en caso de desinteligencias respecto a la ubicación de materiales, equipos y enseres.
 - iii. Unir en forma apropiada su obra a la de las demás contratistas o a la que realice directamente el comite, ajustándose a las indicaciones que se le imparta, como así también a las reglamentaciones vigentes y a planos y especificaciones del presente pliego.

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

Cualquiera de los Contratistas que experimentare demoras o fuera entorpecido en su trabajo por hechos, faltas, negligencias, retrasos de otros Contratistas deberá dar inmediata cuenta a la Inspección de Obra.

4.9. Daños a personas y propiedades

Durante la ejecución de los trabajos el Contratista tomará, a su debido tiempo, todas las disposiciones y precauciones para evitar daños a los trabajos que ejecute, a las personas que dependan de él, a las del M. O. y S.P. afectadas a los trabajos, a terceros y a las propiedades o cosas del Estado o terceros, así pudieran provenir esos daños de maniobras del obrador, de la acción de elementos o de causas eventuales. El resarcimiento de los daños y perjuicios que no obstante se produjeran, correrá por cuenta exclusiva del Contratista.

4.10. Representante y personal técnico del Contratista

A los efectos de la conducción de los trabajos y de la responsabilidad técnica consiguiente, el contratista deberá hallarse representado en obra siempre y cuando la intervención a realizar lo requiera, por un *profesional universitario, técnico o Maestro Mayor de Obra, matriculado en el respectivo Colegio y/o Consejo Profesional, con incumbencias acorde con las características de la obra, responsable de la conducción técnica de los trabajos, y que deberá estar inscripto, además, en el Registro de Profesionales de la Construcción de la Municipalidad en donde se efectúe la obra (si así correspondiera) y matriculado en el Colegio Provincial correspondiente.*

El M.O. y S.P. se reserva el derecho de rechazar el representante técnico propuesto por el Contratista o de solicitar el cambio del mismo cuando, a exclusivo criterio del M.O. y S.P., no reúna los mínimos requisitos de acuerdo a la importancia de los trabajos o que su accionar dificulte el normal desarrollo de los mismos.

4.10.1 Reemplazo del Representante Técnico

El representante técnico reemplazante deberá cumplir las mismas condiciones establecidas en 4.10 para designación de Representante Técnico.

4.11. Cumplimiento de obligaciones laborales

El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las obligaciones laborales que le competen y mantendrá un permanente control para que también las cumplan sus subcontratistas. Toda documentación que así lo acredite, deberá ser presentada a requerimiento de la Inspección de Obra.

Toda infracción al cumplimiento de estas obligaciones importará negligencia grave a los efectos de la rescisión del contrato por culpa del contratista y facultará al comite para suspender la tramitación y pago de los certificados de obra. Asimismo, no tendrá derecho a reclamo alguno con fundamento en las prescripciones contempladas en el artículo 39 de la Ley de Obra Pública.

4.12. Cumplimiento de las obligaciones previsionales

El Comite podrá verificar el cumplimiento del pago de los aportes previsionales y pólizas de seguros personales vigentes durante la ejecución de la obra respecto de todo el personal afectado a la misma.

4.13. Cumplimiento de Normas de Seguridad e Higiene

El Contratista debe cumplir obligatoriamente con las normativas de seguridad e higiene establecidas en la Ley Nacional N° 19.587 y en el Decreto Nacional N° 911/96 y toda otra disposición nacional o provincial vigente en la materia.

4.14. Subcontratos

El contratista no podrá subcontratar parte alguna de las tareas sin previa y expresa autorización del comite en tal sentido, mediante correspondiente acto administrativo.

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

Es condición mínima imprescindible que el contratista presente, como mínimo, la siguiente documentación del subcontratista.

* Contrato Social e inscripción en el Registro Público de Comercio de la Provincia y/o registro que corresponda. (En caso de tratarse de una sociedad).

* Contrato de subcontratación.

* Inscripción ante la Agencia de Recaudación Faguina.

* Constancia de Inscripción en la AFIP con Código de actividades acorde a los trabajos.

* Inscripción en el Registro de Proveedores del Estado. (PROTDF).

Es condición suficiente para que el M.O. y S.P. deje sin efecto la aprobación del subcontratista, que registre antecedentes laborales negativos ante el Ministerio de Trabajo y Empleo u Organismo que en el futuro lo reemplace.

Aunque se acepte la subcontratación de tareas, la responsabilidad ante el M.O. y S.P. por todos los trabajos que se estén ejecutando, es exclusivamente del Contratista.

4.15. Incumplimientos contractuales

La demora en la iniciación, desarrollo o terminación de los trabajos con respecto a los plazos estipulados y todo otro incumplimiento contractual podrá derivar, sin perjuicio de lo previsto en la normativa legal vigente, en la rescisión por culpa del Contratista, teniendo a consideración el Comitente el reemplazo del Contratista para la realización de las tareas asignadas.

4.16. Multas y penalidades

En caso de mora en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, además de las contempladas en otros artículos de este pliego, el M.O. y S.P. podrá aplicar las siguientes multas, las que serán calculadas sobre los valores básicos del monto de la Oferta:

a) Por cada día de atraso en la iniciación de la obra, será del UNO POR MIL (1‰) del monto del Contrato por día. La aplicación de la multa señalada se hará en forma acumulativa.

b) Por cada día de atraso en la terminación total de la obra al vencimiento del plazo contractual será de UNO POR MIL (1 ‰) del monto de la Oferta, por día. La aplicación de la multa se hará en forma acumulativa.

c) Por cada día de suspensión de los trabajos sin causa justificada y sin perjuicio de las otras penalidades que pudiera corresponderle, las multas serán las mismas que las indicadas en el inciso "a".

d) Por cada día de mora en el cumplimiento de Orden de Servicio, será el DOS POR MIL (2‰) del monto del contrato.

e) Por incumplimiento de lo estipulado como responsabilidad del Representante Técnico, UNO POR MIL (1 ‰) del monto del contrato.

f) Por incumplimiento de lo estipulado en cuanto a las normativas de seguridad e higiene establecidos por la Ley Nacional N° 19.587 y en el Decreto Nacional N° 911/96 y toda otra disposición nacional o provincial vigente en la materia, será del DOS POR MIL (2‰) del monto de la Oferta. Al regularizarse el mismo la multa será íntegramente devuelta al Contratista.

La aplicación de multas no liberará al contratista de la aplicación de otro tipo de sanciones que pudieren corresponderle, ni de la responsabilidad por daños y perjuicios ocasionados al M.O. y S.P. o a terceros.

En caso de que la sumatoria de las multas aplicadas en la obra supere el 10% del monto de contrato, facultará al M.O. y S.P. a rescindir el mismo por culpa del Contratista.

En todos los casos, las consideraciones pertinentes para la determinación y evaluación de cada situación, es exclusiva y discrecional de la Inspección de Obra.

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

4.17. Modificaciones y Adicionales

Para determinar el porcentaje de mayor gasto que deba ser regularizado como consecuencia de alteraciones por modificación, ampliación o supresión de trabajos, el estudio se practicará en todos los casos, respetando las condiciones previstas en la documentación de contratación para formular la oferta, a la fecha de los precios básicos.

Según el valor de dichos porcentajes existen dos variantes:

a) Cuando las alteraciones en las cantidades de obra del proyecto, valorizadas a precios unitarios, superen el 20% el monto del contrato original, (disminución o aumento) el contratista tendrá derecho a la fijación de precios nuevos a la fecha de encomienda, a convenir libremente sin limitaciones contractuales y, a falta de acuerdo, solo cabe rescisión del contrato (artículos 30°, 38° y 53° Ley N° 13064).

Si por el contrario no superan el 20% del monto del contrato original, el contratista deberá aceptar que las alteraciones resultantes se computen según las pautas detalladas artículos 29° y 38° Ley N° 13.064 y se paguen por el régimen previsto en el contrato.

4.18. Causas de rescisión

El contrato podrá rescindirse por cualquiera de las causas establecidas en los Artículos 49 a 54 de la Ley N° 13.064, con las consecuencias en ellos previstas.

5. MEDICIÓN, CERTIFICACIÓN Y PAGO DE LAS OBRAS

5.1. Procedimientos de certificación y pago

Los certificados, excepto el de Liquidación Final, tienen carácter de provisorios y están sujetos a revisión.

La Contratista presentará a la Inspección mediante Nota de Pedido la documentación que se detalla a continuación, la cual resulta imprescindible a los efectos del pago:

- Acta de Medición: Indicando porcentajes/cantidad de avances de obra anterior, presente y acumulado, conformados por la empresa y la inspección de obra, según modelo ANEXO VI.
- Certificado de Obra: Indicando importes contratados y certificados, porcentajes/cantidad de avance y deducciones, conformado por la empresa y la inspección de obra, según modelo ANEXO VII.
- Factura "B" o "C" a nombre de Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, CUIT N° 30 – 54666243 – 4, (tener en cuenta que el importe en letras y números tiene que estar correctamente expresado). La fecha de la misma será el día en que se confeccione. Verificar que el C.A.E. no esté vencido.
- Certificado de cumplimiento fiscal AREF vigente, en caso de poseer certificado de tasa cero también adjuntarlo.
- Certificado PROTDF vigente.
- Vistas Fotográficas: El Contratista deberá proveer a su cargo mensualmente y junto con cada certificado cuatro (4) fotografías como mínimo, las que deberán ser escaneadas o impresas en papel, y adjuntadas en soporte digital, correspondientes a los trabajos certificados con leyenda marginal. Deberán estar conformadas por la empresa y la Inspección de obra.
- Formulario 931 con nómina y constancia de pago de aportes y contribuciones a la Obra Social y Seguridad Social, prima A.R.T. y Seguro Colectivo de Vida Obligatorio (S.C.V.O) del personal afectado a la obra, correspondiente al mes de medición de los trabajos.

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

En el caso que se realice la cancelación del Certificado de Obra (inc. b) con apropiación del anticipo efectuado, por parte del Contratista, la facturación del certificado de obra en esas circunstancias deberá indicar el total de la certificación (importe bruto del certificado), discriminándose en la factura el descuento correspondiente al proporcional del anticipo financiero que corresponda aplicar a dicho certificado de obra, según lo establecido en Resolución Tesorería General N° 12/17.

Toda la documentación deberá ser elevada por la Inspección de Obra a la Dirección que tramite los Certificados de Obra, según la Subsecretaría de incumbencia, quien realizará las tramitaciones para su pago.

En caso de incumplimiento de cualesquiera de los requisitos mencionados en los puntos precedentes, los plazos y trámites de pago se verán interrumpidos hasta tanto se regularice la presentación de los mismos, sin que esa situación de derecho a reclamo alguno por parte de la contratista, siendo ello de su exclusiva responsabilidad.

El MOYSP abonará dichos certificados dentro de los TREINTA (30) días corridos, contados a partir de la fecha en que la empresa haga entrega de la totalidad de los requisitos mencionados. Dicho plazo comenzará a correr a partir de la fecha de verificación de la documentación por la Dirección que tramite los Certificados de Obra, según la Subsecretaría de incumbencia, y sin que se hubiera detectado/constatado incumplimiento respecto de la documentación a presentar por el Contratista. Se podrá realizar un único certificado una vez finalizada la obra, cumpliendo con las mismas condiciones que las certificaciones parciales.

El Certificado de Liquidación Final representa el cierre financiero de la obra y a partir de su emisión no podrá la Contratista reclamar monto alguno cualquiera sea su concepto, salvo el que eventualmente arrojará la liquidación final a favor de esta.

En caso de mora en el pago de certificados imputable al MOYSP o la Provincia, el Contratista tendrá derecho a reclamar intereses según tasa fijada por el BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA para descuento de certificados de obra.

5.2. Normas de medición

A los efectos de certificar la obra, la medición de los trabajos ejecutados por el Contratista se cerrará el último día de cada mes, o día hábil posterior como así también podrán realizarse certificaciones parciales o una certificación final al momento culminar las tareas contratadas.

En cada período de ejecución se medirá el avance acumulado de cada uno de los ítems que componen el presupuesto en base al cual se certificarán las obras. De tal modo, el total de obra acumulada para cada ítem así establecido, deducido el porcentaje alcanzado en el período inmediato anterior, determinará el porcentaje de obra ejecutado para cada ítem en el período de que se trate, porcentaje que, aplicado a la incidencia de dicho ítem en el presupuesto mediante el cual se certificarán las obras, determinará por sumatoria el porcentaje de obra total ejecutado en el mes.

5.3. Fondo de Reparos

El Fondo de Reparos a constituir se integrará mediante la retención del CINCO POR CIENTO (5%) de cada certificado básico o de redeterminación, excepto los de intereses y el del anticipo financiero. Dicho fondo de reparos podrá ser sustituido de acuerdo al punto 2.6.4. En caso que el Contratista no sustituya los fondos de reparo, deberá tenerse en cuenta que el MOYSP reintegrará los fondos constituidos en efectivo, sin ningún tipo de actualización o intereses.


ARQ. LAURA MONTES
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

La liquidación final se confeccionará una vez concluidos definitivamente los trabajos. Una vez notificada la resolución respectiva, los fondos de reparo serán reintegrados, siempre que no medien objeciones por incumplimientos del Contrato.

6. RECEPCIÓN DE LA OBRA**6.1. Recepciones parciales**

Sin perjuicio de las recepciones a que dieren lugar las entregas parciales que pudieren estipularse en los Pliegos de la presente contratación, el Comitente podrá, de considerarlo conveniente y hallándose las mismas en condiciones para ello, efectuar además otras recepciones parciales de obras que se proponga habilitar.

6.2. Recepción Provisoria. Plazo de garantía

La recepción provisoria de los trabajos se realizará el día que el Contratista finalice los trabajos contratados mediante la celebración de un acta, donde conste la fecha de terminación de los trabajos, debiéndose dejar constancia de las observaciones que merecieron los mismos.

Si la Inspección lo estima conveniente, al realizarse la recepción provisoria podrían quedar pendientes trabajos de reparación de ligeras deficiencias o de finalización de detalles que no imposibilitaren la normal habilitación de la obra. En estos casos quedará pendiente de certificación un importe equivalente a dichos trabajos y a la documentación faltante.

A partir de la fecha del Acta de Recepción Provisoria, comenzará a regir el **PLAZO DE GARANTÍA** de los trabajos, que será de **NOVENTA (90) DÍAS**.

En el caso de artefactos y/o equipos instalados, el Contratista deberá presentar además, la garantía extendida por el fabricante o proveedor de los mismos y toda la documentación que a ellos acompañe.

Aquellos trabajos indicados en el acta de recepción provisoria y los necesarios de reparación que surjan durante el período de garantía, serán ejecutados en los plazos que se establezcan en dicha acta y en los que fije la Inspección, respectivamente, caso contrario y sin perjuicio de la aplicación de multas diarias iguales a las previstas por demora en la finalización de la obra, podrá el MOYSP ejecutarlos por terceros con cargo al Contratista, deduciéndose los importes que resulten de las reparaciones, incluido adicional de CINCUENTA POR CIENTO (50%) en concepto de gastos administrativos, de los fondos de reparo. De resultar insuficiente el fondo de reparo deberá el Contratista abonar al MOYSP el saldo en un plazo no mayor a DIEZ (10) días posteriores a la notificación respectiva, o compensar con saldos a favor que deriven de otro contrato que haya sido suscripto por el Comitente de similares características.

6.3 Recepción Definitiva

La Recepción Definitiva de los trabajos se realizará una vez cumplido el plazo de garantía de obra, mediante un Acta de Recepción Definitiva.

La Inspección de Obra confeccionará el formulario de calificación de la empresa, ANEXO X, que será remitido a la Dirección de Licitaciones para su archivo.

La recepción final de los trabajos no obstará al Comitente el derecho de exigir resarcimiento de los gastos, daños y/o intereses que le produjera la reconstrucción de aquellas partes de la obra en las cuales se descubrieran ulteriormente fraude o el empleo de materiales inapropiados; tampoco libera al Contratista de las responsabilidades que determina el Código Civil y Comercial.

En caso de que se realicen reparaciones durante el período de garantía, la Inspección podrá fijar un plazo adicional de garantía para la parte de obra reparada, el que no podrá ser superior al fijado para toda la obra en el presente pliego estipulando los resultados del caso conforme términos de Ley.


ARQ. LAURA MONTES
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

Cuando se hubieren practicado recepciones provisionales parciales, las recepciones definitivas se efectuarán también parcialmente y en forma correlativa.

La garantía de contrato será reintegrada una vez aprobada la Recepción Definitiva, de corresponder. En caso de recepciones parciales definitivas, podrá el contratista reducir la garantía de contrato constituida en la proporción correspondiente.

7. MANO DE OBRA LOCAL

Rige lo dispuesto por la Ley Provincial N° 278, art. 43 y Decretos reglamentarios Provinciales N° 3752/06 y 1.290/96.

Los oferentes deberán presentar con su oferta, Declaración Jurada de la cual surja el porcentaje de personal con más de dos (2) años de antigüedad de residencia en la Provincia, anteriores a la fecha de apertura de sobres de la presente licitación, que afectará a la obra en caso de resultar adjudicataria conforme Anexo.

El porcentaje declarado, que se identificará con la sigla MOL, se entenderá que contempla la totalidad del personal que desempeñará en la Provincia tareas relacionadas directamente con la obra (incluido administrativos y técnicos). Se exceptúa el personal que desarrolle tareas relacionadas con la obra pero fuera del ámbito de la misma, por ejemplo, fabricación de carpinterías, bloques, etc., salvo que estos sean ejecutados por personal en relación de dependencia con la empresa.

El MOL declarado en la oferta se utilizará para la determinación de un factor de corrección del precio oferta, el cual resultará de la expresión:

$$FC \text{ LEY } 278 = 1 - (0,05 * MOL * R)$$

$$\text{Si } MOL \geq 50 \% \text{ úsese } MOL = 100\%.$$

$$\text{Si } MOL < 50 \% \text{ úsese } MOL \text{ OFRECIDO.}$$

Donde R representa la incidencia del costo del personal respecto del costo de la obra y MOL está expresado en tanto por uno. Para obras predominantemente de arquitectura se considerará $R = 0,50$ y $0,30$ en obras de infraestructura.

Obtenido el precio corregido de la oferta, el nuevo orden de mérito surgido del procedimiento previsto precedentemente se integrará al análisis de conveniencia de técnica, económica y/o financiera.

En el caso que de las verificaciones que realice el Ministerio de Trabajo y Empleo u Organismo que en el futuro lo reemplace, resulte incumplimiento del Contratista del porcentaje comprometido en la Declaración Jurada, con una tolerancia de hasta el 15 % del MOL, se aplicará una multa cuyo valor será el resultante de la siguiente expresión:

$$\text{Monto multa} = A * 0,05 * R * M$$

Donde:

M = monto de contrato

$$A = (1 - MOL \text{ real} / MOL \text{ comprometido})$$

La multa por incumplimiento del MOL no podrá superar el 2,5 % en obras de arquitectura y 1,5 % en obras de infraestructura ($5 \% * R$) del monto contractual.

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

ANEXO I
CONSTANCIA DE VISITA DE OBRA

Por la presente, se CERTIFICA que el Sr., de la Empresa, ha visitado y reconocido, en el día de la fecha, el lugar donde se ejecutarán los trabajos objeto de la Contratación Directa N° 118/2020, para la ejecución de la Obra: **TRABAJOS VARIOS EN SALA DE CISTERNA EXTERIOR ESCUELA N° 14-RIO GRANDE** y ha obtenido toda la información y elementos necesarios a fin de cotizar los mismos.

.....
Ministerio de Obras y Servicios Públicos - Repartición Licitante

Río Grande,de.....de 2020.-

[Localidad / Zona Rural designación Distrito - Fecha de realización]

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



**ANEXO II
DECLARACIÓN JURADA**

(Lugar y fecha)

La firma..... que suscribe, con domicilio real en la calle..... N°..... De la ciudad de....., Provincia de....., domicilio especial en la calle..... N°..... de la ciudad de....., de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, y domicilio electrónico en la casilla de correo.....manifiesta que:

1. No se encuentra contemplado en los términos del Art. 1.9 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES.
2. Conoce y acepta la totalidad de la documentación que integran los Pliegos Bases y Condiciones y Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares de la **CONTRATACION DIRECTA N°118/2020**.
3. Ha visitado el lugar donde se ejecutarán los trabajos objeto de la **CONTRATACION DIRECTA N°118/2020**, y ha obtenido toda la información y elementos necesarios a fin de cotizar los mismos.
4. Acepta todas las condiciones locales, los precios de materiales y mano de obra de la localidad y todos los otros datos que puedan influir sobre el costo de los trabajos.
5. Renuncia a cualquier reclamación o indemnización originada por error en la interpretación de la documentación del llamado a contratación.
6. Conoce la normativa que se aplica a la presente contratación.
7. Se compromete al estricto cumplimiento de las obligaciones asumidas en su presentación a esta contratación.
8. Conviene en mantener su oferta para la realización de las obras que integran la **CONTRATACION DIRECTA N°118/2020**, del Registro de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, durante un plazo de **SESENTA (60) días**.
9. Deja expresa constancia que para todas las cuestiones litigiosas o no, emanadas de la **CONTRATACION DIRECTA N°118/2020**, para la ejecución de la Obra **TRABAJOS VARIOS EN SALA DE CISTERNA EXTERIOR ESCUELA N° 14- RIO GRANDE** se somete a la jurisdicción de los tribunales de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, Distrito Judicial Sur, competentes en razón de la materia, renunciando expresamente a cualquier otra jurisdicción que pudiese corresponder.

Saluda a Usted muy atentamente

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z.N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



**ANEXO III
FORMULARIO DE OFERTA**

Señor/a
MINISTRO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
S...../.....D

El/los firmantes, con domicilio real / especial / legal constituido en la calle..... N°..... de la ciudad de....., manifiesta/n a Ud. con carácter de DECLARACIÓN JURADA, que ha/n estudiado detenidamente todos y cada uno de los documentos de la **CONTRATACION DIRECTA N°118/2020**, ha/n reconocido el terreno donde se ejecutarán las obras y ha/n obtenido toda la información y elementos necesarios para poder establecer los más justos precios de las obras motivo de la presente.

No quedando/nos dudas al respecto, propone/mos ejecutar los trabajos objeto de la **CONTRATACION DIRECTA N°118/2020**, referente a la Obra **TRABAJOS VARIOS EN SALA DE CISTERNA EXTERIOR ESCUELA N° 14- RIO GRANDE** de acuerdo a su fin en la suma global de:

OFERTA BÁSICA:

PESOS(\$.....).

EL PLAZO QUE OFRECEMOS EJECUTAR EL CONTRATO ES DE [indicar]

Asimismo declaro/mos bajo juramento que, en caso de resultar adjudicatario/s, **afectaré/mos a la obra % de personal con más de dos años de antigüedad** de residencia en la Provincia anterior a la fecha de apertura de la presente.

En concepto de garantía de oferta, se acompaña comprobante de depósito del Banco de la provincia de Tierra del Fuego, Fianza Bancaria, Pagaré o Seguro de Caucción ⁽¹⁾ extendida por (indicar el Banco o Compañía, en caso de que corresponda) por la suma de PESOS(\$.....).

Firma Autorizada:.....

Nombre y Cargo del Firmante:.....

Nombre del Oferente:.....

C.U.I.T.:

Domicilio Real:

Localidad: Provincia: C.P.:

Teléfonos: Correo Electrónico:

Domicilio Especial:

Localidad: Provincia: C.P.:

Teléfonos:

⁽¹⁾ El Proponente consignará, una de las modalidades previstas en el PBYC 2.6.4. No se aceptará otra modalidad salvo las mencionadas en dicha cláusula.-

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z.N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



ANEXO IV

PLANILLA DE CÓMPUTO Y PRESUPUESTO

| Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur Ministerio de Obras y Servicios Públicos Subsecretaría de Servicios e Infraestructura Pública | | COMPUTO Y PRESUPUESTO | | | | | |
|--|---|-----------------------|-------|------------|------------|----------------|---------|
| Obra: REACONDICIONAMIENTO DE SALA DE CISTERNAS EN ESCUELA PROVINCIAL N° 14 | | RIO GRANDE | | 2020 | | | |
| Ru b | Descripción por Locales | Un | Cant | Prec. Unit | Parc. Item | Subtotal | % Total |
| 1 | MUROS | | | | | | 46,41% |
| 1.1 | Se deberá realizar la el retiro de chapas galvanizadas BWG N° 24 y el reemplazo por nuevas de las mismas características. | m2 | 47,87 | | | | |
| 1.2 | Provision y colocacion de aislante termico e hidrofugo (lana de vidrio con papel) en sala de cisternas y bombas. | m2 | 55,65 | | | | |
| 1.3 | Descongelar, conexión red entrada principal agua de ser necesario cambio de llave principal manguera 25 mm coberter etc. | gl | 1,00 | | | | |
| 2 | INSTALACION ELECTRICA | | | | | | 19,22% |
| 2.1 | Provision y colocacion de contactores con relay de 12A | un | 2,00 | | | | |
| 2.2 | Provision y colocacion de llaver termicas de 15A | un | 2,00 | | | | |
| 2.3 | Provision y colocacion de Disyuntor diferencial de 25A | un | 1,00 | | | | |
| 2.4 | Provision y colocacion de llave termomagnetica tetrapolar de 40 amp tipo SICA o de similar calidad | un | 1,00 | | | | |
| 2.5 | Provision y colocacion de cable de 4x 10mm con recubrimiento de PVC tipo MH o de similar calidad. | ml | 40,00 | | | | |
| 2.6 | Provision colocacion de cañeria de PVC tipo Tubelectric o de similares características, incluye grampas, tornillos y todo elemento necesario para el perfecto funcionamiento. | ml | 28,00 | | | | |
| 2.7 | Provision y colocacion de tomacorrientes dobles de embutir de 10amp tipo SICA o de similares características. | un | 2,00 | | | | |
| 2.8 | Remocion y reubicacion de tablero electrico | gl | 1,00 | | | | |
| 2.9 | Provision y colocacion de cable unipolar 1x2,5mm de colores (verde, amarilloceleste,rojo,negro) | ml | 35,00 | | | | |
| 3 | SISTEMA DE CALEFACCION | | | | | | 32,60% |
| 3.1 | Provision y colocacion de bombas de calefaccion tipo GRUNDFOS o de similar calidad. | un | 2,00 | | | | |
| 3.2 | Se deberá rearmar el cuadro de instalacion de bombas. | gl | 1,00 | | | | |
| 3.3 | Provision y colocacion de llaves de paso de agua en cuadro de bombas. | un | 2,00 | | | | |
| 3.4 | Provision y colocacion de calefactor electrico VITROCONVECTOR de 2000KW en sector sala de cisternas. | un | 2,00 | | | | |
| 4 | LIMPIEZA DE OBRA | | | | | | 1,78% |
| 4.1 | Se deberá realizar la limpieza periodica y deposicion final de los residuos generados. | gl | 1,00 | | | | |
| total | | | | | | \$1.085.401,46 | 100,00% |

ARQ. LAURA MONTES

SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



ANEXO V
ACTA DE INICIO

---- En la ciudad de de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los días del mes de del año dos mil veinte (2020), se reúnen la Secretaria de Obras y Servicios Públicos Zona Norte y Centro el/la Inspector/a de Obra en representación de la Gobernación por una parte, y por la otra el Sr. en carácter de TITULAR de la Contratista , proceden a labrar la presente Acta de Inicio de Obra de los Trabajos de la Obra **TRABAJOS VARIOS EN SALA DE CISTERNA EXTERIOR ESCUELA N° 14-RIO GRANDE.**-----

---- En prueba de conformidad se firman TRES (3) ejemplares de la presente Acta de un mismo tenor y a un solo efecto.-----

ARQ. LAURA MONTES

SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.

Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

ANEXO VI

ACTA DE MEDICIÓN

MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

[illegible]

Rep. Técnico

Inspector de Obra

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z.N. Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.

Co. Di. N° 11820

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del sur, son y serán Argentinas."



Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

ANEXO VII
CERTIFICADO DE OBRA

MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

| CERTIFICADO DE OBRA PARCIAL PROVISORIO N° | | |
|--|---|-------------------|
| Provincia: Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur | Fecha de elevación: el mes de: | Empresa: |
| Localidad: | Trabajos efectuados en | C.U.I.T. empresa: |
| Nombre de la Obra: | C.U.I.T.: | |
| Plazo Contractual de Ejecución: | Monto del Contrato: | |
| Fecha de Inicio: | Decreto / Resolución M.O.S.P. de Adjudicación N°: | |
| Fecha de Finalización: | | |
| Licitación Pública / Privada / Contratación Directa N° | | Expte.: |

"2020 – Año del General Manuel Belgrano"¹⁰

[illegible]

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS ZN Y C.
GOH, TDF A.e.L.A.S.

Co. Di. N° 118/20

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del sur, son y serán Argentinas"



Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

TOTALES

Total Contratado

Certificado Actual N°

Deducción del Anticipo Financiero

Deducción del Fondo de Reparo

SON PESOS:

| | |
|---|--|
| Porcentaje global avance físico mensual | |
| Porcentaje global avance físico acumulado | |
| Porcentaje avance acumulado según plan de trabajo | |
| Importe global avance financiero mensual C.O. N°: | |
| Importe global avance financiero acumulado | |
| Importe avance financiero acumulado según plan de trabajo | |

Póliza seguro Garantía Caución N° por el 5% del monto de contrato

Póliza seguro Garantía Caución Anticipo Financiero N° Por el ...% del monto de contrato

Póliza Seguro de Caución Sustitución Fondo de Reparo N°.....

Compañía Aseguradora:

Inspección de Obra

Representante
Técnico

Director

Autoridad
Competente

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.

Co. Di. N° 118/20 "Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del sur, son y serán Argentinas"



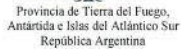
Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

ANEXO VIII PLANILLA DE ANÁLISIS DE PRECIOS

| | | | | | |
|--|---------------------------|--------------------|----------|------------|-------------|
| Rubro N° X: | RUBRO | Unidad: | XX | | |
| Item N° XX: | XXX | FICHA XXX-XXX-0120 | | | |
| Cod. Pol: | | | | | |
| N° | Descripción Equipo | Unid. | Cantidad | Costo Unit | Costo Total |
| X | | | | | |
| TOTAL EQUIPO = A | | | | | \$ - |
| N° | Descripción Material | Unid. | Cantidad | Costo Unit | Costo Total |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL MATERIALES = B | | | | | \$ - |
| N° | Descripción Mano. de Obra | Unid. | Cantidad | Costo Unit | Costo Total |
| 1 | Oficial especializado | | | | |
| 2 | Oficial | | | | |
| 3 | Medio Oficial | | | | |
| 4 | Ayudante | | | | |
| TOTAL MANO DE OBRA = C | | | | | \$ - |
| COSTO UNITARIO | | | | C.U=A+B+C | \$ - |
| PRECIO UNITARIO: C.U x COEFICIENTE DE RESUMEN ADOPTADO | | | | 1.29* | \$ - |

(*)COEFICIENTE A MODO ILUSTRATIVO

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



REGISTRO PROVINCIAL DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS DE OBRAS Y TRABAJOS PÚBLICOS

Nº DE OBRA:.....DENOMINACIÓN:.....
EXPEDIENTE Nº:.....LOCALIDAD:.....
EMPRESA:.....MONTO CONTRACTUAL:.....
Nº DE INSCRIPCIÓN R.P.C.E.O.T.P.:.....

| CONCEPTO | EXCELENTE | MUY BUENO | NORMAL | REGULAR | DEFICIENTE | MALO |
|--|-----------|-----------|--------|---------|------------|------|
| Cumplimiento del plan de trabajos e inversiones | | | | | | |
| Calidad de trabajos realizados | | | | | | |
| Calidad de los materiales utilizados | | | | | | |
| Cantidad y calidad de los equipos | | | | | | |
| Dirección técnica de la obra | | | | | | |
| Acatamiento de las ordenes de servicio | | | | | | |
| Organización de los trabajos | | | | | | |
| Personal de la empresa afectado a la obra | | | | | | |
| Personal de la empresa y cumplimiento de leyes laborales | | | | | | |
| Documentación de la obra | | | | | | |

Observaciones:

Inspector Firma y Aclaración

Director General Firma y Aclaración

Lugar y Fecha

NOTIFICADO POR LA EMPRESA:

Firma y Aclaración

Lugar y fecha

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



ANEXO X
RESOLUCIÓN MOySP N° 303/2017

303

"2017 - Año de las Energías Renovables"



Provincia de Buenos Aires, Montevideo
 Casa del Gobierno Civil,
 República Argentina.

Ministerio de Obras y Servicios Públicos

USHUALA, 11 SET. 2017

VISTO la Resolución Sec. O. y S.P. N° 322/16; y

CONSIDERANDO:

Que mediante citada Resolución del Visto, se amplió el monto establecido en el Artículo 1º de la Resolución M.O. y S.P. N° 769/11 hasta la suma de PESOS CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL (\$ 5.000.000,00), para las obras que se ejecuten en el ámbito de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, para lo cual no es necesario el requisito de acreditar la inscripción en el Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas, ni las respectivas constancias que acrediten su capacidad financiera para dicho monto.

Que debido a los constantes incrementos en los costos en las construcciones, y las alzas constantes en los rubros respectivos, el estado debe contemplar esta situación a fin de garantizar la generación de empleo genuino y la participación de las Pequeñas y Medianas Empresas Constructoras que desarrollan su actividad en la Provincia.

Que sumado a lo expuesto, y como es de público y notorio conocimiento, dable es indicar que el nivel de la actividad de la construcción en general, tanto a nivel nacional como local, ha registrado una caída, lo que genera grave preocupación en el Gobierno Provincial, como en los sectores gremiales y empresariales relacionados a la actividad, siendo una premisa fundamental por parte del Gobierno el aumento de la generación de empleo genuino y de calidad.

Que atento a lo estipulado en el Artículo 3º de la Ley Provincial Nº 1152, se autoriza la utilización de procedimientos hasta las sumas indicadas en el jurisdiccional de emergencia de esa Ley, entendiéndose conveniente en consonancia ampliar el monto de la capacidad a la suma de PESOS DIEZ MILLONES (\$ 10.000.000,00).

Que por lo expuesto resulta procedente dejar sin efecto la Resolución Sec. O. y S.P. N° 322/16 y todo otro acto dictado con anterioridad que se oponga a la presente, estableciendo un parámetro razonable, teniendo en cuenta que las normas dictadas con anterioridad ya establecen limitaciones que deben subsanarse.

Que dicha excepción se encontrará vigente hasta la aprobación del Registro Provincial de Constructores de Obra Pública e instrumentado el mecanismo de evaluación de las capacidades en la órbita del Ministerio de Obras y Servicios Públicos.

Que el suscripto se encuentra facultado para dictar del presente acto administrativo en virtud de lo establecido por la Ley Provincial 1137 y Decreto Provincial N° 796/17.

Por ello:

EL MINISTRO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto la Resolución Sec. O. y S.P/Nº 32/16 y todo otro instrumento

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

III.2...

"Los Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur son Argentinas"

Dec. 12, 1941

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.C.I.A.S.



Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

MINISTERIO DE



Ministerio de Obras y Servicios Públicos
República Argentina

Ministerio de Obras y Servicios Públicos

...2.111

que se oponga a la presente, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Establecer que para las Obras Públicas que se ejecuten en el ámbito de la Provincia, cuyo monto no supere la suma de PESOS DIEZ MILLONES (\$ 10.000.000,00); y hasta tanto se apruebe el Registro Provincial de Constructores de Obras Públicas e instrumentado el mecanismo de evaluación de las capacidades en la órbita del Ministerio de Obras y Servicios Públicos, no siendo requisito indispensable acreditar la inscripción en el Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas, ni la respectiva constancia que acredite su Capacidad Financiera hasta dicho monto.

ARTÍCULO 3º.- Notificar a los interesados, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RESOLUCIÓN M.O. y S.P. N° 303 /17-

Pro. Laura Montes
Secretaria de Obras y Servicios Públicos
Provincia de Tierra del Fuego, A.I.A.S.

COPIA DEL ORIGINAL

COPIA DEL ORIGINAL

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, son y serán Argentinas"

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

ANEXO XI

ACTA DE RECEPCION PROVISORIA

----- En la ciudad de de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los días del mes de del año dos mil veinte (2020), se reúnen la Secretaria de Obras y Servicios Públicos Zona Norte y Centro el/la Inspector/a de Obra en representación de la Gobernación por una parte, y por la otra el Sr. en carácter de TITULAR de la Contratista adjudicataria de la obra de referencia, proceden a labrar la presente ACTA DE RECEPCION PROVISORIA de la intervención TRABAJOS VARIOS EN SALA DE CISTERNA EXTERIOR ESCUELA N° 14-RIO GRANDE, dejando expresa constancia que no se encuentran observaciones obrantes en la presente y con todos los trabajos ofertados completos en su totalidad. -----

----- Se deja constancia que todos los trabajos realizados tendrán una garantía de (90) días a partir de la fecha del ACTA DE RECEPCION PROVISORIA. -----

----- En prueba de conformidad se firman tres (3) ejemplares de la presente Acta de un mismo tenor y a un solo efecto. -----

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

ANEXO XII
ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA

----- En la ciudad de de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los días del mes de del año dos mil veinte (2020), se reúnen la Secretaria de Obras y Servicios Públicos Zona Norte y Centro el/la Inspector/a de Obra en representación de la Gobernación por una parte, y por la otra el Sr. en carácter de TITULAR de la Contratista adjudicataria de la obra de referencia, proceden a labrar la presente **ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA** de la intervención TRABAJOS VARIOS EN SALA DE CISTERNA EXTERIOR ESCUELA N° 14-RIO GRANDE, dejando expresa constancia que no se encuentran observaciones obrantes en la presente y con todos los trabajos ofertados completos en su totalidad. -----
----- En prueba de conformidad se firman tres (3) ejemplares de la presente Acta de un mismo tenor y a un solo efecto. -----

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

ANEXO XIII
PROYECTO CONTRATO DE OBRA PÚBLICA

----- Entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en este acto por la Señora Ministro de Obras y Servicios Públicos, Prof. María Gabriela CASTILLO, D.N.I. N° 20.454.928 designada mediante Decreto Provincial N° 4493/19, en adelante denominada «LA PROVINCIA», por una parte y por la otra, la empresa representada en este acto por en su carácter de conforme lo acredita mediante en adelante denominada «LA CONTRATISTA», convienen en celebrar el presente contrato de Obra Pública, conforme a las cláusulas y condiciones que a continuación se expresan: -----

CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO DEL CONTRATO: «LA PROVINCIA» encomienda a «LA CONTRATISTA» y ésta acepta ejecutar la obra: TRABAJOS VARIOS EN SALA DE CISTERNA EXTERIOR ESCUELA N° 14-RIO GRANDE, Contratación Directa N° 118/2020, autorizada por Resolución SEC.O. y S.P.Z.N y C. N°/2020, adjudicada mediante Resolución M.O. y S.P. N°/2020, bajo indicaciones, órdenes y supervisión técnica de «LA PROVINCIA» y demás documentación obrante en el Expediente administrativo N° 19534/2020.-----

CLÁUSULA SEGUNDA – DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO: La contratación así convenida se ajustará en un todo de acuerdo a las prescripciones contenidas en: a) Pliego de Bases y Condiciones y Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares para la contratación de obras públicas; b) Ley Nacional N° 13.064 de Obras Públicas, Decretos y Resoluciones Reglamentarias; c) Oferta de la empresa obrante en el mencionado Expediente N°19534/2020; y e) el presente instrumento. Todo lo cual «LA CONTRATISTA» declara conocer y aceptar.-----

CLÁUSULA TERCERA – SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y MONTOS: Los trabajos a que se hace referencia en la Cláusula Primera se contratan por el sistema de AJUSTE ALZADO, por la suma de PESOS con .../100 (\$), valores al mes de de-----

CLÁUSULA CUARTA – GARANTÍA DE OBRA: El plazo de garantía de los trabajos será de NOVENTA (90) días corridos contados a partir de la fecha del Acta de Recepción Provisoria de la Obra, estando durante el mismo la conservación de las obras a cargo exclusivo de «LA CONTRATISTA».-----

CLÁUSULA QUINTA – PLAZO DE EJECUCIÓN Y MULTAS: Se fija un plazo de ejecución de los trabajos de TREINTA (30) días corridos contados a partir de la fecha de la firma del Acta de

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur

República Argentina
MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

Inicio de Obra, estando durante el mismo la conservación de las obras a cargo exclusivo de «LA CONTRATISTA». En caso de incumplimiento «LA CONTRATISTA» será pasible de ser sancionada conforme al Régimen de Multas previstos en el Pliego, y en su caso en las disposiciones

pertinentes de la Ley Nacional N° 13.064.-

CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE CERTIFICACIÓN Y PAGO: La forma de pago será mediante certificados los cuales serán presentados con toda la documentación requerida y el plazo de pago será dentro de los TREINTA (30) días corridos contados a partir de la fecha en que la empresa dé cumplimiento a la totalidad de los requisitos mencionados en el punto 5.1 Procedimientos de certificación y pago del Pliego de Bases y Condiciones, con la debida retención correspondiente al fondo de reparo establecido en la Ley Nacional N° 13.064 de Obras Públicas y en un todo de acuerdo a lo previsto en el Pliego.

CLÁUSULA SEPTIMA - GARANTÍA: «LA CONTRATISTA» garantiza el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes de este Contrato mediante emitida por, por la suma de PESOS (\$.....), importe que cubre suficientemente el porcentaje del CINCO POR CIENTO (5 %) del monto del presente contrato.

CLÁUSULA OCTAVA – DOMICILIOS LEGALES: A todos los efectos legales que se susciten en el marco del cumplimiento de este Contrato las partes se someterán a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios Distrito Judicial Sur, renunciando a todo otro fuero o jurisdicción que les pudiere corresponder y fijan los siguientes domicilios: «LA PROVINCIA» en calle San Martín N° 450 de la ciudad de Ushuaia y «LA CONTRATISTA» en calle N° de la ciudad de donde serán válidas todas las notificaciones que las partes se cursen con relación al presente contrato.

En prueba de conformidad, se firman DOS (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, a los días del mes de de


ARO. LAURA MONTES
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

ANEXO III – RESOLUCION SEC.O. y S.P.Z.N y C. N° 340 /2020.-

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES

**GENERALIDADE
S**

En el caso que el Proponente durante el periodo de estudio del Pliego detecte error u omisión, deberá comunicarlo al Comitante mediante consulta escrita dentro del plazo estipulado en el pliego de bases y condiciones, no pudiendo alegar desconocimiento o error en alguna de las partes del Pliego Licitario, ni evocar errores en ella para eludir la responsabilidad que le corresponde como Constructor de la Obra, ya que la misma deberá entregarse en perfecto estado de funcionamiento y ejecutada según las reglas del arte y de acuerdo a sus fines.

Se deberá tener en cuenta para completar estas Especificaciones Técnicas, las siguientes reglamentaciones específicas:

Ley Provincial N° 48 referido a la Accesibilidad al Medio

Físico.

Decreto N° 914/97 referido a la Accesibilidad al Medio Físico (Reglamenta la Ley Nac. N° 24.314).

Decreto N° 351/79 referido a Higiene y Seguridad en el Trabajo (Reglamenta la Ley Nac. N° 19.587)

La Empresa Contratista deberá proponer por escrito la forma en que desarrollará la obra, además deberá realizar toda documentación y trámites requeridos por los entes Provinciales y/o de incumbencia, y de acuerdo a las reglamentaciones vigentes.

Conocer las redes de Gas, Agua, Cloaca, Electricidad, Teléfono, etc., existentes, colocadas y/o proyectadas en la zona en donde se desarrollarán los trabajos.

Ubicar y reconectar con material nuevo, todas las cañerías existentes y accesorios.

Las cañerías removidas y todos los elementos que la componen son propiedad del Estado, debiendo el Contratista cargar, transportar y ubicarlos donde indique la Inspección de Obra.

No serán tenidas en cuenta ampliaciones de plazo ni adicionales por tal causa, debiendo el Contratista efectuar con suficiente antelación todos los trámites, presentaciones y pagos de derechos que fijen los entes correspondientes.

En el caso de duda o indefinición sobre la interpretación de algunos de los ítems de las presentes Especificaciones Técnicas Particulares, la Contratista podrá ACLARARLA o AMPLIARLA en la Dirección de Infraestructura Z. N. – M. O. y S. P. sito en calle María Auxiliadora N° 464, de la ciudad de Río Grande.

GARANTÍAS DE CALIDAD: El Contratista deberá presentar las “Garantías de Calidad” de los materiales y/o elementos que utilice en obra emitidas por los respectivos fabricantes. Se considera “similar” a aquel artefacto o material de igual calidad y prestaciones, que los aquí nombrados y cuyos fabricantes cuenten con trayectoria reconocida en el mercado. La presentación de las garantías y la ejecución de los trabajos de acuerdo a las mismas es obligatoria para todos los casos en que el fabricante las emita, debiendo responder el Contratista en caso de no haber sido tenidas en cuenta, las mismas deberán ser entregadas de acuerdo al requerimiento de la Inspección de Obra.-


ARO. LAURA MONTES
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



- 1.1- En el sector exterior de la cisterna exterior cilíndrica, se deberá construir un anexo, a la sala de cisterna cilíndrica, dicho anexo deberá ser realizado con perfiles "C" de 100mm soldados, el panel deberá estar anclado a las vigas de fundaciones mediante pletinas de 100 x 100 mm, el revestimiento será de chapa prepintada ondulada galvanizada BWG N°24, la misma será fijada mediante tornillos T3 punta aguja con arandela de goma.
- 1.2- Para la aislación térmica de los muros exteriores revestidos en chapa prepintada ondulada galvanizada BWG N°24, se usará lana de vidrio de 2" con papel la misma quedará fijada con precintos, y para la aislación se usará nylon de 400 micrones.
- 1.3- Se deberá realizar el descongelamiento del ingreso de agua mediante cable calefactor construido con dos conductores de 0,75 mm² y vaina final de PVC rojo.
Potencia por metro de 20W

Con una extensión de 1 metro de zona fría para conexión y dos chicotes en su punta de 10 cm. Su terminación debe ser con poliolefina reticulada térmicamente con adhesivo para evitar el ingreso de humedad, agua o agentes contaminantes.

2-INSTALACION ELECTRICA

Se tomarán como Especificaciones Técnicas en el rubro Electricidad, además de este Pliego, las Normas IRAM, D.P.E. de Tierra del Fuego, y Dirección Provincial de Energía.-

Estas especificaciones cubren la provisión de materiales, transportes, mano de obra, herramientas, equipos, canalizaciones, pruebas, inspecciones, documentación y todo otro ítem que sea necesario, aunque no se especifique, para la completa terminación y funcionamiento de las instalaciones de electricidad.

El contratista presentará ante la I.O., la memoria de cálculo, muestras de materiales y accesorios, planos de la instalación que ejecutará, siendo este el único responsable de su correcto y eficiente funcionamiento; la documentación será sometida a aprobación tantas veces como sea necesario, no pudiéndose comenzar los trabajos ni presentar adicionales, por las correcciones de tipo constructivo que se introduzcan en los mismos.

Todos los elementos de la instalación, y accesorios, etc., deberán cumplir los parámetros de calidad y fabricación que se estipulan en las normas y reglamentaciones de aplicación vigentes para cada caso.

No se considerarán terminados los trabajos hasta que las condiciones anteriormente mencionadas sean totalmente cumplidas.

2.1- se colocará un contactor con relay de 12A, Esto es para ayudar a proteger el equipo aguas abajo del contactor contra daños debido a la corriente. Las sobrecargas son mucho menos comunes en los relés. Para la protección de las bombas.

2.2- En el tablero general se incorporarán las llaves de corte necesarias según proyecto definitivo y serán de tipo termomagnética trifásica tetrapolar, las mismas derivarán la energía al tablero seccional, el cual deberá abarcar el conjunto de los circuitos trifásicos, monofásicos y derivaciones, de corte rápido y amperaje según cálculo de cortocircuito en barras, carga normal, etc., y las llaves termomagnéticas que resulten de cálculo, con seccionadores, para comando diario o de mantenimiento. Deberá contar con protección contra contactos directos e indirectos para los circuitos comandados desde los tableros y para cada línea seccional.-

A los efectos de una buena distribución de cargas se repartirán las corrientes de los alimentadores en las fases de manera proporcional, para que el desbalance de carga no supere el 20% entre la fase más aliviada y la fase más cargada.

Los tableros (general y seccional) serán provistos de una puesta a tierra con doble electrodo para aumentar las condiciones de máxima seguridad. Dichos electrodos se instalarán fuera del edificio, separadas 15 metros entre sí y preferentemente en lugar intransitable.

2.3- Los conductores a utilizar serán desde el punto de vista de la sección, los que resulten del cálculo para cada circuito. Las secciones mínimas a utilizar para entrada general (desde medidor a tablero general) será de 4 mm², para los circuitos y tomacorrientes serán de 2,5mm².

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.

Los conductores de cada circuito se identificarán por colores propios de la polaridad y además serán ignífugos tipo Pirelli VN 2000 o certificados por lote de IRAM, según IRAM 2183/70 sin excepción con su sección impresa.

Los conductores deben cumplir con las siguientes normas:

IRAM 2022/2183/2289 Normas IEEE 383/73 y 754/1 o certificado por lote IRAM.

2.6- Los caños a proveer e instalar guardarán la relación de estilo en diámetro y cantidad de conductores y serán de aceros semipesados o de aceros corrugado flexibles, deberá presentar muestra a la Inspección de Obra.

2.7- De embutir, simple y doble módulo, los dobles separados entre sí por un módulo ciego, con contactos de plata, para 10 Amp., con puesta a tierra, tipo Siemens, Cobre o similar, con tapa de baquelita blanca. Completo, armado, probado y funcionando.

2.8- Se deberá realizar la remoción del tablero eléctrico y reubicarlo en otro sector de la sala de cisterna debido a la abertura de la pared hacia la sala de bombas.

2.9- Conductores: Todos los conductores de cada circuito serán de colores que identifiquen la polaridad de los mismos y además serán ignífugos, certificados por lote de IRAM, según IRAM 2183/70 sin excepción y con su sección impresa. Los conductores deben cumplir con las siguientes normas: IRAM 2022/2183/2289 Normas IEEE 383/73 y 754/1 o certificado por lote de IRAM.

Las secciones mínimas a utilizar para circuitos monofásicos y trifásicos serán de 2,5mm².

3-SISTEMA DE CALEFACCION

3.1- Bomba electrocircular: Se proveerá 2 electrobombas circuladoras de características: Q= 1.9 m³/h - H= 1.0 mca. Se deben incluir todos los elementos para ser colocadas en by-pass, quedando las dos en funcionamiento. Las pruebas de funcionamiento se efectuarán durante tres (3) días consecutivos con interrupción de 14 horas diarias durante la noche.

3.2- se deberá rearmar el cuadro de conexión de bombas con cañería de polipropileno copolímero random termofusionada de 4" incluyendo cada accesorio para el correcto funcionamiento de la instalación.

3.3- llave de paso de esférica, se deberán colocar dos en cada paso de agua hacia las bombas.

3.4- se colocaran dos paneles vitroconvectores de 2000W, para evitar el congelamiento de los artefactos incluidos en sala de cisternas y bombas.

4-LIMPIEZA DE OBRA

4.1-Limpieza: La limpieza será final. El Contratista, mientras dure la obra deberá mantener el lugar ordenado, retirando periódicamente todos los restos de materiales, embalajes y/o basura que se puedan ir acumulando en el mismo producto de su trabajo.

La Inspección estará facultada para exigir, si lo creyera conveniente, la intensificación de limpieza periódica, los residuos producto de la limpieza y/o trabajos, serán retirados del establecimiento por cuenta y cargo exclusivo del Contratista.

Al finalizar los trabajos el Contratista entregará para la recepción provisoria la obra perfectamente limpia y en condiciones de habilitación, incluyendo el repaso de todo elemento que haya quedado sucio o con restos de materiales adheridos y requiera lavado, como: estructuras, vidrios, carpinterías, solados, pisos, artefactos sanitarios, mesadas, etc.-

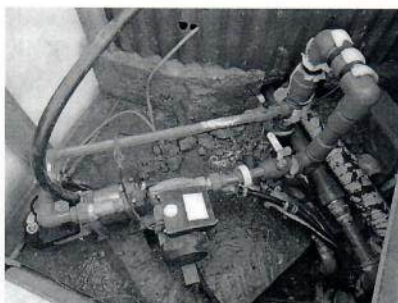
ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.

MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

MEMORIA DESCRIPTIVA

1.- GENERALIDADES:

El objeto del trabajo tiene por finalidad el descongelamiento de la cisterna exterior, recambio de bombas presurizadoras, climatización, aislación y revestimiento exterior de la sala de cisternas exterior, en la "ESCUELA PROVINCIAL N° 14 - SOLIDARIDAD LATINOAMERICANA" de la ciudad de Rio Grande, dependiente del **MINISTERIO DE EDUCACIÓN - GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO**, Antártida e Islas del Atlántico Sur. La presente contratación contempla la ejecución de los siguientes trabajos:



hm

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.

MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

2.- UBICACIÓN:

José M. Estrada 2022, Rio Grande, Tierra del Fuego

3.- TIPO DE OBRA:

Trabajos de Refacción y Mantenimiento.

4.- PRESUPUESTO OFICIAL:

El presupuesto oficial de la obra objeto del presente pliego se establece en la suma total de **PESOS UN MILLON OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS UNO CON 46/100 (\$ 1.088.401,46)**

5.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Los trabajos se contratarán por el sistema de CONTRATACION DIRECTA y se registrará por la Ley 13064 y sus complementos, debiendo la contratista cotizar todos y cada uno de los trabajos para la correcta ejecución de la obra de acuerdo a su fin y reglas del buen arte.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución de la Obra será de QUINCE (15) DIAS corridos a partir de la firma del Acta de Inicio de la Obra.

7.- PLAZO DE GARANTÍA:

El plazo de garantía de la Obra será de (90) DIAS corridos a partir de la firma del Acta de Recepción Provisoria.

8.- REPRESENTANTE TÉCNICO:

El representante técnico deberá ser Arquitecto - Ingeniero - MMO.

hm

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



ANEXO I - RESOLUCION SEC.O. y S.P.Z.N y C. N° 341 /2020.-

El Ministerio de Obras y Servicios Públicos de la Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur

Convoca a participar de la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 119/2020.

Referente a los trabajos de la obra de:
REFACCIONES VARIAS CANAL 13 - RIO GRANDE

Los trabajos de la presente obra tienen por objeto la refacción del edificio público, ello entre
otras tareas, según lo establecido en los pliegos aprobados.

PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 2.643.527,23

GARANTÍA DE OFERTA: \$ 26.435,27

SISTEMA DE CONTRATACIÓN: Ajuste Alzado.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 30 días corridos.

CONSULTA Y RETIRO DE PLIEGOS:

- Secretaría de Obras y Servicios Públicos Zona Norte y Centro.
- Correo Electrónico: s.o.y.s.p.licitaciones@gmail.com

LUGAR DE APERTURA:

- Secretaría de Obras y Servicios Públicos Zona Norte y Centro.

VALOR DEL PLIEGO: Sin Costo

PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS: el día de apertura en la Mesa de Entradas de la
Secretaría de Obras y Servicios Públicos Zona Norte y Centro sita en calle María Auxiliadora
N° 464 - Río Grande hasta las 13:00 hs.

FECHA DE APERTURA: 02/10/2020

HORA: 14:00 hs.


ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



ANEXO II - RESOLUCION SEC.O. y S.P.Z.N y C. N° 341 /2020.-

**GOBIERNO DE LA PROVINCIA
DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA
E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR**

**MINISTERIO DE OBRAS
Y SERVICIOS PÚBLICOS**

CONTRATACIÓN DIRECTA - N°119/2020

**OBRA: REFACCIONES VARIAS CANAL 13 - RIO
GRANDE**

Presupuesto oficial:\$ 2.643.527,23

AÑO 2020

**LA PRESENTE DOCUMENTACIÓN
CONSTA DE 24 HOJAS ÚTILES.**


ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



1. DISPOSICIONES GENERALES.

- 1.1 Objeto.
- 1.2 Norma Aplicable.
- 1.3 Componentes de la obra.
- 1.4 Presupuesto Oficial.
- 1.5 Plazo de ejecución de la obra.
- 1.6 Sistema de contratación.
- 1.7 Comitente.
- 1.8 Denominaciones.
- 1.9. Impedimentos para ser oferente.
- 1.10. Datos del oferente.
- 1.11. Contratación Electrónica

2. DE LA CONTRATACIÓN.

- 2.1. Información que debe reunir el oferente antes de realizar la Oferta.
- 2.2. Obtención de la documentación de la Contratación.
- 2.3. Mantenimiento de oferta.
- 2.4. Consultas y aclaraciones.
- 2.5 Orden de prelación de la documentación para la contratación.
- 2.6. Presentación de Oferta.
- 2.6.1 Forma de presentación.
- 2.6.2 Documentación que deberá contener el SOBRE.
- 2.6.3 Cumplimiento de los requisitos.
- 2.6.4. Garantía de oferta.
- 2.6.5 Planilla de Cómputo y Presupuesto.
- 2.6.6 Impugnaciones.
- 2.6.7. Retiro de Ofertas.
- 2.6.6. Documentación Digital.

3. DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y AUTORIZACIÓN.

- 3.1. Comisión técnica de estudio de las ofertas (Comisión).
- 3.1.1 Menor plazo de ejecución.
- 3.1.2 Metodología de evaluación y selección.
- 3.1.3 Empate Técnico de las Ofertas – Mejora de Oferta.
- 3.2 Adjudicación
- 3.3 Notificación y firma del contrato.
- 3.4. Apertura de Cuenta Corriente o Caja de Ahorro.
- 3.5 Cesión o Transferencia del Contrato.
- 3.6 Garantías de contrato.
- 3.7 Seguros.

4. DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.

- 4.1 Inicio de los Trabajos.
- 4.2 Otros gastos a cargo del Contratista.
- 4.2.1 Cartel de Obra
- 4.2.2. Tributos, derechos y aranceles.
- 4.3. Libro de órdenes de servicio.
- 4.4. Libro de notas de pedido.
- 4.5. Normas de Ejecución.
- 4.6. Documentación a mantener en obra.


ARQ. LAURA MONTES
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



- 4.7. Vicios en los materiales, trabajos y obras.
- 4.8. Responsabilidad hacia terceros.
- 4.9. Daños a personas y propiedades.
- 4.10. Representante y personal técnico del Contratista.
- 4.10.1. Reemplazo del Representante Técnico.
- 4.11. Cumplimiento de obligaciones laborales.
- 4.12. Cumplimiento de las obligaciones previsionales.
- 4.13. Cumplimiento de Normas de Seguridad e Higiene.
- 4.14. Subcontratos.
- 4.15. Incumplimientos contractuales
- 4.16. Multas y penalidades
- 4.17. Modificaciones y Adicionales.
- 4.18. Causas de rescisión.

5. MEDICIÓN, CERTIFICACIÓN Y PAGO DE LAS OBRAS.

- 5.1. Procedimientos de certificación y pago.
- 5.2. Anticipo Financiero.
- 5.3. Normas de medición.
- 5.4. Fondo de Reparación.

6. RECEPCIÓN DE LA OBRA.

- 6.1. Recepciones parciales.
- 6.2. Recepción Provisoria. Plazo de garantía.
- 6.3 Recepción Definitiva.

7. MANO DE OBRA LOCAL.

8. ANEXOS.

- I. CONSTANCIA DE VISITA DE OBRA
- II. DECLARACIÓN JURADA
- III. FORMULARIO DE OFERTA
- IV. PLANILLA DE CÓMPUTO Y PRESUPUESTO
- V. ACTA DE INICIO
- VI. ACTA DE MEDICIÓN.
- VII. CERTIFICADO DE OBRA
- VIII. PLANILLA DE ANÁLISIS DE PRECIOS.
- IX. CALIFICACION DE EMPRESAS.
- X. RESOLUCIÓN M.O. y S.P. N° 303/17
- XI. ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA
- XII. ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA
- XIII. MODELO DE CONTRATO DE OBRA


ARQ. LAURA MONTES
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

1. DISPOSICIONES GENERALES.

1.1 Objeto:

El objeto del presente pliego es establecer las bases y condiciones para contratar, ejecutar y recibir la obra: (REFACCIONES VARIAS CANAL 13 - RIO GRANDE).

Por medio del presente se establecen las obligaciones que contraen y los derechos que adquieren las partes en el proceso de selección convocado por el Poder ejecutivo de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur por medio de su Ministerio de Obras y Servicios Públicos para la Contratación Directa conforme la Normativa Vigente.

1.2. Norma Aplicable:

Es normativa aplicable a la contratación que se realicen en el marco del presente pliego:

- 1º) La Ley Nacional 13.064 y sus modificatorias.
 - 2º) Ley Provincial N° 1015 y sus normas reglamentarias, modificatorias y complementarias. Aplicable de manera analógica.
 - 3º) Resolución M.O. y S.P. N° 201/20
 - 4º) Reglamentaciones Nacionales, Prov.3.4. Iniciales y Municipales aplicables.
 - 5º) Resolución M.O. y S.P. N° 303/17, se adjunta como ANEXO X del presente pliego.
- Todo cuanto no esté previsto en las presentes bases y condiciones será resuelto de acuerdo con la siguiente normativa:
- 6º) La Ley n° 141 de Procedimientos Administrativos
 - 7º) Los principios generales del Derecho Administrativo.
 - 8º) Demás normas de aplicación supletoria.

1.3. Componentes de la obra:

A partir de los requerimientos recibidos, relevamientos o informes técnicos efectuados en CANAL 13 - Calle Juan Bautista Alberdi N° 739 Río Grande, se deberá proveer la mano de obra y los materiales para efectuar la refacción y mantenimiento de las instalaciones del edificio de CANAL 13 de la ciudad de Río Grande, GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, Antártida e Islas del Atlántico Sur con el objetivo de reacondicionar el edificio mejorando las condiciones de trabajo. La finalidad de la presente obra se encuentra debidamente establecida en las especificaciones técnicas de la presente obra.

1.4 Presupuesto Oficial:

Se fija el Presupuesto Oficial en la suma de PESOS DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTISIETE CON 23/100 (\$2.643.527,23).

El M.O. y S.P. desestimará aquellas ofertas que superen en $\pm 20\%$ del Presupuesto Oficial.

Los precios oficiales fueron elaborados considerando la escala salarial vigente aplicable a los operarios de la construcción, conforme a lo contemplado en los acuerdos celebrados a nivel nacional entre la UOCRA y sectores empresarios de la construcción, homologado por la Secretaría de Trabajo de la Nación, como así también, en relación a los costos en el medio local para la adquisición de todos los insumos necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



1.5. Plazo de ejecución de la obra.

El plazo de ejecución de la obra se fija en 30 días corridos contados a partir de labrada el Acta de Inicio de Obra. (ANEXO V)

1.6 Sistema de contratación:

Los trabajos se contratarán por el sistema de "AJUSTE ALZADO".

Cualquier error u omisión en los cálculos métricos y/o el presupuesto oficial con respecto a la obra a realizar, no será motivo de reclamación alguna por parte de los proponentes, adjudicatarios y/o contratistas, pues estos errores se consideran tenidos en cuenta al efectuar las ofertas.

1.7 Comitente:

El comitente de la obra es la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR, con domicilio en calle San Martín N° 450 de la Ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

1.8 Denominaciones:

Las diversas denominaciones contenidas en el presente pliego, se indiquen en forma abreviada o no, se entenderán de la siguiente manera:

- **Comitente:** Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.
- **Contrato:** Es el acuerdo de voluntades formalizado entre el Comitente y el Adjudicatario para ejecutar la Obra. Comprende los Documentos enumerados en el Pliego de Bases y Condiciones y Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares en el que se explicita el contenido del acuerdo contractual los términos del Artículo N° 957 y concordantes del Código Civil y Comercial.
- **D.J.:** Declaración Jurada, documento que define la responsabilidad del Oferente, ante los trabajos ejecutados por el mismo, ANEXO II.
- **Inspección / Inspección de Obra / I.O.:** Es la autoridad designada por el M.O.y.S.P que tendrá a su cargo el control, medición, supervisión y evaluación de la documentación, obras y/o provisiones, desde el inicio hasta la recepción definitiva de las obras. Representa al M.O.y.S.P ante la Contratista a todos los efectos técnicos.
- **M.O. v S.P.:** Ministerio de Obras y Servicios Públicos.
- **Oferente / Proponente:** Toda persona física o jurídica que formule oferta ante la invitación a cotizar.
- **Oferta:** Conjunto de documentos que definen los aspectos económicos de la propuesta, integrada generalmente por una oferta económica y compromiso de mantenimiento de la propuesta; presupuesto detallado; planillas de cotización por ítem; y en general todo otro documento que guarde relación con aquella y que sirve para mejorar o aclarar el entendimiento de la misma.
- **Plazos:** Todos los plazos que se mencionen en este pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo que se exprese lo contrario.
- **Representante Técnico:** Es el representante del Contratista, universitario o técnico, matriculado en el respectivo Colegio o Consejo Profesional, con incumbencias acorde con las características de la obra, responsable de la conducción técnica de los trabajos. La contratista presentará al representante técnico una vez firmado el contrato. Este profesional actuará en representación del Contratista, quien, si correspondiere, deberá estar matriculado según el tipo de obra, en Camuzzi Gas del Sur y/o Dirección Provincial de Energía, o aquellos entes que en su caso lo reemplacen.

1.9. Impedimentos para ser oferente:

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



No podrán concurrir como oferentes a la presente contratación:

- Los inhabilitados con codena judicial.
- Las empresas en las que actúen como directores o administradores agentes de la administración pública nacional y/o provincial y/o municipal, ni por sí, ni por interpósita persona.
- Los quebrados o concursados mientras no obtengan su rehabilitación.
- Los que se encontraren suspendidos o inhabilitados en registros de Contratistas o proveedores de orden nacional o provincial.
- Los condenados en juicio o con sentencia firme por el cobro de tasas, impuestos o contribuciones que le correspondan al estado Provincial y que no haya regularizado su situación.
- Los que se encuentren inhabilitados por el Banco Central de la República Argentina para operar en cuenta corriente bancaria.
- Todo otro sujeto alcanzado por demás disposiciones que estipulen reparos a tal fin.
- El oferente no debe registrar antecedentes en el Gobierno Nacional, Gobiernos Provinciales y/o Municipales y/o Entes Autárquicos y/o Descentralizados, de obras paralizadas y/o rescindidas por su culpa.
- La empresa no tuvo que haber afrontado la rescisión de un contrato por su culpa y no debe tener juicio con cualquier organismo de la Administración Pública Nacional, provincial y/o Municipal.

El comitente para evaluar las propuestas presentadas, podrá solicitar a los organismos competentes las actuaciones que acrediten de las condiciones indicadas.

1.10. Datos del oferente:

- Tratándose de personas humanas deberán consignarse datos completos de identificación. Nombre y apellidos completos, tipo y número de Documento Nacional de Identidad y domicilio actualizado. Todo oferente argentino debe consignar en su oferta su número de inscripción de AFIP.
- Si se trata de sociedades de hecho deberán acreditarse los datos de las personas humanas que la componen de acuerdo a lo indicado en el apartado precedente.
- Tratándose de sociedades regularmente constituidas, deberán presentar: copia autenticada del contrato social, estatuto y demás documentos societarios habilitantes que acrediten que el o los signatarios de la oferta se encuentran legalmente habilitados para representar a la sociedad, obligarla y formular ofertas. Así mismo, deberán acreditar domicilio social actualizado. Las copias presentadas a los efectos podrán ser certificadas por la administración para lo cual deberá presentarse los originales.
- Instrumento de Constitución de Unión Transitoria. A los efectos requeridos precedentemente las empresas deberán estar constituidas regularmente como UT al momento de la presentación de la oferta. El mencionado contrato deberá estar celebrado bajo la forma y los requisitos establecidos en el Art. 1463 y subsiguientes del Código Civil y Comercial de la Nación, y en caso de resultar seleccionado de dicha contratación, notificado formalmente de ello previo a la adjudicación de dicha contratación deberá acreditar fehacientemente la inscripción en el Registro Público correspondiente, acompañando la debida documental que acredite dicha inscripción (Disposición) y la designación del representante legal. Al momento de la oferta, se aceptará certificación que acredite que ha iniciado el trámite de inscripción para su constitución en el Registro Público.

Presentadas las contrataciones, las Uniones Transitorias no podrán modificar su integración, es decir cambiar las empresas que las componen ni aumentar ni disminuir su número, ante ninguna situación relacionada con la contratación y en caso de ser contratadas no podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del mismo, salvo que durante la ejecución del contrato lo autorice

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS ZN Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



el comitente. El representante legal deberá acompañar constancia de estar facultado para contratar en su nombre. La UT deberá tener por estatuto una duración superior al tiempo que demande la obra, incluido el plazo de garantía, y como requisito que al menos una de sus partes integrantes esté comprometida dentro de la actividad que incluye el objeto a desarrollar en la obra.

La duración de las sociedades enunciadas en los incisos precedentes deberá alcanzar por lo menos hasta el término del plazo de garantía y conservación de las obras licitadas.

Los representantes legales de las sociedades comprobarán que están facultados para contratar en su nombre.

1.11: Contratación Electrónica:

Se informa que de considerarlo conveniente el organismo contratante, podrá efectuar toda clase de comunicaciones referentes a la presente contratación a través del domicilio electrónico constituido oportunamente. Por lo que será de exclusiva responsabilidad del oferente, la actualización del mismo enviando un mail a la casilla de correo s.o.y.s.p.licitaciones@gmail.com y al registro PROTDF, siendo válidas las comunicaciones encausadas por ese medio.

2.DE LA CONTRATACIÓN:

2.1. Información que debe reunir el oferente antes de realizar la Oferta:

El Oferente deberá requerir toda información relacionada con la ejecución de los trabajos y que pudiera tener incidencia en los costos y/o su correcta terminación.

La presentación de la Oferta para la presente Contratación Directa implica por parte del Oferente, el conocimiento total de los trabajos a realizar, de la existencia en plaza de materiales y mano de obra y cualquier otro dato que pueda influir en la determinación del costo y plazos de los mismos.

Es condición para la presentación de Oferta, que el Oferente haya realizado una visita al inmueble donde se efectuarán los trabajos, según formulario respectivo, ANEXO I.

2.2. Obtención de la documentación de la Contratación:

La documentación se entregará en forma gratuita y podrá consultarse en:

- Secretaría de Obras y Servicios Públicos – Zona Norte y Centro, calle María Auxiliadora N.º 464 – Río Grande
- Correo Electrónico: s.o.y.s.p.licitaciones@gmail.com.

Al retirar la documentación, los oferentes fijarán domicilio real en la Provincia, domicilio electrónico y un teléfono de contacto a los fines de la notificación de circulares aclaratorias, dichos datos serán tomados como declaración jurada a los efectos legales de las notificaciones pertinentes quedando por cuenta del oferente la modificación de los mismos mediante medio fehaciente.

2.3. Mantenimiento de oferta.

La sola presentación de Oferta, implica haberse comprometido a mantener la misma por SESENTA (60) días bajo apercibimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley Nacional N° 13.064 de Obras Públicas.

Vencido ese plazo, los oferentes que lo deseen podrán retirar su oferta y su depósito, pero mientras no lo hicieren, queda entendido que han prolongado automáticamente el plazo de validez de su oferta durante un periodo igual al mencionado. El aviso de caducidad de la oferta deberá ser hecho en todos los casos por el oferente en forma fehaciente y con un plazo mínimo de CINCO (5) días de antelación.

2.4. Consultas y aclaraciones

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS ZN Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



Las consultas podrán ser efectuadas por escrito de 09.00 a 16.00 hs en el lugar indicado en el punto 2.2. No se aceptarán consultas telefónicas.

El Comitente efectuará por escrito las aclaraciones que considere necesario formular de oficio o en respuesta a las solicitudes que en tal sentido recibiera de los oferentes interesados a través de Circulares. El Oferente deberá concurrir a los lugares de consulta, a los efectos de tomar conocimiento de la totalidad de las Circulares emitidas por el M.O. y S.P. La no concurrencia implicará el total conocimiento de las mismas por parte del Oferente.

2.5 Orden de prelación de la documentación de la contratación

En caso de discrepancia en la documentación, primará lo dispuesto en ella según el siguiente orden:

1. Circulares
2. Pliego de Bases y Condiciones.
3. Especificaciones Técnicas.
4. Planilla de Cómputo y Presupuesto.
5. Documentación Gráfica.
6. Contrato.
7. Oferta.
8. Ordenes de Servicio y Nota de pedido.
9. Actas de Medición y Certificados.
10. Actas de Recepción Provisoria y Definitiva.

Todo aquello que no esté contemplado en la documentación de la contratación será resuelto en cuanto sea de aplicación según las disposiciones establecidas en el punto 1.2.

2.6. Presentación de Oferta:

2.6.1 Forma de presentación:

La propuesta se presentará, EN UN ÚNICO SOBRE, en el lugar, fecha y en el plazo establecido y ostentará la siguiente inscripción:

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 119/2020
OBRA: REFACCIONES VARIAS CANAL 13 - RIO GRANDE

El sobre estará cerrado y contendrá en su interior los requisitos detallados en punto 2.6.2, firmados por el titular y/o representante la empresa.

La Oferta deberá estar redactada en idioma nacional, legible y firmada por el oferente. Toda enmienda o raspadura deberá ser debidamente aclarada y salvada al pie, con la firma del oferente, conforme lo establecido en el art. 30 de la ley 141 de la provincia.

El Oferente deberá considerar en su oferta, la remuneración de la mano de obra para los trabajadores de la construcción resultante de la aplicación de la Ley Provincial N° 667 y toda escala vigente a la fecha y hora de recepción de la oferta

La presentación de la Oferta significará por parte del Oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen la presente Contratación Directa.

2.6.2 Documentación que deberá contener el SOBRE:

a) **Comprobante de constitución de garantía de oferta** que será equivalente al uno por ciento (1%) del monto del Presupuesto Oficial. El monto se indica en el Aviso de Llamado a Contratación. La garantía podrá constituirse por algunos de los medios establecidos en el punto 2.6.4.

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



b) **Constancia de visita a obra** emitido por el M.O.y.S.P, ANEXO I.

c) **Declaración Jurada**, ANEXO II.

d) **Formulario de Oferta con Declaración jurada MOL**, que especifique el porcentaje de personal con más de dos (2) años de antigüedad de residencia en la Provincia, anteriores a la fecha de apertura de la presente contratación, ANEXO III.

e) **Planilla de Cómputo y Presupuesto**, con la totalidad de los ítems componentes de la obra, respetando el itemizado que se indica en el formulario (ANEXO IV), (firmado por un técnico o profesional idóneo).

f) **Análisis de precios:** De todos los ítems componentes de la obra, según modelo integrante del presente Pliego, (firmado por un técnico o profesional idóneo) ANEXO VIII.

g) **Datos Empresariales:** Todo oferente deberá presentar:

-Copia de la documentación establecida en el punto 1.10. Datos del Oferente.

-Constancia de inscripción en la AFIP con Código de Actividad acorde a los trabajos que se traten.

-Certificado de Cumplimiento Fiscal Regular emitido por la Agencia de Recaudación Faguina de la Provincia (AREF), vigente al momento de la presentación de la oferta. El mencionado deberá consignar que se extiende para ser presentado ante entes públicos y/o privados.

h) **Constancia de Inscripción en el Registro (PROTDF)**, con código de Actividad acorde a los trabajos.

Asimismo, en caso que la oferta y demás documentación a presentar en la contratación no sea firmada por el titular de la Empresa, sino por representante o apoderado de la misma, deberá acompañarse documentación que acredite tal condición.

TODA LA DOCUMENTACIÓN INCORPORADA EN EL SOBRE Y LA QUE A POSTERIOR FUESE AGREGADA POR REQUERIMIENTO (TRATÁNDOSE DE REQUISITOS NO EXCLUYENTES), DEBERÁ PRESENTARSE IMPRESO EN PAPEL Y EN SOPORTE ELECTRÓNICO (CD) EN FORMATO PDF DIGITALIZADO CADA DOCUMENTO POR SEPARADO.

2.6.3 Cumplimiento de los requisitos.

En caso que se detecte durante la apertura de Ofertas la falta de firma de alguna parte de la documentación, se permitirá completarla de manera posterior.

REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

SE DEJARÁ CONSTANCIA EN EL ACTA DE APERTURA LAS PROPUESTAS QUE NO SEAN ADMITIDAS, SI SE VERIFICARA LA FALTA DE ALGUNO DE LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

1. **Comprobante de constitución de garantía de oferta.**
2. **Constancia de visita a obra, ANEXO I.**
3. **Declaración Jurada, ANEXO II.**
4. **Formulario de Oferta con Declaración jurada MOL. ANEXO III**
5. **Planilla de Cómputo y Presupuesto. ANEXO IV**
6. **Constancia de Inscripción en el Registro (PROTDF).**

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



Con respecto a cualquier documentación faltante, excepto los detallados en el párrafo anterior, o que no se ajuste al formato indicado en este Pliego de Bases y Condiciones, la Autoridad Competente solicitará su presentación y/o perfeccionamiento en los plazos que el mismo fije, a contar desde la efectiva notificación. Su incumplimiento dará lugar al rechazo de la oferta, sin más trámite.

2.6.4. Garantía de oferta

El Comprobante de constitución de garantía de oferta será equivalente al uno por ciento (1%) del monto del Presupuesto oficial establecido en el punto 1.4 del presente.

La garantía podrá constituirse por alguno de los siguientes medios:

A) DEPÓSITO EN EFECTIVO: en el Banco de Tierra del Fuego en la cuenta N° 1-71-0587/9 (Cuenta Única del Tesoro) designando la obra y N° de Contratación. Dicha constitución de garantía no devengará interés, ni actualización alguna. Deberá denunciar por medio fehaciente número de cuenta bancaria y CBU a los fines de poder realizar la devolución del mismo.

B) FIANZA BANCARIA: que deberá establecer cómo condiciones esenciales las siguientes:

- 1) que se hará efectiva a simple requerimiento del comitente sin necesidad de otro requisito, ni previa constitución en mora al deudor ni al fiador,
- 2) que se constituya al fiador en deudor solidario y principal pagador, en concordancia con los artículos del Código Civil y Comercial,
- 3) que no establezca fecha de vencimiento.

C) SEGURO DE CAUCIÓN, en cuyo caso la póliza respectiva deberá reunir las condiciones básicas establecidas por el Decreto Nacional N° 411 del 31 de enero de 1969, Decreto Nacional 3.869/71 y estar sujeta a las disposiciones de la Superintendencia Nacional de Seguros.

D) PAGARÉ SIN PROTESTO: Suscripto por quienes tengan el uso de la razón social o actúan con poder suficiente del oferente, cuando el monto de la garantía no supere la suma de \$211.500, a satisfacción del Comitente. Dicho título deberá designar N° de Contratación Directa y nombre de la obra.

Modelo Pagaré Sin Protesto

Por \$ _____

RÍO GRANDE, de _____ de 2020.-

A la vista Pagaré sin Protesto (ART. 50 D. LEY 5965/63) a la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR, o a su orden la cantidad de PESOS _____

CON _____ /100 (\$ _____) en calle San Martín N° 450, de la ciudad de Ushuaia, importe de garantía en concepto de _____ ofrecida a su entera satisfacción y en un todo de acuerdo con las estipulaciones del pliego de bases y condiciones de la Contratación Directa N° _____ /20. _____

Expediente: _____ /2020.-

(Exceptuado Ley 1075 art. 276 inc. 15)

Nombre de la Obra: /« _____ »

(*) _____

Firma, sello o aclaración de firma

D.N.I. N°: _____

Empresa: _____

ARO. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



Domicilio: _____

En caso que la garantía de oferta se constituya con un seguro de caución, deberá presentarse la póliza correspondiente o el Certificado de Póliza en Trámite. Debiendo ser presentada la póliza a requerimiento de la Comisión, al momento de realizar el análisis de las ofertas.

REASEGURO: Respecto a las normas de garantías puntualizadas en los incisos A), B) y C) del presente apartado, en todos los casos, el texto de la fianza bancaria y la compañía aseguradora, deberán resultar satisfactorios para el Comitente.

Todas las garantías, excepto las GARANTÍAS DE OFERTAS, deberán estar a mes básico y cualquiera sea la forma en que se constituyeran, la suma será reajustada en forma automática. Todas las garantías deberán estar extendidas a favor de la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR. Cualquier defecto formal con relación a la confección de las garantías, que no se ajusten a lo establecido en el presente Pliego, podrán serán causal de desestimación de la totalidad de la oferta.

2.6.5 Planilla de Cómputo y Presupuesto

Para la confección de la Planilla de Cómputo y Presupuesto, la empresa oferente deberá considerar que:

- para establecer la cotización de cada ítem se incluirá todo gasto que en cualquier concepto deba efectuarse para su completa y correcta ejecución.
- correrán por su cuenta y/o costo los trámites y/o gestiones tendientes a la homologación y habilitación del proyecto a ejecutar, por las autoridades competentes.
- los elementos que hacen al costo del ítem estarán en forma completa, como ser: costo de los materiales, mano de obra incluidas las cargas sociales, discriminada por gremios y categorías, y amortización de equipos, calculada sobre el costo horario de las máquinas a utilizar, reparaciones y repuestos, combustible y lubricantes. A lo señalado precedentemente se agregarán los gastos generales de la Empresa Contratista, los gastos indirectos de obra, el beneficio y el costo de financiación.

Sin perjuicio de lo señalado anteriormente, el Comitente podrá solicitar rectificación o modificación en la conformación de los valores en los ítems, como así mismo requerir en forma complementaria mayor información de los análisis de precios de aquellos ítems que considere conveniente.

Se colocarán valores globales para cada rubro teniendo en cuenta la Planilla de Cómputo y Presupuesto Oficial que se adjunta a este Pliego. Las ofertas serán expresadas en pesos y contendrán obligatoriamente a la totalidad de los trabajos.

A los efectos de establecer un rango de variación posible, la cotización de cada rubro no podrá exceder de un $\pm 20\%$ el porcentaje de incidencia indicado en las planillas de Cómputo y Presupuesto incluidas en este pliego, reservándose el Comitente la aceptación o desestimación de la propuesta en caso de no dar cumplimiento con lo requerido.

Se deberá tener en cuenta que los trabajos deben quedar totalmente terminados, correctamente resueltos y que la omisión de cualquier ítem necesario en el presupuesto que formule la Empresa en su oferta, no exime al Contratista de la obligatoriedad de ejecutarlo dentro del precio total de la cotización.

Todo gasto o erogación que deba hacer el contratista y que no haya sido comunicado en el momento procesal oportuno será por su exclusiva cuenta y cargo.

2.6.6 Impugnaciones

ARO. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



Los interesados podrán efectuar Impugnaciones respecto de las propuestas presentadas dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la apertura de las ofertas, debiendo contar con patrocinio letrado obligatorio. Deberán efectuarlas por escrito, debidamente fundadas y firmadas por el titular y/o representante de la empresa.

En todos los casos, junto con el escrito que plantea la impugnación y como requisito para su consideración, deberá acompañarse una garantía del 4% (cuatro por ciento) del monto del Presupuesto Oficial, constituida mediante certificado de depósito de dinero en efectivo en el Banco de Tierra del Fuego a favor del contratante. En los casos de etapa múltiple, deberá constituirse esta garantía en todos los supuestos de impugnación. La garantía será por tiempo indeterminado, irrevocable, y se perderá de pleno derecho y sin necesidad de trámite alguno en caso de que la presentación sea rechazada. Serán rechazadas sin más trámite las Impugnaciones que no cumplan con los requisitos previamente mencionados.

2.6.7. Retiro de ofertas

Si algún oferente retira su oferta antes de vencido el plazo de mantenimiento fijado, perderá la constitución de la garantía de oferta presentada, pudiendo el MOySP gestionar su cobro, procediéndose a informar al Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas o a quién lo reemplace.

2.6.8. Documentación Digital.

Toda la documentación que la/s oferentes/s y/o empresa adjudicataria presente al M.O. y S.P. deberá ser digitalizada por separado y en archivo tipo PDF, sin perjuicio de la conveniencia de presentarla en formato papel, lo que quedará a criterio del M.O. y S.P.

3. DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y AUTORIZACIÓN

3.1. Comisión técnica de estudio de las ofertas (Comisión)

La evaluación de las propuestas y de los proponentes estará a cargo de una Comisión Técnica que el Comitente designará a tal efecto, y cuya misión radica en evaluar las propuestas y sus proponentes, establecer un orden de prelación de las propuestas admisibles y aconsejar al Comitente sobre la adjudicación de la obra.

Una vez constituida la Comisión, todos los miembros actuarán como profesionales, técnicos y/o funcionarios independientes sin más limitaciones que las Normas y Procedimiento fijadas en el pliego y las normas administrativas vigentes.

3.1.1 Menor plazo de ejecución

Para la valoración de la oferta más conveniente deberá considerarse además de los requisitos establecidos en el presente pliego, si se ofrece un plazo de ejecución menor al establecido para la presente obra.

3.1.2 Metodología de evaluación y selección

- En primer término, la Comisión Técnica de Estudio de las Ofertas examinará las propuestas para determinar si están completas, si se han suministrado las garantías, demás documentación requerida y si se ajustan esencialmente a las exigencias del Pliego.
- Con respecto a cualquier documentación faltante o que no se ajuste al formato indicado por este Pliego, la Comisión Técnica de Estudio de las Ofertas solicitará su presentación y/o perfeccionamiento en el plazo que la misma fije, a contar desde la efectiva notificación. Su incumplimiento dará lugar al rechazo de la oferta, sin más trámite. Dicha circunstancia quedará expresada en el informe de la Comisión.

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



Quedan excluidos de esta facultad, los requisitos excluyentes.

- Indicará "Oferta inadmisibles" la oferta que supere el rango establecido en el punto 1.4. Presupuesto Oficial.
- Se rechazarán las "impugnaciones" que no cumplan con los requisitos mencionados en el punto. 2.6.6.
- Verificará que se cumpla el rango admisible para el Cómputo y Presupuesto establecido en el pto. 2.6.5.
- Si lo estima procedente, la Comisión, podrá verificar e inspeccionar las máquinas y equipos del oferente; incluso podrá ser un factor determinante al momento de resolver sobre la oferta más conveniente.
- A fin de facilitar el estudio, evaluación y comparación de ofertas, la Comisión podrá, a su discreción, solicitar a los oferentes que aclaren determinados aspectos de su oferta en el plazo que la misma establezca. En caso de que no se cumpla con lo requerido, se rechazará sin más la oferta. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán por escrito y no se permitirán cambios en el precio total cotizado ni en los aspectos sustanciales de la oferta.
- Deberá verificar que los oferentes cumplan con los siguientes requisitos:
 - El oferente deberá cumplir para una correcta evaluación de la empresa con toda la documentación necesaria de acuerdo al punto 2.6.2, como así también con lo indicado en el punto "1.10. Datos del oferente", caso contrario será causal de desestimación de la totalidad de la oferta.
 - Asimismo el oferente en caso de ser solicitado por la comisión, deberá acreditar los antecedentes empresariales que acrediten ejecución en forma satisfactoria.
 - El oferente no debe registrar antecedentes en el MOySP de obras paralizadas y/o rescindidas por su culpa, conforme al artículo 1.9 Impedimentos para ser oferente, inc h.
 - La empresa, dentro del término de los CINCO (5) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, no tuvo que haber afrontado la rescisión de un Contrato por su culpa, con cualquier organismo de la Administración Pública Nacional, Provincial y/o Municipal.
- Verificado que los oferentes cumplan con todos los requisitos precedentes, la Comisión determinará el valor corregido de las ofertas admisibles por aplicación del factor de corrección según Ley Provincial N° 278, según se indica más adelante en este Pliego.

El proponente no podrá modificar total o parcialmente, los documentos o cláusulas del Pliego de Contratación. Si se verificaran alteraciones, la Comisión procederá directamente al rechazo de la oferta.

Podrán desestimarse la totalidad de las ofertas si a solo juicio del Comitente resultan no convenientes. La desestimación de las ofertas no dará derecho a los oferentes a efectuar ningún tipo de reclamo administrativo y/o judicial.

3.1.3 Empate Técnico de las Ofertas – Mejora de Oferta.

En el caso de igualdad de precios ofertados, o cuando exista una variación de hasta DOS POR CIENTO (2%) entre las ofertas presentadas respecto a la mejor oferta conforme a los criterios definidos en el Pliego de Bases y Condiciones, se considera que existe «Empate Técnico de las Ofertas».

Ante ello podrá solicitarse a los Oferentes a que presenten **Mejora de Ofertas en el plazo que establezca la Comisión Permanente de Estudio**, a fin de procurar la oferta más conveniente para el estado respecto de sus condiciones técnicas de precio, plazo o calidad.

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.

Las nuevas propuestas que en su consecuencia se presenten, serán abiertas en el lugar, día y hora establecidos en el requerimiento, labrándose el acta pertinente.

El silencio del oferente invitado a desempatar se entenderá como que no modifica su oferta.

De subsistir el empate, por no lograrse la modificación de los precios o por resultar éstos nuevamente empatados se dará preferencia en la adjudicación a la propuesta que originariamente hubiera acordado descuento, o bonificación o aquella que represente el precio más bajo.

3.2. Adjudicación

La autoridad competente del Ministerio de Obras y Servicios Públicos, tendrá la facultad de adjudicar la obra a la Empresa o persona determinada, en el marco de su amplia discrecionalidad y en virtud de las particularidades propias de este especial y excepcional procedimiento de contratación.

Asimismo, podrá desestimar la oferta si a su solo juicio, resultara no conveniente a los intereses del Estado Provincial. La desestimación de la oferta presentada no dará derecho al oferente a efectuar reclamo alguno administrativo y/o judicial.

3.3. Notificación y firma del contrato:

La notificación de adjudicación se realizará en el domicilio constituido por el Oferente en su presentación a la contratación, dentro del plazo de mantenimiento de la oferta o de su prórroga. También podrá notificarse en oficinas del M.O.y.S.P., al representante o titular de la empresa.

El contratista deberá presentarse a suscribir el contrato y garantizar el mismo en las condiciones establecidas en este pliego, dentro del plazo establecido en la notificación.

De no presentarse a suscribir en tiempo y forma el instrumento contractual, perderá la garantía constituida en beneficio del Comitente, que podrá contratar la obra con el oferente que siga en orden de consecuencia.

3.4. Apertura de Cuenta Corriente o Caja de Ahorro

Al adjudicatario se le acreditarán en la Cuenta bancaria manifestada en el Registro de Proveedores de Tierra del Fuego, o por el medio que la Administración establezca, el cobro de todo concepto relacionado con la obra y del anticipo financiero, si así correspondiere.

3.5 Cesión o Transferencia del Contrato

Formalizado el Contrato el Contratista no podrá transferirlo ni cederlo, total ni parcialmente, salvo previa conformidad debidamente formalizada del Comitente, el que podrá denegarla sin necesidad de invocar causa o fundamento alguno y sin que tal negativa otorgue ningún tipo de derecho al Contratista.

El incumplimiento de lo estipulado en este artículo otorgará derecho al Comitente para rescindir unilateralmente el Contrato y ejecutar la garantía correspondiente.

3.6. Garantías de contrato y de anticipo financiero

Previo a la firma del Contrato, el adjudicatario deberá constituir una garantía mínima de cumplimiento de contrato, del cinco por ciento (5%) del monto del mismo y una garantía por el total del Anticipo financiero en concepto de devolución del mismo, de corresponder.

La Garantías citadas anteriormente tendrán que ser presentadas al Comitente conforme lo establecido en la notificación de Adjudicación. Si así no ocurriese, se dejará sin efecto con pérdida de la garantía de oferta.

La garantía deberá hacer constar expresamente que el garante se constituye en fiador solidario, liso, llano y principal pagador con renuncia de los beneficios de división y excusión, y que se hará efectiva a simple requerimiento del comitente, sin necesidad de otro requisito ni de previa constitución en mora al

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS ZN Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.

deudor ni al fiador, allanándose expresamente a la ley y al contrato con motivo de la misma, aún cuando no fueran pagados por el tomador los valores que demanden su costo.

En todas las garantías los fiadores y principales pagadores deberán constituir domicilio legal en el ámbito de la Provincia y someterse en caso de ejecución si correspondiere, a los tribunales competentes de la Provincia, renunciando a todo otro fuero de excepción que les pudiera corresponder.

Las garantías podrán constituirse por los medios enunciados en el punto 2.6.4. extendidas a favor de la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR.

La garantía de contrato será reintegrada una vez efectuada la Recepción Definitiva, de corresponder. En caso de recepciones parciales definitivas, podrá el contratista reducir la garantía de contrato constituida en la proporción correspondiente.

3.7 Seguros

Deberá presentarse el siguiente seguro:

a) Cobertura por responsabilidad extracontractual:

Se cubrirá la responsabilidad civil extracontractual en que incurra el asegurado por daños causados a bienes de terceros que ocurran en conexión directa con la ejecución del trabajo contratado, que hubiera acontecido dentro o en la vecindad inmediata del sitio de la obra, sus desplazamientos necesarios y durante el período del seguro.

3.7.1 Aspectos comunes de las pólizas

Prohibase efectuar contrato por auto seguro, quedando obligado el Contratista a contratar el servicio de seguro, con entidades aseguradoras locales y/o productores locales representantes de empresas aseguradoras de 1° Nivel inscriptas y reconocidas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN.

Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en los tipos y proporciones de monedas para rectificar la pérdida o daños o perjuicios ocasionados.

Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin aprobación del Comitente.

Ambas partes deberán cumplir con todas las condiciones de las pólizas de seguro.

Las obligaciones de contratar seguros estipuladas, no enervan las responsabilidades del contratista para con el comitente. En el caso de ser la Contratista una UT, todas y cada una de las empresas que la integran deberá figurar como tomador del seguro correspondiente.

4. DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

4.1 Inicio de los Trabajos

Los trabajos comenzarán a ejecutarse una vez labrada el acta de entrega del terreno e inicio de obra, desde la fecha de celebración de la misma se computará el plazo contractual.

Si el inicio de los trabajos se produjera en plena temporada invernal y/o las condiciones climáticas imposibilitaran la efectiva ejecución de trabajos, el M.O.y S.P. a instancia de los Contratistas, debidamente justificado, podrá prorrogar los plazos de ejecución de obra hasta tanto las condiciones resulten favorables.

4.2 Otros gastos a cargo del Contratista

Estarán a cargo del Contratista y deberán contemplarse en la oferta los siguientes gastos:

4.2.1 Cartel de Obra

Será según lo establecido en las especificaciones técnicas particulares, normas y legislación vigente.

4.2.2 Tributos, derechos y aranceles

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS ZN Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.

Estos deberán abonarse con motivo de la ejecución de las obras, incluidos los que correspondan a su actividad como empresa constructora y que tengan relación con las mismas.

El Contratista no tendrá derecho a exenciones de dichos tributos, derechos o aranceles si para obtenerlos se requiriese una expresa solicitud del Comitente en tal sentido ante los organismos perceptores de los mismos.

4.3. Libro de órdenes de servicio

Las órdenes de servicio que la Inspección imparta durante la ejecución de las obras serán cronológicamente consignadas en un libro por triplicado.

Toda orden de servicio deberá ser firmada por el Contratista o su Representante Técnico dentro de los dos (2) días de labrada; su negativa dará lugar a la aplicación de la multa prevista para el caso de incumplimiento de las órdenes de servicio, considerándose además como notificado. La Inspección deberá consignar en cada orden el plazo de cumplimiento fijado para la misma.

Se considerará que toda orden de servicio está comprendida dentro de las estipulaciones del Contrato y que no importa modificación de lo pactado ni encomienda de trabajos adicionales, salvo el caso de que en ella se hiciera expresa manifestación de lo contrario. Aún cuando el Contratista considere que una orden de servicio no se ajusta o modifica los términos del Contrato, deberá notificarse de ella manifestando por escrito su disconformidad con la orden recibida, sin perjuicio de presentar al comitente, por intermedio de la Inspección y en el término de tres (3) días corridos, el correspondiente reclamo detallando las razones que le asisten para observar la orden recibida.

Transcurrido dicho plazo sin hacer uso de ese derecho, el Contratista quedará obligado a cumplir la orden de inmediato, sin atenderse ulteriores reclamos que presentare por tal motivo.

El incumplimiento de una orden de servicio por parte del Contratista, además de hacerlo pasible de la multa antes mencionada, facultará al Comitente para mandar a ejecutar en cualquier momento y a costa de aquel, los trabajos ordenados deduciéndose su importe del primer certificado que se le extendiere y, en caso necesario, del fondo de reparos.

El incumplimiento o atraso en una orden de servicio que tenga fijados plazos o fechas para comienzo o terminación hará incurrir al Contratista en mora parcial, haciéndose pasible de las penalidades que se establecen a tal efecto.

4.4. Libro de notas de pedido

Las comunicaciones que emanen del Contratista que se requieran para observar, aclarar o definir detalles de ejecución y demás actos o situaciones relacionadas con la marcha normal de los trabajos y que por su índole deban quedar registradas por escrito, serán cronológicamente consignadas en un libro de notas de pedido foliado por triplicado destinado a ese solo efecto, que el contratista mantendrá en su poder y será responsable de su conservación. Toda Nota de Pedido deberá ser suscripta por el Representante Técnico o su Jefe de Obra expresamente autorizado. No se aceptarán comunicaciones por otro medio que no sea el previamente descripto. Cualquier otro tipo de pedido concerniente a la Obra que sea notificado por otro medio, NO será considerado.

4.5. Normas de Ejecución

La ejecución de las obras deberá ajustarse estrictamente a lo estipulado en los pliegos de contratación y documentos anexos y a las especificaciones que el contratista hubiere presentado con su propuesta y pasaren a integrar la documentación del contrato. Bajo ningún pretexto podrá el Contratista apartarse de dichas normas en la ejecución de los trabajos salvo expresa autorización de la Inspección impartida por escrito.

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.

El MOySP designará al personal técnico, Inspección de Obra, con el objeto de supervisar los trabajos a ejecutar.

Los trabajos ejecutados con materiales de mayor valor que los estipulados, ya sea por su naturaleza, calidad o procedencia, serán computados al Contratista como si los hubiese ejecutado con materiales especificados, sin derecho a reclamo alguno por los mismos. Todas las tareas que se desarrollen, deberán respetar las normativas vigentes en cada materia, y de detectarse vicios ocultos, la Contratista será responsable de subsanarlos, debiendo presentar por escrito informe del caso a la Inspección de Obra, para su análisis, y de corresponder, su posterior reconocimiento.

4.6. Documentación a mantener en obra

El Contratista mantendrá en la obra una copia ordenada y actualizada de la totalidad de la documentación de obra, a fines de facilitar el debido contralor e inspección de los trabajos, y será responsable de su conservación en buen estado hasta la finalización de la obra.

4.7. Vicios en los materiales, trabajos y obras

El contratista se abstendrá de amurar, rellenar o tapar los trabajos antes de que éstos hayan sido revisados por la Inspección y avisar con dos (2) días de anticipación para que este control pueda efectuarse sin ocasionar demoras o pérdida de materiales.

Cuando se presuma que existen vicios en trabajos no visibles, la Inspección podrá ordenar las demoliciones o desmontajes y las reconstrucciones necesarias para cerciorarse de la condición de peligro. Si los defectos fueran comprobados, todos los gastos originados por tal motivo estarán a cargo del Contratista, sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponderle.

En caso de no hacerlo, la Inspección hará demoler o destapar lo que fuera necesario para inspeccionar o medir debidamente y los gastos que esto origine serán por cuenta del Contratista, exclusivamente.

4.8. Responsabilidad hacia terceros

El Contratista es exclusivamente responsable de toda reclamación o acción de terceros que pudiere establecerse:

a) Por razón de cualquier daño o perjuicio ocasionado a personas o cosas por la obra y sus anexos, ya sea por cualquier material, maquinaria o implementos usados en la misma, por negligencia, culpa, omisión o imprudencia de él o de sus empleados u obreros.

b) Por interrupción del tránsito, de desagües naturales y por violación a la legislación vigente. Con relación a otras empresas que ejecuten simultáneamente obras en el sector, el Contratista deberá:

- Facilitar la marcha simultánea o sucesiva de los trabajos que ejecute y los que eventualmente el Comitente decida realizar directamente o por intermedio de otros contratistas, ya sea dentro del predio de la obra o en sectores contiguos a la misma, debiendo cumplir las indicaciones que en tal sentido formule la Inspección de Obra respecto al orden y coordinación de los trabajos, incluyendo el ingreso y egreso de materiales y equipos.
- Convenir con los otros contratistas y con intervención decisiva de la Inspección de Obra, en caso de desinteligencias respecto a la ubicación de materiales, equipos y enseres.
- Unir en forma apropiada su obra a la de las demás contratistas o a la que realice directamente el comitente, ajustándose a las indicaciones que se le imparta, como así también a las reglamentaciones vigentes y a planos y especificaciones del presente pliego.

Cualquiera de los Contratistas que experimentare demoras o fuera entorpecido en su trabajo por hechos, faltas, negligencias, retrasos de otros Contratistas deberá dar inmediata cuenta a la Inspección de Obra.

4.9. Daños a personas y propiedades

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



Durante la ejecución de los trabajos el Contratista tomará, a su debido tiempo, todas las disposiciones y precauciones para evitar daños a los trabajos que ejecute, a las personas que dependan de él, a las del M.O. y S.P. afectadas a los trabajos, a terceros y a las propiedades o cosas del Estado o terceros, así pudieran provenir esos daños de maniobras del obrador, de la acción de elementos o de causas eventuales. El resarcimiento de los daños y perjuicios que no obstante se produjeran, correrá por cuenta exclusiva del Contratista.

4.10. Representante y personal técnico del Contratista

A los efectos de la conducción de los trabajos y de la responsabilidad técnica consiguiente, el contratista deberá hallarse representado en obra siempre y cuando la intervención a realizar lo requiera, por un *profesional universitario, técnico o Maestro Mayor de Obra, matriculado en el respectivo Colegio y/o Consejo Profesional, con incumbencias acorde con las características de la obra, responsable de la conducción técnica de los trabajos, y que deberá estar inscripto, además, en el Registro de Profesionales de la Construcción de la Municipalidad en donde se efectúe la obra (si así correspondiera) y matriculado en el Colegio Provincial correspondiente.*

El M.O. y S.P. se reserva el derecho de rechazar el representante técnico propuesto por el Contratista o de solicitar el cambio del mismo cuando, a exclusivo criterio del M.O. y S.P., no reúna los mínimos requisitos de acuerdo a la importancia de los trabajos o que su accionar dificulte el normal desarrollo de los mismos.

4.10.1 Reemplazo del Representante Técnico

El representante técnico reemplazante deberá cumplir las mismas condiciones establecidas en 4.10 para designación de Representante Técnico.

4.11. Cumplimiento de obligaciones laborales

El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las obligaciones laborales que le competen y mantendrá un permanente control para que también las cumplan sus subcontratistas. Toda documentación que así lo acredite, deberá ser presentada a requerimiento de la Inspección de Obra.

Toda infracción al cumplimiento de estas obligaciones importará negligencia grave a los efectos de la rescisión del contrato por culpa del contratista y facultará al comitente para suspender la tramitación y pago de los certificados de obra. Asimismo, no tendrá derecho a reclamo alguno con fundamento en las prescripciones contempladas en el artículo 39 de la Ley de Obra Pública.

4.12. Cumplimiento de las obligaciones previsionales

El Comitente podrá verificar el cumplimiento del pago de los aportes previsionales y pólizas de seguros personales vigentes durante la ejecución de la obra respecto de todo el personal afectado a la misma.

4.13. Cumplimiento de Normas de Seguridad e Higiene

El Contratista debe cumplir obligatoriamente con las normativas de seguridad e higiene establecidas en la Ley Nacional N° 19.587 y en el Decreto Nacional N° 911/96 y toda otra disposición nacional o provincial vigente en la materia.

4.14. Subcontratos

El contratista no podrá subcontratar parte alguna de las tareas sin previa y expresa autorización del comitente en tal sentido, mediante correspondiente acto administrativo.

Es condición mínima imprescindible que el contratista presente, como mínimo, la siguiente documentación del subcontratista.

* Contrato Social e inscripción en el Registro Público de Comercio de la Provincia y/o registro que corresponda. (En caso de tratarse de una sociedad).

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS ZN Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



*Contrato de subcontratación.

*Inscripción ante la Agencia de Recaudación Faguina.

*Constancia de Inscripción en la AFIP con Código de actividades acorde a los trabajos.

*Inscripción en el Registro de Proveedores del Estado. (PROTDF).

Es condición suficiente para que el M.O. y S.P. deje sin efecto la aprobación del subcontratista, que registre antecedentes laborales negativos ante el Ministerio de Trabajo y Empleo u Organismo que en el futuro lo reemplace.

Aunque se acepte la subcontratación de tareas, la responsabilidad ante el M.O. y S.P. por todos los trabajos que se estén ejecutando, es exclusivamente del Contratista.

4.15. Incumplimientos contractuales

La demora en la iniciación, desarrollo o terminación de los trabajos con respecto a los plazos estipulados y todo otro incumplimiento contractual podrá derivar, sin perjuicio de lo previsto en la normativa legal vigente, en la rescisión por culpa del Contratista, teniendo a consideración el Comitente el reemplazo del Contratista para la realización de las tareas asignadas.

4.16. Multas y penalidades

En caso de mora en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, además de las contempladas en otros artículos de este pliego, el M.O. y S.P. podrá aplicar las siguientes multas, las que serán calculadas sobre los valores básicos del monto de la Oferta:

a) Por cada día de atraso en la iniciación de la obra, será del UNO POR MIL (1‰) del monto del Contrato por día. La aplicación de la multa señalada se hará en forma acumulativa.

b) Por cada día de atraso en la terminación total de la obra al vencimiento del plazo contractual será de UNO POR MIL (1 ‰) del monto de la Oferta, por día. La aplicación de la multa se hará en forma acumulativa.

c) Por cada día de suspensión de los trabajos sin causa justificada y sin perjuicio de las otras penalidades que pudiera corresponderle, las multas serán las mismas que las indicadas en el inciso "a".

d) Por cada día de mora en el cumplimiento de Orden de Servicio, será el DOS POR MIL (2‰) del monto del contrato.

e) Por incumplimiento de lo estipulado como responsabilidad del Representante Técnico, UNO POR MIL (1 ‰) del monto del contrato.

f) Por incumplimiento de lo estipulado en cuanto a las normativas de seguridad e higiene establecidos por la Ley Nacional N° 19.587 y en el Decreto Nacional N° 911/96 y toda otra disposición nacional o provincial vigente en la materia, será del DOS POR MIL (2‰) del monto de la Oferta. Al regularizarse el mismo la multa será íntegramente devuelta al Contratista.

La aplicación de multas no liberará al contratista de la aplicación de otro tipo de sanciones que pudieren corresponderle, ni de la responsabilidad por daños y perjuicios ocasionados al M.O. y S.P. o a terceros.

En caso de que la sumatoria de las multas aplicadas en la obra supere el 10% del monto de contrato, facultará al M.O. y S.P. a rescindir el mismo por culpa del Contratista.

En todos los casos, las consideraciones pertinentes para la determinación y evaluación de cada situación, es exclusiva y discrecional de la Inspección de Obra.

4.17. Modificaciones y Adicionales

Para determinar el porcentaje de mayor gasto que deba ser regularizado como consecuencia de alteraciones por modificación, ampliación o supresión de trabajos, el estudio se practicará en todos los casos, respetando las condiciones previstas en la documentación de contratación para formular la oferta,

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS ZN Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



a la fecha de los precios básicos.

Según el valor de dichos porcentajes existen dos variantes:

a) Cuando las alteraciones en las cantidades de obra del proyecto, valorizadas a precios unitarios, superen el 20% el monto del contrato original, (disminución o aumento) el contratista tendrá derecho a la fijación de precios nuevos a la fecha de encomienda, a convenir libremente sin limitaciones contractuales y, a falta de acuerdo, solo cabe rescisión del contrato (artículos 30º, 38º y 53º Ley N° 13064).

Si por el contrario no superan el 20% del monto del contrato original, el contratista deberá aceptar que las alteraciones resultantes se computen según las pautas detalladas artículos 29º y 38º Ley N° 13.064 y se paguen por el régimen previsto en el contrato.

4.18. Causas de rescisión

El contrato podrá rescindirse por cualquiera de las causas establecidas en los Artículos 49 a 54 de la Ley N° 13.064, con las consecuencias en ellos previstas.

5. MEDICIÓN, CERTIFICACIÓN Y PAGO DE LAS OBRAS

5.1. Procedimientos de certificación y pago

Los certificados, excepto el de Liquidación Final, tienen carácter de provisorios y están sujetos a revisión.

La Contratista presentará a la Inspección mediante Nota de Pedido la documentación que se detalla a continuación, la cual resulta imprescindible a los efectos del pago:

- Acta de Medición: Indicando porcentajes/cantidad de avances de obra anterior, presente y acumulado, conformadas por la empresa y la inspección de obra, según modelo ANEXO VI.
- Certificado de Obra: Indicando importes contratados y certificados, porcentajes/cantidad de avance y deducciones, conformado por la empresa y la inspección de obra, según modelo ANEXO VII.
- Factura "B" o "C" a nombre de Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, CUIT N° 30 – 54666243 – 4, (tener en cuenta que el importe en letras y números tiene que estar correctamente expresado). La fecha de la misma será el día en que se confeccione. Verificar que el C.A.E. no esté vencido.
- Certificado de cumplimiento fiscal AREF vigente, en caso de poseer certificado de tasa cero también adjuntarlo.
- Certificado PROTDV vigente.
- Vistas Fotográficas: El Contratista deberá proveer a su cargo mensualmente y junto con cada certificado cuatro (4) fotografías como mínimo, las que deberán ser escaneadas o impresas en papel, y adjuntadas en soporte digital, correspondientes a los trabajos certificados con leyenda marginal. Deberán estar conformadas por la empresa y la Inspección de obra.
- Formulario 931 con nómina y constancia de pago de aportes y contribuciones a la Obra Social y Seguridad Social, prima A.R.T y Seguro Colectivo de Vida Obligatorio (S.C.V.O) del personal afectado a la obra, correspondiente al mes de medición de los trabajos.

En el caso que se realice la cancelación del Certificado de Obra (inc. b) con apropiación del anticipo efectuado, por parte del Contratista, la facturación del certificado de obra en esas circunstancias deberá indicar el total de la certificación (importe bruto del certificado), discriminándose en la factura el

ARO. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



descuento correspondiente al proporcional del anticipo financiero que corresponda aplicar a dicho certificado de obra, según lo establecido en Resolución Tesorería General N° 12/17.

Toda la documentación deberá ser elevada por la Inspección de Obra a la Dirección que tramite los Certificados de Obra, según la Subsecretaría de incumbencia, quien realizará las tramitaciones para su pago.

En caso de incumplimiento de cualesquiera de los requisitos mencionados en los puntos precedentes, los plazos y trámites de pago se verán interrumpidos hasta tanto se regularice la presentación de los mismos, sin que esa situación de derecho a reclamo alguno por parte de la contratista, siendo ello de su exclusiva responsabilidad.

El MOYSP abonará dichos certificados dentro de los TREINTA (30) días corridos, contados a partir de la fecha en que la empresa haga entrega de la totalidad de los requisitos mencionados. Dicho plazo comenzará a correr a partir de la fecha de verificación de la documentación por la Dirección que tramite los Certificados de Obra, según la Subsecretaría de incumbencia, y sin que se hubiera detectado/constatado incumplimiento respecto de la documentación a presentar por el Contratista. Se podrá realizar un único certificado una vez finalizada la obra, cumpliendo con las mismas condiciones que las certificaciones parciales.

El Certificado de Liquidación Final representa el cierre financiero de la obra y a partir de su emisión no podrá la Contratista reclamar monto alguno cualquiera sea su concepto, salvo el que eventualmente arrojará la liquidación final a favor de esta.

En caso de mora en el pago de certificados imputable al MOYSP o la Provincia, el Contratista tendrá derecho a reclamar intereses según tasa fijada por el BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA para descuento de certificados de obra.

5.2. Anticipo Financiero:

Se otorgará, previa solicitud de la Contratista, un Anticipo Financiero del **VEINTE POR CIENTO (20%) DEL MONTO DEL CONTRATO**. Previo a la percepción, la Contratista presentará garantía por el total de lo anticipado a satisfacción del Comitente y deberá tener abierta la cuenta bancaria indicada en el punto 3.4.

En caso de otorgarse dicho anticipo financiero se hará efectivo dentro de los TREINTA (30) días, dicho plazo comenzará a correr a partir de la fecha de verificación de la documentación por la Dirección que tramite los Certificados de Obra, según la Subsecretaría de incumbencia, y sin que se hubiera detectado/constatado incumplimiento respecto de la documentación a presentar por el Contratista.

La garantía de anticipo financiero podrá ser constituida según lo dispuesto en el punto 2.6.4.

El anticipo financiero podrá ser abonado por el MOYSP a la empresa en la cuenta bancaria informada, y se descontará de cada certificado básico que se emita, el porcentaje que resulte de comparar el importe del anticipo con el monto de Contrato vigente al mes de certificación del mismo. Por monto de contrato vigente se entenderá aquél que corresponda al mes de certificación del anticipo, de acuerdo a la normativa de redeterminación de precios de aplicación en la presente obra. Conforme se concreten reintegros parciales del Anticipo, podrá reemplazarse la póliza de seguro correspondiente.

5.3. Normas de medición

A los efectos de certificar la obra, la medición de los trabajos ejecutados por el Contratista se cerrará el último día de cada mes, o día hábil posterior como así también podrán realizarse certificaciones parciales o una certificación final al momento culminar las tareas contratadas.

ARO. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



En cada período de ejecución se medirá el avance acumulado de cada uno de los ítems que componen el presupuesto en base al cual se certificarán las obras. De tal modo, el total de obra acumulada para cada ítem así establecido, deducido el porcentaje alcanzado en el período inmediato anterior, determinará el porcentaje de obra ejecutado para cada ítem en el período de que se trate, porcentaje que, aplicado a la incidencia de dicho ítem en el presupuesto mediante el cual se certificarán las obras, determinará por sumatoria el porcentaje de obra total ejecutado en el mes.

5.4. Fondo de Reparos

El Fondo de Reparos a constituir se integrará mediante la retención del CINCO POR CIENTO (5%) de cada certificado básico o de redeterminación, excepto los de intereses y el del anticipo financiero. Dicho fondo de reparos podrá ser sustituido de acuerdo al punto 2.6.4. En caso que el Contratista no sustituya los fondos de reparo, deberá tenerse en cuenta que el MOySP reintegrará los fondos constituidos en efectivo, sin ningún tipo de actualización o intereses.

La liquidación final se confeccionará una vez concluidos definitivamente los trabajos. Una vez notificada la resolución respectiva, los fondos de reparo serán reintegrados, siempre que no medien objeciones por incumplimientos del Contrato.

6. RECEPCIÓN DE LA OBRA

6.1. Recepciones parciales

Sin perjuicio de las recepciones a que dieren lugar las entregas parciales que pudieren estipularse en los Pliegos de la presente contratación, el Comitente podrá, de considerarlo conveniente y hallándose las mismas en condiciones para ello, efectuar además otras recepciones parciales de obras que se proponga habilitar.

6.2. Recepción Provisoria. Plazo de garantía

La recepción provisoria de los trabajos se realizará el día que el Contratista finalice los trabajos contratados mediante la celebración de un acta, donde conste la fecha de terminación de los trabajos, debiéndose dejar constancia de las observaciones que merecieron los mismos.

Si la Inspección lo estima conveniente, al realizarse la recepción provisoria podrían quedar pendientes trabajos de reparación de ligeras deficiencias o de finalización de detalles que no imposibilitaren la normal habilitación de la obra. En estos casos quedará pendiente de certificación un importe equivalente a dichos trabajos y a la documentación faltante.

A partir de la fecha del Acta de Recepción Provisoria, comenzará a regir el **PLAZO DE GARANTÍA** de los trabajos, que será de **NOVENTA (90) NOVENTA**.

En el caso de artefactos y/o equipos instalados, el Contratista deberá presentar además, la garantía extendida por el fabricante o proveedor de los mismos y toda la documentación que a ellos acompañe.

Aquellos trabajos indicados en el acta de recepción provisoria y los necesarios de reparación que surjan durante el período de garantía, serán ejecutados en los plazos que se establezcan en dicha acta y en los que fije la Inspección, respectivamente, caso contrario y sin perjuicio de la aplicación de multas diarias iguales a las previstas por demora en la finalización de la obra, podrá el MOySP ejecutarlos por terceros con cargo al Contratista, deduciéndose los importes que resulten de las reparaciones, incluido adicional de CINCUENTA POR CIENTO (50%) en concepto de gastos administrativos, de los fondos de reparo. De resultar insuficiente el fondo de reparo deberá el Contratista abonar al MOySP el saldo en un plazo no mayor a DIEZ (10) días posteriores a la notificación respectiva, o compensar con saldos a favor que deriven de otro contrato que haya sido suscripto por el Comitente de similares características.

6.3 Recepción Definitiva

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y.C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



La Recepción Definitiva de los trabajos se realizará una vez cumplido el plazo de garantía de obra, mediante un Acta de Recepción Definitiva.

La Inspección de Obra confeccionará el formulario de calificación de la empresa, ANEXO X, que será remitido a la Dirección de Licitaciones para su archivo.

La recepción final de los trabajos no obstará al Comitente el derecho de exigir resarcimiento de los gastos, daños y/o intereses que le produjera la reconstrucción de aquellas partes de la obra en las cuales se descubrieran ulteriormente fraude o el empleo de materiales inapropiados; tampoco libera al Contratista de las responsabilidades que determina el Código Civil y Comercial.

En caso de que se realicen reparaciones durante el período de garantía, la Inspección podrá fijar un plazo adicional de garantía para la parte de obra reparada, el que no podrá ser superior al fijado para toda la obra en el presente pliego estipulando los resultados del caso conforme términos de Ley.

Cuando se hubieren practicado recepciones provisorias parciales, las recepciones definitivas se efectuarán también parcialmente y en forma correlativa.

La garantía de contrato será reintegrada una vez aprobada la Recepción Definitiva, de corresponder. En caso de recepciones parciales definitivas, podrá el contratista reducir la garantía de contrato constituida en la proporción correspondiente.

7. MANO DE OBRA LOCAL

Rige lo dispuesto por la Ley Provincial N° 278, art. 43 y Decretos reglamentarios Provinciales N° 3752/06 y 1.290/96.

Los oferentes deberán presentar con su oferta, Declaración Jurada de la cual surja el porcentaje de personal con más de dos (2) años de antigüedad de residencia en la Provincia, anteriores a la fecha de apertura de sobres de la presente licitación, que afectará a la obra en caso de resultar adjudicataria conforme Anexo.

El porcentaje declarado, que se identificará con la sigla MOL, se entenderá que contempla la totalidad del personal que desempeñará en la Provincia tareas relacionadas directamente con la obra (incluido administrativos y técnicos). Se exceptúa el personal que desarrolle tareas relacionadas con la obra pero fuera del ámbito de la misma, por ejemplo, fabricación de carpinterías, bloques, etc., salvo que estos sean ejecutados por personal en relación de dependencia con la empresa.

El MOL declarado en la oferta se utilizará para la determinación de un factor de corrección del precio oferta, el cual resultará de la expresión:

$$FC \text{ LEY } 278 = 1 - (0,05 * MOL * R)$$

$$\text{Si } MOL \geq 50 \% \text{ úsese } MOL = 100\%.$$

$$\text{Si } MOL < 50 \% \text{ úsese } MOL \text{ OFRECIDO.}$$

Donde R representa la incidencia del costo del personal respecto del costo de la obra y MOL está expresado en tanto por uno. Para obras predominantemente de arquitectura se considerará R = 0,50 y 0,30 en obras de infraestructura.

Obtenido el precio corregido de la oferta, el nuevo orden de mérito surgido del procedimiento previsto precedentemente se integrará al análisis de conveniencia de técnica, económica y/o financiera.

En el caso que de las verificaciones que realice el Ministerio de Trabajo y Empleo u Organismo que en el futuro lo reemplace, resulte incumplimiento del Contratista del porcentaje comprometido en la Declaración Jurada, con una tolerancia de hasta el 15 % del MOL, se aplicará una multa cuyo valor será el resultante de la siguiente expresión:

$$\text{Monto multa} = A * 0.05 * R * M$$

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y.C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



ANEXO II
DECLARACIÓN JURADA

(Lugar y fecha)

La firma..... que suscribe, con domicilio real en la
calle..... N°..... De la ciudad de....., Provincia
de....., domicilio especial en la calle..... N°.....
de la ciudad de....., de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del
Atlántico Sur, y domicilio electrónico en la casilla de
correomanifiesta que:

1. No se encuentra contemplado en los términos del Art. 1.9 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES.
2. Conoce y acepta la totalidad de la documentación que integran los Pliegos Bases y Condiciones y Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares de la **CONTRATACION DIRECTA N°119/2020**.
3. Ha visitado el lugar donde se ejecutarán los trabajos objeto de la **CONTRATACION DIRECTA N°119/2020**, y ha obtenido toda la información y elementos necesarios a fin de cotizar los mismos.
4. Acepta todas las condiciones locales, los precios de materiales y mano de obra de la localidad y todos los otros datos que puedan influir sobre el costo de los trabajos.
5. Renuncia a cualquier reclamación o indemnización originada por error en la interpretación de la documentación del llamado a contratación.
6. Conoce la normativa que se aplica a la presente contratación.
7. Se compromete al estricto cumplimiento de las obligaciones asumidas en su presentación a esta contratación.
8. Conviene en mantener su oferta para la realización de las obras que integran la **CONTRATACION DIRECTA N°119/2020**, del Registro de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, durante un plazo de **SESENTA (60) días**.
9. Deja expresa constancia que para todas las cuestiones litigiosas o no, emanadas de la **CONTRATACION DIRECTA N°119/2020**, para la ejecución de la Obra **REFACCIONES VARIAS CANAL 13 - RIO GRANDE** se somete a la jurisdicción de los tribunales de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, Distrito Judicial Sur, competentes en razón de la materia, renunciado expresamente a cualquier otra jurisdicción que pudiese corresponder.

Saluda a Usted muy atentamente


ARO. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS ZN Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



Donde:

M = monto de contrato

A = (1- MOL real / MOL comprometido)

La multa por incumplimiento del MOL no podrá superar el 2,5 % en obras de arquitectura y 1,5 % en obras de infraestructura (5 % * R) del monto contractual.



ARO. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS ZN Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.

**ANEXO I**
CONSTANCIA DE VISITA DE OBRA

Por la presente, se CERTIFICA que el Sr., de la Empresa, ha visitado y reconocido, en el día de la fecha, el lugar donde se ejecutarán los trabajos objeto de la Contratación Directa N° 119/2020, para la ejecución de la Obra: **REFACCIONES VARIAS CANAL 13 - RIO GRANDE** y ha obtenido toda la información y elementos necesarios a fin de cotizar los mismos.

.....
Ministerio de Obras y Servicios Públicos - Repartición Licitante

Río Grande,de.....de 2020.-
[Localidad / Zona Rural designación Distrito – Fecha de realización]


ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.

**ANEXO III**
FORMULARIO DE OFERTA

Señor/a
MINISTRO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
S...../.....D.....

El/los firmantes, con domicilio real / especial / legal constituido en la calle N°..... de la ciudad de....., manifiesta/n a Ud. con carácter de DECLARACIÓN JURADA, que ha/n estudiado detenidamente todos y cada uno de los documentos de la **CONTRATACION DIRECTA N°119/2020**, ha/n reconocido el terreno donde se ejecutarán las obras y ha/n obtenido toda la información y elementos necesarios para poder establecer los más justos precios de las obras motivo de la presente.

No quedando/nos dudas al respecto, propone/mos ejecutar los trabajos objeto de la **CONTRATACION DIRECTA N°119/2020**, referente a la Obra **REFACCIONES VARIAS CANAL 13 - RIO GRANDE** de acuerdo a su fin en la suma global de:

OFERTA BÁSICA:

PESOS (\$.....).

EL PLAZO QUE OFRECEMOS EJECUTAR EL CONTRATO ES DE [indicar]

Asimismo declaro/mos bajo juramento que, en caso de resultar adjudicatario/s, **afectaré/mos a la obra % de personal con más de dos años de antigüedad** de residencia en la Provincia anterior a la fecha de apertura de la presente.

En concepto de garantía de oferta, se acompaña comprobante de depósito del Banco de la provincia de Tierra del Fuego, Fianza Bancaria, Pagaré o Seguro de Caucción ⁽¹⁾ extendida por (indicar el Banco o Compañía, en caso de que corresponda) por la suma de PESOS (\$.....).

Firma Autorizada:.....

Nombre y Cargo del Firmante:.....

Nombre del Oferente:.....

C.U.I.T.:

Domicilio Real:

Localidad: Provincia: C.P.:


Teléfonos: Correo Electrónico:

Domicilio Especial:

Localidad: Provincia: C.P.:

Teléfonos:

⁽¹⁾ El Proponente consignará, una de las modalidades previstas en el PBYC 2.6.4. No se aceptará otra modalidad salvo las mencionadas en dicha cláusula.-


ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



ANEXO IV PLANILLA DE CÓMPUTO Y PRESUPUESTO

| Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur Ministerio de Obras y Servicios Públicos Subsecretaría de Servicios e Infraestructura Pública S.A. | | | | | | | ANEXO II |
|---|------|--|------|--------|----------|------------|--------------------------------|
| REFACCIONES VARIAS EN CANAL 13 - RIO GRANDE - 2020 | | | | | | | COMPUTO Y PRESUPUESTO |
| ITEM | C.P. | DESIGNACIÓN DE LOS TRABAJOS | UND. | CANT. | P. UNIT. | P. PARCIAL | P. ITEM |
| 1 | | INSTALACION DE CALEFACCION | | | | | 12,78% |
| 1.1 | | Se deberá realizar el mantenimiento y limpieza de calderas PERA, incluye provisión y colocación de todos los elementos necesarios para su óptimo funcionamiento | U | 3,00 | | | |
| 1.2 | | Provisión y colocación de Caldera mural a gas tiro natural, 25.854 kcal/h para calefacción, incluye provisión y colocación de todos los elementos necesarios para su óptimo funcionamiento | U | 1,00 | | | |
| 1.3 | | Limpieza y purgado de radiadores, ajuste de válvulas y cambio de purgadores. Puesta en funcionamiento | U | 2,00 | | | |
| 1.4 | | Provisión y colocación de radiador de aluminio 6 elementos de primera calidad tipo TRIANGULAR 500 e de similares características, incluye la provisión y colocación de todos los elementos necesarios para su óptimo funcionamiento. En sector mesa de entrada | U | 1,00 | | | |
| 1.5 | | Provisión y colocación de Termostato Ambiente Bimetálico Calefacción, (cada caldera independiente) | U | 3,00 | | | |
| 1.6 | | Provisión y colocación de calefactor de 6000 Kcal/h tipo CTZ línea pesada o de similares características en sector oficina ADM | U | 1,00 | | | |
| 2 | | INSTALACION ELECTRICA | | | | | 1,49% |
| 2.1 | | Provisión y colocación de panel para empotrar LED tipo SICA cuadrado de 0,20x0,20 de 18W luz fría. En cantineros | U | 4,00 | | | |
| 2.2 | | Provisión y colocación de equipos de iluminación led de 0,30x0,60 40W luz fría Sector Oficina de ADM, Pdo, Programación y Sección Operativa | U | 4,00 | | | |
| 3 | | ABERTURAS | | | | | 19,13% |
| 3.1 | | Provisión colocación de ventanas de PVC con apertura y un perfil tipo con vidrio de termopanel 1,76x1,36. En sector ADM, Pdo y Programación, incluye remoción de ventana deteriorada | U | 3,00 | | | |
| 3.2 | | Provisión colocación de ventanas de PVC con apertura y un perfil tipo con vidrio de termopanel 2,00x1,75. En sector Edición Varas, incluye remoción de ventana deteriorada | U | 1,00 | | | |
| 3.3 | | Provisión colocación de ventanas de PVC con apertura y un perfil tipo con vidrio de termopanel 0,70x1,40. En sector Edición Varas, incluye remoción de ventana deteriorada | U | 1,00 | | | |
| 3.4 | | Provisión colocación de ventanas de PVC con apertura y un perfil tipo con vidrio de termopanel 0,95x1,74. En sector Sección Operativa | U | 1,00 | | | |
| 3.5 | | Provisión colocación de ventanas de PVC con apertura y un perfil tipo con vidrio de termopanel 0,60x1,20. En baño entre ADM y Pdo, incluye remoción de ventana deteriorada | U | 1,00 | | | |
| 3.6 | | provisión y colocación de puertas placas de madera de Ingreso a baño, de 0,70 x 2,05m, incluye pintura blanca tipo latex lavable. | U | 4,00 | | | |
| 4 | | SANITARIOS | | | | | 2,10% |
| 4.1 | | Limpieza y desobstrucción general de instalación sanitaria y cloacal, incluye limpieza de cámara de inspección. | gl | 1,00 | | | |
| 4.2 | | Provisión y colocación de fuelle de goma extensible en inodoros | u | 1,00 | | | |
| 4.3 | | provisión y colocación de flexible de agua Cromado Cobre 1/2 X 45 a mocha. En baño de damas | u | 1,00 | | | |
| 4.4 | | Provisión y colocación de grifería monocomando para lavatorio de primera calidad marca PVC o similar. Sector. baños | u | 4,00 | | | |
| 4.5 | | provisión y colocación de ventilación en última cámara de inspección con caño de PVC de 3.15m. | un | 1,00 | | | |
| 5 | | BAÑO DE DISCAPACITADO | | | | | 4,33% |
| 5.1 | | Provisión y colocación de Inodoro Con Mochila tipo Monaco Roca (Desapagadores Scott) | U | 1,00 | | | |
| 5.2 | | Provisión y colocación de lavatorio línea Discapacitados tipo MesaGil incluye Grifería FV Presurizado o similares características. | U | 1,00 | | | |
| 6 | | PINTURA | | | | | 3,23% |
| 6.1 | | Para mano de mampostería interior. Preparación de la superficie para posterior pintura. Impiar: eliminar todo resto de polvo, suciedad, etc. Aplicar 1 mano de sellador fijador y 2 manos de pintura latex para interior de primera calidad. Previa autorización de la inspección. En Oficina ADM y Pdo. | M² | 54,83 | | | |
| 7 | | TECHO | | | | | 55,96% |
| 7.1 | | Remoción de chapas en faldón de techo deteriorado. | M² | 144,87 | | | |
| 7.2 | | Provisión y Colocación de chapas preimpregnadas de Gº siml ondesideros ondulada BWG Nº 24, incluye aislamiento hidrofuga de nylon 200 micrones y aislación térmica de Lana Vidrio Asta 50 1mm Aluminio Reforzado | M² | 144,87 | | | |
| 7.3 | | Provisión y colocación de Zinqueria Censueta Americana Chapa 25 Galvanizada. Incluye provisión y colocación de todos los elementos necesarios. | M | 17,46 | | | |
| 8 | | LIPIEZA DE OBRA | | | | | 0,58% |
| 8.1 | | Limpieza periódica y general de obra - Retiro y deposición final del material y residuos generados (el material deconstruido será lavados donde indique la inspección). | gl | 1,00 | | | |
| PRECIO TOTAL | | | | | | | \$ 2.643.527,23 100,00% |

ARO. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



ANEXO V ACTA DE INICIO

En la ciudad de de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los días del mes de del año dos mil veinte (2020), se reúnen la Secretaria de Obras y Servicios Públicos Zona Norte y Centro el/la Inspector/a de Obra en representación de la Gobernación por una parte, y por la otra el Sr. en carácter de TITULAR de la Contratista proceden a labrar la presente Acta de Inicio de Obra de los Trabajos de la Obra **REFACCIONES VARIAS CANAL 13 - RIO GRANDE**

En prueba de conformidad se firman TRES (3) ejemplares de la presente Acta de un mismo tenor y a un solo efecto.

ARO. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

TOTALES

| |
|-----------------------------------|
| Total Contratado |
| Certificado Actual N° |
| Deducción del Anticipo Financiero |
| Deducción del Fondo de Reparo |
| SONI PESOS: |

| | |
|---|--|
| Porcentaje global avance físico mensual | |
| Porcentaje global avance físico acumulado | |
| Porcentaje avance acumulado según plan de trabajo | |
| Importe global avance financiero mensual C.O. N°: | |
| Importe global avance financiero acumulado | |
| Importe avance financiero acumulado según plan de trabajo | |

Póliza seguro Garantía Caudión N° por el 5% del monto de contrato
Póliza seguro Garantía Caudión Anticipo Financiero N° Por el% del monto de contrato
Póliza Seguro de Caudión Sustitución Fondo de Reparo N°
Compañía Aseguradora:

Inspección de Obra
Representante Técnico
Director
Autoridad Competente

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.

Co. Di. N° 119/20 "Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del sur, son y serán Argentinas"

56 AÑO XXIX - Ushuaia, Miércoles 30 de Septiembre de 2020 - N° 4702

Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

"2020 - Año del General Manuel Belgrano"

ANEXO VIII PLANILLA DE ANÁLISIS DE PRECIOS

| | | | | | |
|--|--------------------------|------------|--------------------|-------------|-------------|
| Rubro N° X: | RUBRO | Unidad: XX | FECHA XXX-XXX-XXXX | | |
| Item N° X.X: | XXX | | | | |
| Cod. Pol: | | | | | |
| N° | Descripción Equipo | Unid. | Cantidad | Costo Unit. | Costo Total |
| X | | | | | |
| TOTAL EQUIPO = A | | | | | \$ - |
| N° | Descripción Material | Unid. | Cantidad | Costo Unit. | Costo Total |
| | | | | | |
| TOTAL MATERIALES = B | | | | | \$ - |
| N° | Descripción Mano de Obra | Unid. | Cantidad | Costo Unit. | Costo Total |
| 1 | Oficial especializado | | | | |
| 2 | Oficial | | | | |
| 3 | Medio Oficial | | | | |
| 4 | Ayudante | | | | |
| TOTAL MANO DE OBRA = C | | | | | \$ - |
| COSTO UNITARIO | | | | C.U.=A+B+C | \$ - |
| PRECIO UNITARIO: C.U x COEFICIENTE DE RESUMEN ADOPTADO | | | | 1.29* | \$ - |

(*) COEFICIENTE A MODO ILUSTRATIVO

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.

Co. Di. N° 119/20

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del sur, son y serán Argentinas"



Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

ANEXO IX CALIFICACIÓN DE EMPRESAS

REGISTRO PROVINCIAL DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS DE OBRAS Y TRABAJOS PÚBLICOS

Nº DE OBRA:..... DENOMINACIÓN:.....
EXPEDIENTE Nº:..... LOCALIDAD:.....
EMPRESA:..... MONTO CONTRACTUAL:.....
Nº DE INSCRIPCIÓN R.P.C.E.O.T.P.:.....

| CONCEPTO | EXCELENTE | MUY BUENO | NORMAL | REGULAR | DEFICIENTE | MALO |
|--|-----------|-----------|--------|---------|------------|------|
| Cumplimiento del plan de trabajos e inversiones | | | | | | |
| Calidad de trabajos realizados | | | | | | |
| Calidad de los materiales utilizados | | | | | | |
| Cantidad y calidad de los equipos | | | | | | |
| Dirección técnica de la obra | | | | | | |
| Acatamiento de las ordenes de servicio | | | | | | |
| Organización de los trabajos | | | | | | |
| Personal de la empresa afectado a la obra | | | | | | |
| Personal de la empresa y cumplimiento de leyes laborales | | | | | | |
| Documentación de la obra | | | | | | |

Observaciones:.....

Inspector Firma y Aclaración

Director General Firma y

Aclaración

Lugar y Fecha

NOTIFICADO POR LA EMPRESA:

Firma y Aclaración
ARQ. LAURA MONTES
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.

Co. Di. N° 119/20

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del sur, son y serán Argentinas"



Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

ANEXO X RESOLUCIÓN MOySP N° 303/2017



USHUAIA, 11 SET. 2017

VISTO la Resolución Sec. O. y S.P. N° 322/16, y

CONSIDERANDO:

Que mediante la citada Resolución del Visto, se amplió el monto establecido en el Artículo 1º de la Resolución M.O. y S.P. N° 760/11 hasta la suma de PESOS CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL (\$ 5.500.000,00), para las obras que se ejecuten en el ámbito de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, para lo cual se es necesario el registro de acreditar la inscripción en el Registro Nacional de Contratistas de Obras Públicas, ni las respectivas constancias que acrediten su capacidad financiera para dicho monto.

Que debido a los constantes incrementos en los costos de las construcciones, y las altas constantes en los rubros respectivos, el estado debe contemplar esta situación a fin de garantizar la generación de empleo genuino y la participación de las Pequeñas y Medianas Empresas Constructoras que desarrollan su actividad en la Provincia.

Que cuando a lo expuesto, y como es de público y notorio conocimiento, debe indicarse que el nivel de la actividad de la construcción en general, tanto a nivel nacional como local, ha registrado una caída, lo que genera graves preocupaciones en el Gobierno Provincial, como en los sectores gremiales y empresariales relacionados a la actividad, siendo una premisa fundamental por parte del Gobierno el aumento de la generación de empleo genuino y de calidad.

Que atento a lo establecido en el Artículo 3º de la Ley Provincial N° 1153, se autoriza la utilización de procedimientos hasta las sumas indicadas en el Justicialismo de Emergencia de la Ley, entendiendo que en consecuencia ampliar el monto de la capacidad a la suma de PESOS DIEZ MILLONES (\$ 10.000.000,00).

Que por lo expuesto resulta procedente dejar sin efecto la Resolución Sec. O. y S.P. N° 322/16 y todo otro acto dictado con anterioridad que se oponga a lo presente, estableciendo un presupuesto máximo, teniendo en cuenta que las normas dictadas con anterioridad ya establecen limitaciones que deben respetarse.

Que dicha excepción se encontrará vigente hasta la aprobación del Registro Provincial de Contratistas de Obras Públicas e instrumentado el mecanismo de evaluación de las capacidades en la órbita del Ministerio de Obras y Servicios Públicos.

Que el presente se encuentra suscripto para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo establecido por la Ley Provincial 1137 y Decreto Provincial N° 796/17.

Por ello:

EL MINISTRO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

RESUELVE:

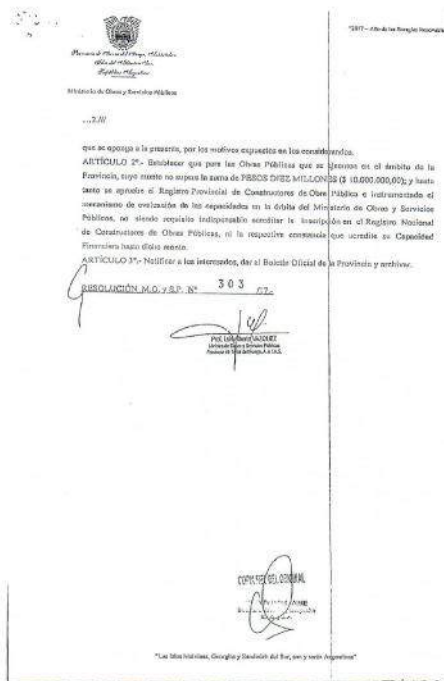
ARTÍCULO 1º.- Dejar sin efecto la Resolución Sec. O. y S.P. N° 322/16 y todo otro instrumento que se oponga a lo presente, estableciendo un presupuesto máximo, teniendo en cuenta que las normas dictadas con anterioridad ya establecen limitaciones que deben respetarse.

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del sur, son y serán Argentinas"

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.

Co. Di. N° 119/20

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del sur, son y serán Argentinas"



ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



ANEXO XI
ACTA DE RECEPCION PROVISORIA

----- En la ciudad de ----- de la Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los ----- días del mes de -----
----- del año dos mil veinte (2020), se reúnen la Secretaría de
Obras y Servicios Públicos Zona Norte y Centro -----
-----, el/la Inspector/a de
Obra ----- en representación de la
Gobernación por una parte, y por la otra el Sr. -----
----- en carácter de TITULAR de la Contratista
----- adjudicataria de la obra de referencia, proceden
a labrar la presente **ACTA DE RECEPCION PROVISORIA** de la intervención
REFACCIONES VARIAS CANAL 13 - RIO GRANDE, dejando expresa constancia
que no se encuentran observaciones obrantes en la presente y con todos los
trabajos ofertados completos en su totalidad. -----
----- Se deja constancia que todos los trabajos realizados tendrán una garantía
de (90) días a partir de la fecha del **ACTA DE RECEPCION PROVISORIA**. -----

----- En prueba de conformidad se firman tres (3) ejemplares de la presente
Acta de un mismo tenor y a un solo efecto. -----

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



ANEXO XII
ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA

----- En la ciudad de de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los días del mes de del año dos mil veinte (2020), se reúnen la Secretaría de Obras y Servicios Públicos Zona Norte y Centro el/la Inspector/a de Obra en representación de la Gobernación por una parte, y por la otra el Sr. en carácter de TITULAR de la Contratista adjudicataria de la obra de referencia, proceden a labrar la presente **ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA** de la intervención REFACCIONES VARIAS CANAL 13 - RIO GRANDE, dejando expresa constancia que no se encuentran observaciones obrantes en la presente y con todos los trabajos ofertados completos en su totalidad. -----

----- En prueba de conformidad se firman tres (3) ejemplares de la presente Acta de un mismo tenor y a un solo efecto. -----


ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



ANEXO XIII
PROYECTO CONTRATO DE OBRA PÚBLICA

----- Entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en este acto por la Señora Ministro de Obras y Servicios Públicos, Prof. María Gabriela CASTILLO, D.N.I. Nº 20.454.928 designada mediante Decreto Provincial Nº 4493/19, en adelante denominada «LA PROVINCIA», por una parte y por la otra, la empresa representada en este acto por en su carácter de conforme lo acredita mediante en adelante denominada «LA CONTRATISTA», convienen en celebrar el presente contrato de Obra Pública, conforme a las cláusulas y condiciones que a continuación se expresan:-----
CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO DEL CONTRATO: «LA PROVINCIA» encomienda a «LA CONTRATISTA» y ésta acepta ejecutar la obra: REFACCIONES VARIAS CANAL 13 - RIO GRANDE, Contratación Directa Nº 119/2020, autorizada por Resolución SEC.O. y S.P Z.N y C. Nº/2020, adjudicada mediante Resolución M.O. y S.P. Nº/2020, bajo indicaciones, órdenes y supervisión técnica de «LA PROVINCIA» y demás documentación obrante en el Expediente administrativo Nº 33021/2020.- -----
CLÁUSULA SEGUNDA – DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO: La contratación así convenida se ajustará en un todo de acuerdo a las prescripciones contenidas en: a) Pliego de Bases y Condiciones y Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares para la contratación de obras públicas; b) Ley Nacional Nº 13.064 de Obras Públicas, Decretos y Resoluciones Reglamentarias; c) Oferta de la empresa obrante en el mencionado Expediente Nº 33021/2020; y e) el presente instrumento. Todo lo cual «LA CONTRATISTA» declara conocer y aceptar.-

CLÁUSULA TERCERA – SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y MONITORING: Los


ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

trabajos a que se hace referencia en la Cláusula Primera se contratan por el sistema de AJUSTE ALZADO, por la suma de PESOS con/100 (\$), valores al mes de de
CLÁUSULA CUARTA – ANTICIPO FINANCIERO: «LA PROVINCIA» abonará a «LA CONTRATISTA» un Anticipo Financiero del VEINTE POR CIENTO (20%) del monto del Contrato de acuerdo al punto 5.2 del Pliego de Bases y Condiciones, el cual asciende a la suma de PESOS (\$), siendo garantizado mediante, emitida por, por la suma de PESOS (\$.....), en las condiciones establecidas por la Ley Nacional Nº 13.064 de Obras Públicas, la cual cubre el CIENTO POR CIENTO (100%) del monto otorgado. El pago será efectuado dentro de los TREINTA (30) días posteriores de cumplimentado lo solicitado por Pliego. El monto del Anticipo será descontado de cada certificado básico que se emita, en el porcentaje que resulte de comparar el importe del anticipo con el monto del contrato vigente al mes de certificación del mismo, hasta deducir el monto total al cabo del último certificado.-
CLÁUSULA QUINTA – GARANTÍA DE OBRA: El plazo de garantía de los trabajos será de NOVENTA (90) días corridos contados a partir de la fecha del Acta de Recepción Provisoria de la Obra, estando durante el mismo la conservación de las obras a cargo exclusivo de «LA CONTRATISTA».-
CLÁUSULA SEXTA – PLAZO DE EJECUCIÓN Y MULTAS: Se fija un plazo de ejecución de los trabajos de TREINTA (30) días corridos contados a partir de la fecha de la firma del Acta de Inicio de Obra, estando durante el mismo la conservación de las obras a cargo exclusivo de «LA CONTRATISTA». En caso de incumplimiento «LA CONTRATISTA» será pasible de ser sancionada conforme al Régimen de Multas previstos en el Pliego, y en su caso en las disposiciones pertinentes de la Ley Nacional Nº 13.064.-

CLÁUSULA SEPTIMA – FORMA DE CERTIFICACIÓN Y PAGO: La forma de

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

pago será mediante certificados los cuales serán presentados con toda la documentación requerida y el plazo de pago será dentro de los TREINTA (30) días corridos contados a partir de la fecha en que la empresa dé cumplimiento a la totalidad de los requisitos mencionados en el punto 5.1 Procedimientos de certificación y pago del Pliego de Bases y Condiciones, con la debida retención correspondiente al fondo de reparo establecido en la Ley Nacional Nº 13.064 de Obras Públicas y en un todo de acuerdo a lo previsto en el Pliego. -
CLÁUSULA OCTAVA - GARANTÍA: «LA CONTRATISTA» garantiza el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes de este Contrato mediante, emitida por, por la suma de PESOS (\$.....), importe que cubre suficientemente el porcentaje del CINCO POR CIENTO (5 %) del monto del presente contrato.-
CLÁUSULA NOVENA – DOMICILIOS LEGALES: A todos los efectos legales que se susciten en el marco del cumplimiento de este Contrato las partes se someterán a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios Distrito Judicial Sur, renunciando a todo otro fuero o jurisdicción que les pudiere corresponder y fijan los siguientes domicilios: «LA PROVINCIA» en calle San Martín Nº 450 de la ciudad de Ushuaia y «LA CONTRATISTA» en calle Nº de la ciudad de, donde serán válidas todas las notificaciones que las partes se cursen con relación al presente contrato.-
En prueba de conformidad, se firman DOS (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, a los días del mes de de

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



ANEXO III - RESOLUCION SEC.O. y S.P.Z.N y C. N° 341 /2020.-

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES

GENERALIDADES

En el caso que el Proponente durante el período de estudio del Pliego detecte error u omisión, deberá comunicarlo al Comitente mediante consulta escrita dentro del plazo estipulado en el pliego de bases y condiciones, no pudiendo alegar desconocimiento o error en alguna de las partes del Pliego Licitario, ni evocar errores en ella para eludir la responsabilidad que le corresponde como Constructor de la Obra, ya que la misma deberá entregarse en perfecto estado de funcionamiento y ejecutada según las reglas del arte y de acuerdo a sus fines.

Se deberá tener en cuenta para completar estas Especificaciones Técnicas, las siguientes reglamentaciones específicas:

- Ley Provincial N° 48 referido a la Accesibilidad al Medio Físico.
- Decreto N° 914/97 referido a la Accesibilidad al Medio Físico (Reglamenta la Ley Nac. N° 24.314).
- Ley Provincial N° 449 en adhesión al artículo 1° de la Ley Nacional 24.314 referido a la Accesibilidad al Medio Físico de personas con movilidad reducida.
- Decreto N° 351/79 referido a Higiene y Seguridad en el Trabajo (Reglamenta la Ley Nac. N° 19.587).

La Empresa Contratista deberá proponer por escrito la forma en que desarrollará la obra, además deberá realizar toda documentación y trámites requeridos por los entes Provinciales y/o de incumbencia, y de acuerdo a las reglamentaciones vigentes.

Conocer las redes de Gas, Agua, Cloaca, Electricidad, Teléfono, etc., existentes, colocadas y/o proyectadas en la zona en donde se desarrollarán los trabajos.

Presentar, además, la Documentación Técnica con todas las modificaciones en la infraestructura existente de acuerdo al proyecto de obra.

Ubicar y reconectar con material nuevo, todas las cañerías existentes, accesorios y cámaras de cualquier tipo, que remueva, como consecuencia de la ejecución de la obra.

Igual criterio tendrá en cuenta para la reubicación de postes de energía eléctrica, alumbrado, construcciones volantes, galpones, etc.

Las cañerías removidas y todos los elementos que la componen son propiedad del Estado, debiendo el Contratista cargar, transportar y ubicarlos donde indique la Inspección de Obra.

No serán tenidas en cuenta ampliaciones de plazo ni adicionales por tal causa, debiendo el Contratista efectuar con suficiente antelación todos los trámites, presentaciones y pagos de derechos que fijen los entes correspondientes.

En el caso de duda o indefinición sobre la interpretación de algunos de los ítems de las presentes Especificaciones Técnicas Particulares, la Contratista podrá ACLARARLA o AMPLIARLA en la Dirección de Arquitectura, S. O. Z. N. - M. I. O. y S. P. sito en calle María Auxiliadora N° 464, de la ciudad de Río Grande.

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS ZN Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



GARANTÍAS DE CALIDAD: El Contratista deberá presentar las "Garantías de Calidad" de los materiales y/o elementos que utilice en obra emitidas por los respectivos fabricantes. Se considera "similar" a aquel artefacto o material de igual calidad y prestaciones, que los aquí nombrados y cuyos fabricantes cuenten con trayectoria reconocida en el mercado. La presentación de las garantías y la ejecución de los trabajos de acuerdo a las mismas es obligatoria para todos los casos en que el fabricante las emita, debiendo responder el Contratista en caso de no haber sido tenidas en cuenta, las mismas deberán ser entregadas de acuerdo al requerimiento de la Inspección de Obra.

1 - INSTALACIÓN DE CALEFACCIÓN:

Alcance de los trabajos: Los trabajos a realizar son los siguientes y se han determinado sobre la base de las siguientes condiciones térmicas:

- Temperatura exterior -12° C
- Temperatura interior +23° C

Estas especificaciones cubren la provisión de materiales, transportes, mano de obra, herramientas, equipos y todo otro ítem que sea necesario aunque no se especifique, para la completa culminación y perfecto funcionamiento, de las instalaciones de calefacción por radiadores.

Los trabajos se cotizarán completos de acuerdo a su fin, y se ejecutarán en un todo de acuerdo con las "reglas del arte" del rubro.

Nunca se colocarán equipos de capacidad inferior a la indicada en planos y planilla de cómputo y presupuesto.

El sistema de calefacción será independiente, no se admitirá que el mismo genere el agua caliente sanitaria.

Todos los artefactos y materiales propuestos por la contratista deberán ser de primera calidad, de marca reconocida en el mercado y aprobados por la inspección de obras.

Reglamentaciones: El Contratista asume la responsabilidad de cotizar y ejecutar los trabajos de acuerdo con las Reglamentaciones, códigos, leyes, decretos y normas vigentes en el país, como así también, con las normas del ENARGAS, O.S., IRAM, etc. aunque no estén específicamente mencionadas y que sean de aplicación.

Garantía: El Contratista dará garantía de un (1) año sobre la totalidad de los trabajos, ya sea de materiales o mano de obra, aunque sean éstos de fabricación propia del Contratista. Deberá analizar las características del material y/o trabajo que se le solicita y deberá manifestar en su oferta que se hace responsable de su buen funcionamiento.

De considerarlo necesario podrá ofrecer la alternativa que crea adecuada, explicando sus características y razones.

En caso de discrepancias entre planos y/o especificaciones técnicas, regirá la indicación por escrito de la Inspección de Obra.

La instalación se efectuará de acuerdo a las reglas del arte, supervisada por profesional matriculado ante Camuzzi Gas del Sur S.A., el cual deberá encontrarse en obra todas las veces que la Inspección de Obras lo estime necesario a los efectos de constatar en conjunto los trabajos ejecutados. La instalación se entregará en perfecto estado de funcionamiento y con final de obras por Camuzzi Gas del Sur S.A. (3.5 Final).

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS ZN Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

TRABAJOS A REALIZAR:

Se deberá realizar el mantenimiento y limpiezas de 3 (tres) calderas marca PIESA con todos sus elementos necesarios para su óptimo funcionamiento. Limpieza y purgado de radiadores, con ajuste de válvulas y cambios de purgadores para su correcta puesta en marcha.

Provisión y colocación de termostatos ambiente Bimetal calefacción para cada caldera, para el perfecto funcionamiento de las mismas.

Artefactos: Los artefactos a colocar deberán ser los indicados en los planos y en las planillas de cómputo y presupuesto:

Una (1) Caldera mural a gas tiro natural solo para calefacción de 25854 Kcal/h, incluye todos los accesorios y conducto de evacuación de gases de acero inoxidable para su óptimo funcionamiento.

Radiador: Los radiadores serán de aluminio inyectado de 6 elementos de primera calidad tipo TRIANGULAR 500 o de similares características, estarán pintados con pinturas epoxídicas en polvo, polimerizados en horno a 200° C. Deberán superar una prueba de control hidroneumático a 9 bares. Se debe incluir la totalidad de accesorios para el armado y fijación de los mismos.

El agua empleada en la puesta en marcha de la instalación tendrá un PH entre 7 y 8 y/o cloruros totales de 130 ppm máximo. Para garantizar el óptimo funcionamiento de la instalación reduciendo los fenómenos de incrustaciones, de corrosión y además la formación de hidrógeno libre, se aconseja el uso de inhibidor de corrosión adecuado para el tratamiento del agua, para instalaciones de calefacción.

CALEFACTOR: provision y colocación de calefactor de 5000 kcal/h tipo CTZ línea pesada o similar, incluye todos los accesorios para su óptimo funcionamiento.

La contratista tendrá en cuenta en su cotización todos los elementos necesarios para el correcto funcionamiento del sistema, aunque no se encuentre pedidos específicamente en el presente pliego.

Pruebas: Se efectuarán las siguientes pruebas:

Hermeticidad: Serán neumáticas a una presión de 0,300 kg/cm², para la cañería interna. La duración de la prueba será de quince (15) minutos como mínimo y no deberá apreciarse disminución de la presión.

Obstrucción: Completada la prueba anterior para la cañería interna y reduciendo la presión a 0,200 kg/cm² para la prueba de artefactos verificando por falta de salida de aire las obstrucciones que pudiera haber. La duración de la prueba será de quince (15) minutos como mínimo y no deberá apreciarse disminución de la presión.

Funcionamiento: Una vez que el servicio cuente con el suministro de gas, se efectuará una prueba de funcionamiento en la que se verificará la calidad de la llama y el consumo de combustible.

NOTA: De todos los materiales solicitados la Empresa Oferente deberá presentar, sin excepción, folletería original comercial y técnica, donde se especifiquen todas las características de los equipos y materiales propuestos.

2 - INSTALACIÓN ELECTRICA:

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

Generalidades: Se tomarán como Especificaciones Técnicas, las Especificaciones Técnicas Generales del Rubro Electricidad de la S. O. del M. O. y S. P. de la Provincia de Tierra del Fuego, Reglamento de la A.E.A., Normas IRAM y Dirección Provincial de Energía de Tierra del Fuego.

Materiales, artefactos, equipos y sistemas: El contratista previamente a la ejecución de los trabajos deberá presentar muestras de dichos materiales ante la Inspección de la obra.

La eventual aprobación de cada uno de los mismos requerirá la presentación de catálogos, y/o folletos, especificaciones técnicas, manuales, etc., en castellano, producidos por el fabricante.

Artefactos de iluminación: Los artefactos a proveer, serán de primera marca, completos, armados, instalados, probados, verificados y aprobados por la Inspección de Obra. Cada artefacto deberá tener una ficha macho - hembra tripolar para desconexión rápida de la pantalla porta equipo, que serán desmontables, y del equipo también.

Todos los circuitos, bocas y artefactos llevarán conexiones a la puesta a tierra con terminales adecuados.

Equipo de iluminación de panel para empotrar LED tipo SICA o similar cuadrado 0,20x0,20 de 18 W luz fría, ubicación y cantidad ver (planilla de cómputo y presupuesto)

Equipo de iluminación LED de 0,60x0,60 48 W luz fría tipo SICA o similar, ubicación y cantidad ver (planilla de cómputo y presupuesto)

Los artefactos sugeridos por la Contratista se evaluarán teniendo en cuenta aspectos como: facilidad de mantenimiento, calidad de materiales, esmaltados, potencia de las lámparas, tipo de artefacto, accesorios, etc.

3 -ABERTURAS:

Generalidades: El total de las estructuras que constituyen las carpinterías se ejecutarán de acuerdo con los planos y planillas aprobadas, sus especificaciones y las órdenes de servicio que al respecto se impartan.

El Contratista deberá verificar en la obra todas las dimensiones, cotas de niveles, tolerancias en función de las mochetas y espacios en los vanos y cualquier otra medida de la misma que sea necesaria para la realización y buena terminación de sus trabajos y posterior colocación de las carpinterías, asumiendo todas las responsabilidades de las correcciones y trabajos que se debieran realizar para subsanar los inconvenientes que se presenten.

Las partes móviles se colocarán de manera tal que giren o se muevan libremente y sin dificultad, con juego máximo de 3mm.

Se deberá presentar junto con los planos de replanteo, planillas de todas las carpinterías, incluyendo puertas, ventanas, puertas de salidas de emergencia, etc.

En todos los casos se deberá tener en cuenta su uso por personas discapacitadas.

Carpintería de PVC: Marco y hoja perfil extruido de PVC reforzado con alma de acero galvanizado ancho mínimo 60mm. Los contravidrios, herrajes y elementos de sellado y fijación serán los que recomiende el fabricante de cada sistema, de igual manera

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

se respetarán los procedimientos indicados por los fabricantes para el traslado manipuleo y colocación. En todos los casos las carpinterías serán de color blanco.

Carpinterías de Madera: Se empleará madera estacionada, debiendo ser su terminación cepillada sin vestigios de aserrado o depresión, se desecharán

definitivamente y sin excepción todas las carpinterías en las cuales se hubiera empleado o debiera emplearse clavos y/o piezas añadidas en cualquier forma. Las hojas de puertas tipo placas se construirán con estructura interior nido de abeja y las hojas se revestirán en ambas caras en multilaminado fenólico esp. 5mm., estando conformados los cantos por el bastidor perimetral de madera de 4" x 2" de sección con asiento para el revestimiento.

Herrajes: En todos los casos el Contratista someterá a la aprobación de la Inspección de Obras un tablero con todas las muestras de los herrajes a colocar en carpinterías, perfectamente rotulados y con la indicación de los tipos de carpinterías en los que se colocarán cada uno. La aprobación de este tablero es previa a todo otro trabajo.

La Inspección podrá modificar o rechazar todo herraje que a su juicio no reúna las condiciones de solidez, calidad o practicidad en su manejo, así como en el caso de que presenten mala calidad en la ejecución de detalles o del conjunto, o que las soluciones propuestas no se ajusten a los planos.

Serán en todos los casos de primera calidad. El Contratista proveerá en cantidad, calidad y tipo todos los herrajes, entendiéndose que el costo de los mismos ya está incluido en el precio unitario establecido para la estructura de la cual forma parte integrante. Para las puertas placas serán en todos los casos de bronce platil.

Por cada cerradura de puerta interior el Contratista entregará dos (2) llaves numeradas en concordancia con la cerradura.

Vidrios Y Cristales: Serán del tipo y clases que en cada caso se especifique en las planillas de carpinterías, estarán bien cortados, tendrán aristas vivas y serán de espesor regular.

Estos estarán exentos de defectos y no tendrán alabeos, manchas, picaduras, burbujas, melladas u otra imperfección y se colocarán con el mayor cuidado según las reglas del arte e indicaciones de la Inspección de obra.

El Contratista será el único responsable de la exactitud de las medidas, debiendo por su cuenta y costo practicar toda clase de verificación en Obra.

En todas las carpinterías (puertas y ventanas) que den al exterior se colocarán termo paneles contruidos con cristales tipo **DVH Float interior 4 mm/ cámara 9mm / Float exterior 4 mm;** cámara de aire sellada al vacío.

4 -INSTALACIÓN SANITARIOS:

Generalidades: Se deberá realizar limpieza y desobstrucción general de toda la instalación sanitaria y cloacal preexistente, limpiando cámaras de inspección, accesorios, etc., debiéndose ejecutar según las Reglas del Arte y con toda prolijidad. Deberán ser realizados por personal capacitado, observando las especificaciones de este pliego y demás exigencias y reglamentaciones vigentes en la Dirección de Obras Sanitarias de la Municipalidad de Río Grande, y a completa satisfacción de la Inspección de Obras.

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.

MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

Se deberá ventilar la última cámara de inspección con caños de PVC de 0.100m, el trabajo deberá garantizar el normal funcionamiento de la cámara de inspección, la ventilación deberá cumplir con la reglamentación de Obras Sanitarias de la Municipalidad de Río Grande.

Se provisionará y colocará fuelles de goma extensible en inodoros, flexible de agua cromado cobre de 1/2 x 45 a mochila según Computo y presupuesto.

Se deberá prever, además de los materiales y partes integrantes de las instalaciones, todos aquellos trabajos que aunque no se detallen e indiquen expresamente, forman parte de los mismos siendo necesarios para su correcta terminación o que se requieran para asegurar su correcto funcionamiento.

Pruebas e inspecciones: El Contratista solicitará inspecciones parciales y final, a efectos de constatar que los trabajos sean de acuerdo al plano aprobado al igual que los materiales, debiendo realizar toda otra prueba que se le solicite para verificación del correcto funcionamiento.

Artefactos Sanitarios y Griferías: Serán todos de primera calidad y al instalarse se observará un perfecto estado de terminación y funcionamiento. Los artefactos a colocar serán de losa vitrificada color blanco y las griferías color cromo. Los accesorios de conexión se realizarán con conexiones rígidas de bronce color cromo.

Accesorios: Serán de losa vitrificada color blanco.

Se deberá tener especial cuidado en la fijación de bárrales y agarraderas en sanitarios para discapacitados garantizando la máxima seguridad en sus anclajes y soportes.

SECTOR BAÑO: Provisión y colocación de cuatros (4) griferías monocomando para lavatorios de primera calidad marca FV o similar

BAÑO CAPACIDADES DIFERENTES: Provisión y colocación de un (1) lavatorio línea discapacitado tipo metalgriff con grifería FV Pressmatic o similar características; un (1) inodoro alto con mochila tipo Mónaco roca discapacitados confort o similar con depósito de losa vitrificada y tapa de asiento de madera laqueada.

5 -PINTURA:

En el presente rubro se contempla la pintura de muros y tabiques.

Generalidades: Los trabajos de pintura se ejecutarán de acuerdo a las Reglas del Arte, debiendo todas las superficies ser limpiadas prolijamente y preparadas en forma conveniente antes de recibir las sucesivas manos de pintura, barniz, etc.

Los defectos que pudiera presentar cualquier estructura serán corregidos antes de proceder a pintarlas, y los trabajos se retocarán esmeradamente una vez concluidos.

No se admitirá el empleo de pinturas espesas para tapar poros, grietas u otros defectos.

La última mano de pintura, barniz, etc. se dará después que todos los otros gremios que intervengan en la construcción hayan dado fin a sus trabajos.

Será condición indispensable para la aceptación de los trabajos que tengan un acabado perfecto, no admitiéndose señales de pinceladas, pelos, etc.

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

Si por deficiencia en el material, mano de obra, o cualquier otra causa no se satisfacen las exigencias de perfecta terminación y acabado fijadas por la Inspección de Obras, el Contratista tomará las previsiones del caso, dará las manos necesarias, además de las especificadas, para lograr un acabado perfecto sin que esto constituya trabajo adicional.

El Contratista deberá tomar las precauciones necesarias a los efectos de no manchar otras estructuras, tales como vidrios, pisos, revestimientos, cielorrasos, artefactos eléctricos o sanitarios, estructuras, etc.; pues en el caso de que esto ocurra será

por su cuenta la limpieza o reposición de los mismos, a solo juicio de la Inspección de Obra.

Los colores a utilizar serán los indicados por la Inspección de obras. Se prepararán muestras en paños de 1,00 m² como mínimo, en la superficie en que se aplicará, y serán aprobados por la Inspección de Obras antes de su aplicación.

Para todas las pinturas se deberá tener en cuenta las indicaciones del fabricante en cuanto a preparación de las superficies, bases, cantidad de manos, forma de aplicación, etc.

Las pinturas a utilizarse serán de primera calidad.

Pintura látex en interior: Se pintará con dos (2) manos como mínimo de látex para interiores, satinado lavable, previa aplicación de imprimación fijadora. En tabiques y cielorrasos.

6-TECHO:

Generalidades: El Contratista deberá presentar los detalles constructivos de las cubiertas de techo según lo indicado en la Documentación de Obra. Se incluyen cenefas, babetas, corta nieves, encuentros, etc.

Todos los conductos, tubos de ventilación y cualquier otro elemento que atraviese la cubierta, irán provistos de un sistema de babetas, guarniciones, etc., que asegure la perfecta aislación hidráulica de los techados. Se observarán idénticas precauciones para todos los perímetros y encuentros de cubiertas con cargas, parapetos, etc.

Las aislaciones, se sujetarán en toda su superficie con alambre tejido hexagonal, con una abertura de 25,4mm (1") y el diámetro del alambre 0,81mm. Este tejido se tomara a las correas.

El contratista deberá retirar las chapas deteriorada del faldón del techo, tomando todos los recaudos necesarios para no dañar la estructura del techo y el edificio.

Aislación hidrófuga y térmica en cubiertas: Se incluye en el ítem 7-2, de la Planilla de Cómputo y Presupuesto del presente Pliego la provisión y colocación de aislación térmica lana de vidrio de 50 mm con aluminio reforzada y de aislación hidrófuga film de polietileno de 200 micrones y sujeto con tejido sostén.

Con pendiente de chapa galvanizada ondulada: Será de chapa galvanizada BWG N° 24 pre-pintada ondulada similar a la existente, color a designar por la Inspección de obra. En todos los casos se incluye la colocación de accesorios de terminación propios

ARO. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y.C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

del perfil de la chapa. Estará unida a las correas "C" del techo por medio de tornillos autoperforantes con arandelas de neopreno y casquete metálico.

Zinguería: El Contratista deberá proveer y colocar todos los elementos destinados a evitar la penetración del agua y vincular distintas piezas o materiales, canaletas, bajadas pluviales, babetas, conductos de ventilación, etc. En todos los casos una zinguería se entenderá completa de acuerdo a su fin y con todos los elementos necesarios para su correcta colocación, terminación y rigidez, para lo cual el Contratista deberá presentar los detalles constructivos necesarios para su aprobación. Todos los elementos de zinguería serán de chapa galvanizada pre-pintada ídem cubierta BWG N° 24.

7- LIMPIEZA DE OBRA:

El Contratista, mientras dure la obra deberá mantener el lugar ordenado, retirando periódicamente todos los restos de materiales, embalajes y/o basura que se puedan ir acumulando en la misma producto de su trabajo.

La Inspección estará facultada para exigir, si lo creyera conveniente, la intensificación de limpieza periódica, los residuos producto de la limpieza y/o trabajos, serán retirados del establecimiento por cuenta y cargo exclusivo del Contratista.

El material decomisado será llevado donde indique la inspección.

Al finalizar los trabajos el Contratista entregará para la recepción provisoria la obra perfectamente limpia y en condiciones de habilitación, incluyendo el repaso de todo elemento que haya quedado sucio o con restos de materiales adheridos y requiera lavado, como: estructuras, vidrios, carpinterías, solados, pisos, artefactos sanitarios, mesadas, etc.-

ARO. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y.C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.

MEMORIA DESCRIPTIVA

1.- GENERALIDADES:

El objeto de la obra tiene por finalidad la refacción y mantenimiento de las instalaciones del edificio de CANAL 13 de la ciudad de Río Grande, **GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO**, Antártida e Islas del Atlántico Sur con el objetivo de reacondicionar el edificio mejorando las condiciones de trabajo.

La presente contratación contempla la ejecución de los siguientes trabajos:

I. INSTALACION DE CALEFACCIÓN:

Se realizará la limpieza y mantenimiento de calderas y radiadores para dejarlos en óptimas condiciones y funcionamiento.

Proveerá y colocará 1 (una) caldera mural a gas tiro natural, un (1) radiador de aluminio de 6 elementos en el sector mesa de entrada, un (1) calefactor de 5000 kcal/hs en sector oficina administración y 3 (tres) termostatos ambientes para calderas independientes con el objetivo de mejorar el confort térmico.

II. INSTALACION ELECTRICAS:

En el sector de sanitarios se proveerá y colocará panel para empotrar LED tipo SICA o de similares características.

En sector de oficinas de administración, podio, programación y sección operativa se proveerá y colocará equipos de iluminación led.

III. ABERTURAS:

Provisión y colocación de carpinterías de PVC reemplazando las actuales en sector administración, podio, programación, ediciones varias, sección operativa y baños. Provisión y colocación de puertas placa de madera en el ingreso a baño.

IV. SANITARIAS:

Limpieza y desobstrucción de instalación sanitaria y cloacal preexistente, dejándola en óptimas condiciones para su correcto funcionamiento, se deberá incorporar a la última cámara de inspección un conducto de ventilación.

Reparación de inodoros y griferías.

V. BAÑO DISCAPACITADOS:

Incorporar inodoro con mochila tipo Mónaco Roca o de similares características y lavatorios para discapacitados tipo Metalgrif griferías FV o de similares características.

VI. PINTURA:

Se procederá a pintar los muros interiores del sector oficina administrativa y podio.

VII. TECHOS:

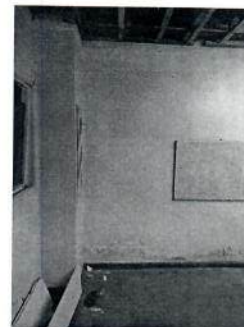
Se deberán remover las chapas deterioradas mediante hidrogrua para facilitar el trabajo. Se colocarán chapas prepintadas onduladas BWG N° 24 (similar a la existente) con sus respectivas aislaciones hidrofugas y térmicas según ETP. Incluye la colocación de accesorios de terminación propios, canaletas, cenefas, babetas, corta nieves, etc.

VIII. LIMPIEZA DE OBRA:

Se deberá realizar limpieza periódica y deposición final de los residuos generados.

- Se adjunta relevamiento fotográfico.

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.



2.- UBICACIÓN:

CANAL 13 - Calle Juan Bautista Alberdi N° 739 Río Grande, Tierra del Fuego.

3.- TIPO DE OBRA:

Trabajos de Remodelación y Mantenimiento.

4.- PRESUPUESTO OFICIAL:

El presupuesto oficial de la obra objeto del presente pliego se establece en la suma total de **PESOS DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTISIETE CON 23/100 (\$2.643.527,23).**

Los trabajos se contratarán por el sistema de CONTRATACION DIRECTA y se registrará por la Ley 1015 y sus complementos, debiendo la contratista cotizar todos y cada uno de los trabajos para la correcta ejecución de la obra de acuerdo a su fin y reglas del buen arte.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución de la Obra será de treinta (30) DIAS corridos.

7.- PLAZO DE GARANTÍA:

El plazo de garantía de la Obra será de noventa (90) DIAS corridos a partir de la firma del Acta de Recepción Provisoria.

8.- REPRESENTANTE TÉCNICO:

El representante técnico deberá ser Arquitecto - Ingeniero - MMO

ARQ. LAURA MONTES
SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Z/N Y C.
GOB. TDF A.e.I.A.S.

SUMARIO

Números

Referencias

Pág.

LEYES PROVINCIALES

| | | |
|------|--|---|
| 1319 | SUSTITUYE el artículo 17 de la Ley provincial 1312 | 1 |
| 1320 | APRUEBA en todos sus términos el Convenio de Asistencia Financiera y sus anexos, celebrado entre la Provincia y el Fondo Fiduciario para el Desarrollo Provincial | 2 |
| 1321 | SUSTITUYE los artículos 32, 62 y 69 de la Ley provincial 110, Ley Orgánica del Poder Judicial | 2 |
| 1322 | ADHIERE la Provincia a la ley nacional 27.553 de Recetas Electrónicas en todos sus términos. | 3 |
| 1323 | CREA el "Protocolo de Asistencia Humanizada" para personas afectadas por patologías terminales | 3 |
| 1324 | INSTITUYE el régimen tarifario específico para entidades deportivas sin fines de lucro | 4 |
| 1325 | ADHIERE la Provincia a la Ley Nacional 27.554 "Campaña Nacional para la Donación de Plasma Sanguíneo de Pacientes Recuperados de COVID-19." | 5 |
| 1326 | ADHIERE la Provincia a la Ley Nacional 27.552 sobre "Lucha contra la enfermedad de Fibrosis Quística de Páncreas o Mucoviscidosis." | 5 |
| 1327 | IMPLEMENTA en toda la Provincia una campaña de información que se desarrollará durante todo el mes de marzo de cada año, sobre concientización, difusión, capacitación, detección precoz y tratamiento sobre la enfermedad denominada Endometriosis. | 5 |

DECRETOS

| | | |
|------|---|---|
| 1250 | DESIGNA Coordinador Provincial de Mantenimiento y Servicios Generales, al señor Franco Emanuel TANGARI | 6 |
| 1251 | RECTIFICA el Decreto Provincial N° 443/20 | 6 |
| 1252 | DEJA SIN EFECTO el Decreto Provincial N° 252/20 | 6 |
| 1253 | Autorizar la adscripción de la agente Dalila Tamara LUCERO, al ámbito del Concejo Deliberante de la ciudad de Río Grande | 6 |
| 1254 | RECONOCE y Autoriza la renovación de la adscripción del agente Antonio Gabriel GHIGLIONE, al ámbito de la Legislatura Provincial | 6 |
| 1255 | REUBICA a la agente Lorena del Carmen PUSCHEL, de la Secretaria General, Legal y Técnica al ámbito de la Secretaria de Comercio | 7 |
| 1256 | DESIGNA Director Provincial de Asuntos Gremiales, al señor Juan José Ricardo MENDIOLA | 7 |
| 1257 | APRUEBA el procedimiento y adjudicar la Compra Directa N° 31/2020, que tramita la contratación del servicio de implementación del Sistema de Gestión Estatal Notable, a la firma Nómade Soft S.R.L. | 7 |
| 1258 | DESIGNA a la C.P. Analía SIVILA, como responsable subrogante de la Auditoría Interna de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios | 8 |
| 1259 | DESIGNA en Planta Permanente de la Administración Pública Provincial, en el ámbito de la Secretaría de Atención a Personas con Discapacidad y Adulto Mayor, a la Licenciada en Kinesiología y Fisioterapia, señora Alejandra Elisabeth MAMANI | 8 |
| 1260 | DEJA SIN EFECTO los artículos 3° y 4° del Decreto Provincial N° 1023/20; Establece que a los efectos de la circulación de las personas en la ciudad de Río Grande, sólo se tendrá en cuenta el número de finalización del DNI | 8 |
| 1331 | TENGA POR LEY N° 1319 | 2 |
| 1332 | TENGA POR LEY N° 1320 | 2 |
| 1333 | TENGA POR LEY N° 1321 | 3 |
| 1334 | TENGA POR LEY N° 1322 | 3 |
| 1335 | TENGA POR LEY N° 1323 | 4 |
| 1336 | TENGA POR LEY N° 1324 | 5 |
| 1337 | TENGA POR LEY N° 1325 | 5 |
| 1338 | TENGA POR LEY N° 1326 | 5 |
| 1339 | TENGA POR LEY N° 1327 | 6 |

RESOLUCIÓN SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS ZONA SUR
M.O. y S.P.

| | | |
|--------|--|---|
| 312/20 | | 8 |
|--------|--|---|

RESOLUCIONES SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS ZONA NORTE
Y CENTRO - M.O. y S.P.

| | | |
|-----------------|--|---|
| 340/20 a 341/20 | | 9 |
|-----------------|--|---|

DISPOSICIÓN PRESIDENCIA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL DE LA PROVINCIA

| | | |
|--------|--|----|
| 451/20 | | 11 |
|--------|--|----|

COMUNICADOS

| | |
|--|----|
| La Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios comunica Circular Modificatoria Sin Consulta N° 1, correspondiente a la Licitación Pública N° 03/2020 | 12 |
| El Ministerio de Obras y Servicios Públicos informa a las empresas que se encuentra disponible para retirar la Circular Modificatoria N° 1 (con consulta), que posterga la fecha de apertura de ofertas de la Licitación Privada N° 08/2020 | 12 |

LICITACIONES

| | |
|---|----|
| La Municipalidad de Ushuaia llama a Licitación Pública S.P. e I.P. N° 08/20 | 12 |
| La Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios llama a Licitación Pública N° 04/20 | 12 |
| La Dirección General de Administración dependiente de la Policía de la Provincia convoca a Licitación Privada N° 03/20 RAF 102 | 13 |
| La Municipalidad de Ushuaia llama a Licitación Pública S.P. e I.P. N° 09/20 | 13 |

EDICTOS

| | |
|---|----|
| El Juzgado de Primera Instancia Civil y Comercial N° 2 Distrito Judicial Sur, comunica autos caratulados "ZANANDREA LILIANA MARIELS/SUCESIÓN AB-INTESTATO" | 13 |
| La Secretaría del Juzgado de Familia y Sucesiones de la I° Nominación, Centro Judicial Capital - San Miguel de Tucumán, tramitan los autos IBAZETA MARIA CANDELARIA C/ LENA ADRIAN S/FILIACION | 13 |
| El Juzgado de Primera Instancia Civil y Comercial N° 2 Distrito Judicial Sur, comunica autos caratulados "TUNINETTI NÉSTOR OMAR S/SUCESIÓN AB-INTESTATO" | 14 |
| DISTRIBUIDORA AUSTRAL DE INSUMOS MÉDICOS S.R.L. | 14 |

ANEXOS

| | | |
|-----|---|----|
| 312 | RESOL. SEC.O. y S.P.Z.S. - ANEXO I, II | 15 |
| 340 | RESOL. SEC.O. y S.P.Z.N.y C. - ANEXOS CONTRATACIÓN DIRECTA N° 118/20 | 17 |
| 341 | RESOL. SEC.O. y S.P.Z.N.y C. - ANEXOS CONTRATACIÓN DIRECTA N° 119/20 | 40 |

| | |
|----------------|----|
| SUMARIO | 66 |
|----------------|----|

EDITADO EN LA DIRECCION GENERAL CONTROL TECNICO, ARCHIVO Y BOLETIN OFICIAL

SECRETARIA GENERAL, LEGAL Y TECNICA

Dirección Boletín Oficial de la Provincia TdF

Casa de Gobierno
Avda. San Martín N° 450 - 1er. Piso - C.P. 9410 Ushuaia
Sitio Web: www.tierradelfuego.gov.ar
E-mail: boletinoficial@tierradelfuego.gov.ar
E-mail: boletinoficialtdf@gmail.com